

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета университета

20 ____ г. Протокол № ____

Ученого Совета,

профессор

Д.Е. Быков



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

09.11.2016 № ПП-260

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ САМГТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Волонтерский центр (далее Центр) создан приказом ректора № 1/351 от 05.10.2016 г. на основании решения Ученого Совета университета № 2 от 30.09.2016 года.
- 1.2. Центр входит в Управление по воспитательной и социальной работе (далее Управление), является структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется начальнику Управления.
- 1.3. Центр возглавляет руководитель центра.
- 1.4. Центр является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в университете.
- 1.5. Реорганизация Центра, в том числе и упразднение, производится приказом ректора университета.
- 1.6. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в РФ, настоящим Положением, а также другими нормативными документами университета.
- 1.7. Ключевые понятия, используемые в Положении:
- волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
 - волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
 - волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
 - безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.
- 1.8. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:
- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
 - безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
 - добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
 - законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Координация и поддержка деятельности волонтеров СамГТУ.
- 2.2. Продвижение и популяризация волонтерских ценностей в СамГТУ.
- 2.3. Определение направлений деятельности волонтеров в СамГТУ.
- 2.4. Разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами.
- 2.5. Курирование руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи.
- 2.6. Координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами.
- 2.7. Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.
- 2.8. Обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы.
- 2.9. Организация и проведение социально-значимых мероприятий в СамГТУ, городе, области.
- 2.10. Подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

- 3.1. Работа в центре осуществляется следующими специалистами:
- руководитель центра,
 - методист.

3.2. Руководство центром осуществляет руководитель центра, назначаемый ректором университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе и начальника управления по воспитательной и социальной работе.

3.3. Права и обязанности сотрудников отдела предусмотрены в должностных инструкциях.

3.4. Работники центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника отдела, согласованного с проректором по воспитательной и социальной работе и начальником управления по воспитательной и социальной работе.

3.5. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет начальнику управления по воспитательной и социальной работе предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
- участвует в работе совещаний, проводимых управлением по воспитательной и социальной работе и другими структурными подразделениями СамГТУ, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3.6. Руководитель Центра, совместно с волонтерами планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций, а также производят рекрутинг новых волонтеров для их реализации.

3.7. Материальная база и финансирование Центра осуществляется управлением по воспитательной и социальной работе в пределах общевузовского плана и сметы расходов на организацию воспитательной, внеучебной, культурно-массовой работы со студентами.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствие с инструкцией руководителя Центра и по согласованному с ним плану.

4.2. Руководитель центра осуществляет функции отдела по следующим направлениям:

4.2.1. Социальное направление:

- социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся;
- культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- проведение университетских, региональных, всероссийских и международных социально значимых мероприятий.

4.2.2. Экологическое направление:

- озеленение и сезонная уборка территорий;
- помощь животным;
- экологические акции различной направленности.

4.2.3. Психологическое направление:

- социально-психологическая поддержка (молодежные психологические службы);
- работа с людьми с ограниченными психическими возможностями разного возраста (психиатрические больницы, реабилитационные центры, кризисные центры и т.д.).

4.2.4. Указанные выше направления могут расширяться.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Руководитель Центра для выполнения своих задач и функций имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказать от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений СамГТУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;

- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- при условии успешной реализации волонтерских проектов Руководитель Центра вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся волонтеров СамГТУ
- привлекать специалистов по согласованию с управлением по воспитательной и социальной работе для помощи в осуществлении деятельности Центра;

5.2. Руководитель центра обязан:

- предоставлять по запросам начальника управления по воспитательной и социальной работе материалы по работе Центра;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.
- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

5.3. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

5.4. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

5.5. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

5.6. Осуществлять контроль за соблюдением установленных правил внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Волонтерский центр ответственен за:

6.1 Ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций центра, предусмотренных настоящим положением.

6.2 Качественную подготовку и исполнение документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.3 Сохранность принятых в работу документов.

6.4 Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6.5 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель Центра несет ответственность за осуществление своей деятельности.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ

В ходе осуществления своих функций волонтерский центр взаимосвязан:

7.1 С администрацией ФГБОУ ВО «СамГТУ» при разработке и внедрении программ развития центра, планировании волонтерской работы со студентами университета.

7.2 С государственными, муниципальными, общественными и иными органами и учреждениями, в рамках компетенции центра.

7.4 С профкомом студентов и студенческим Советом при проведении рекрутинга и привлечении студентов к работе в центре.



Франк Е.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

« 05 . 10 » 2016г

г. Самара

№ 1/351

Об организации волонтерского центра.

На основании решения Учёного совета университета, протокол № 2 от 30.09.2016 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в составе Управления по воспитательной и социальной работе волонтерский центр.

2. Начальнику управления по воспитательной и социальной работе Васьковой Е.Н. разработать и представить на утверждение:

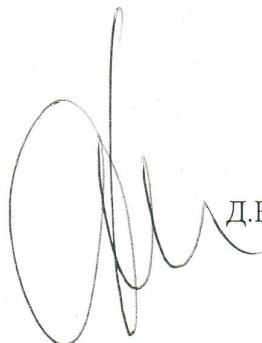
- в срок до 14.10.2016 г. проект положения о волонтерском центре;
- в срок до 21.10.2016 г. проект штатного расписания волонтерского центра и должностные инструкции работников указанного центра.

3. Начальнику управления по персоналу и делопроизводству Лисину С.Л. внести изменения в структуру университета и выполнить все необходимые действия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Начальнику планово-экономического управления Анисимову С. А. на основании утвержденного штатного расписания внести соответствующие изменения в штатное расписание ПСС университета.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Франка Е.В.

Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»,
профессор

 Д.Е. Быков