



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО - ГДЭЦ

/Власова Е.Ю./

«06» июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском отряде

название отряда

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования – Городского детского экологического центра

Екатеринбург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о волонтерском отряде «_____» (далее – Отряд) устанавливает основы регулирования и направления волонтерской деятельности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования – Городском детском экологическом центре (далее – Экоцентр, МБУ ДО – ГДЭЦ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. от 08.12.2020).

1.3. Деятельность Отряда осуществляется в тесном сотрудничестве с администрацией Экоцентра, педагогами, методистами, родителями обучающихся (законными представителями), исполнительными органами власти, с общественными организациями, связанными с обеспечением развития и воспитания детей, детскими домами, дошкольными учреждениями, реабилитационными центрами и др.

1.4. Основными принципами работы Отряда являются:

- **добровольность** – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца;
- **безвозмездность** – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу;
- **ответственность** – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу, принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца;
- **уважение** – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей;
- **равенство** – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности;
- **самосовершенствование** – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации;
- **нравственность** – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

1.5. Отряд осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ОО.

2. Цель и задачи волонтерской деятельности

2.1. Деятельность волонтеров направлена на:

- гражданское и патриотическое воспитание детей;
- пропаганду здорового образа жизни;
- защиту окружающей среды.

2.2. Целью волонтерской деятельности является консолидация усилий детей, педагогов в позитивном влиянии на сверстников при выборе ими жизненных ценностей.

2.3. Задачи отряда:

- организация и развитие волонтерского движения в МБУ ДО – ГДЭЦ;
 - профилактическая работа;
 - формирование активной жизненной позиции;
 - организация деятельности школьных добровольческих команд;
 - проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация ценностей добровольчества (волонтерства), социальной ответственности среди обучающихся;
 - курирование волонтерских групп;
 - документационное обеспечение деятельности волонтерских групп;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству МБУ ДО – ГДЭЦ по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

3. Участники отряда

- 3.1. Участниками волонтерского отряда могут быть обучающиеся МБУ ДО – ГДЭЦ, добровольно принимающие идеи волонтерского движения и согласные реализовывать их в своей жизни.
- 3.2. Участники волонтерского отряда могут создавать органы самоуправления (советы волонтеров).
- 3.3. Деятельность волонтерского отряда осуществляется в соответствии с Положением о волонтерском отряде, утвержденном директором МБУ ДО – ГДЭЦ.

4. Организация деятельности Отряда

- 4.1. Назначение на должность и освобождение от неё руководителя Отряда осуществляется приказом директора образовательной организации.
- 4.2. Участники Отряда организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.4. данного Положения.
- 4.3. Основными направлениями деятельности руководителя Отряда являются:
- организация перспективного и текущего планирования деятельности волонтерского Отряда;
 - обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников Отряда во время проведения мероприятий и подготовки к ним.
- 4.4. Руководитель волонтерского Отряда выполняет следующие **функции**:
- координирует работу участников Отряда по выполнению годового, текущего плана деятельности;
 - информирует участников Отряда необходимой информацией по вопросам нормативно правового обеспечения;
 - разрабатывает социальные проекты, мероприятия, акции;
 - привлекает новых единомышленников к участию в волонтерской деятельности;
 - в конце учебного года представляет отчет о работе Отряда руководителю образовательного учреждения.

5. Основные направления деятельности волонтерского отряда

- 5.1. Волонтерская деятельность Отряда осуществляется по нескольким направлениям:
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья молодежи, а также пропаганды здорового образа жизни;
 - охрана окружающей природной среды и защита животных;
 - экологический мониторинг;
 - научное экологическое волонтерство.
- 5.2. Просветительская деятельность:
- повышение квалификации путем обучения и применения на практике новых форм работы;
 - участие в общественно- полезной деятельности;
 - подведение итогов работы (анализ деятельности, мониторинг);
 - обеспечение участия добровольцев в мероприятиях проектов на городском уровне;
 - публикации в социальных сетях о своей деятельности.
- 5.3. Шефская деятельность:
- организация временного досуга детей во время действия городского оздоровительного лагеря и на занятиях, экскурсиях и мероприятиях;
 - организация просветительских и социокультурных мероприятий.
- 5.4. Социальная деятельность:
- участие в субботниках на территории парков, исторических памятников.
- 5.5. Информационно-рекламная деятельность:
- создание и распространение обучающих, рекламных печатных материалов и фото- видеосюжетов;

- организация и проведение тематических бесед, лекториев и др.;
- организация и проведение презентаций и других рекламных акций волонтерской деятельности.

6. Права и обязанности Отряда

4.1. Отряд для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации МБУ ДО – ГДЭЦ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отряд задач;
- участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отряда, привлекать в установленном порядке для участия в них работников МБУ ДО – ГДЭЦ по согласованию с руководством;
- принимать участие в помощи сторонним организациям;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Отряд обязан:

- представлять по запросам руководства МБУ ДО – ГДЭЦ материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отряда;
- вести делопроизводство в соответствии с установленным в МБУ ДО – ГДЭЦ порядком;
- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

7. Права и обязанности руководителя волонтерского отряда

7.1. Руководитель волонтерской группы имеет право:

- в целях привлечения к волонтерской деятельности подростков и педагогов вести разъяснительную работу, основываясь на разделах данного Положения;
- отказаться от услуг волонтера, в случае невыполнения им своих обязанностей.

7.2. Руководитель волонтерской группы обязан:

- организовать обучение волонтера в соответствии с выбранным направлением деятельности;
- организовать практическую деятельность волонтера;
- создать условия для выполнения волонтером принятых обязательств;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- не препятствовать отказу волонтера от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях;
- осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера;
- вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность.

8. Права и обязанности волонтера

7.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей, потребностей и возможностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам администрации МБУ ДО – ГДЭЦ;
- пройти обучение по выбранному им направлению;
- осуществлять свою деятельность в составе волонтерской группы;
- отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях;
- прекратить свою деятельность, уведомив об этом руководителя волонтерской группы устным заявлением.

7.2. Обязанности волонтера:

- добросовестно овладеть знаниями, умениями и навыками ведения волонтерской деятельности по выбранному направлению/ направлениям;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- следовать цели и задачам волонтерского движения;

- быть дисциплинированным, строго соблюдать инструкции по охране труда волонтера и указания руководителя волонтерской группы;
- посещать общие, организационные собрания волонтерской группы.

9. Возможные формы поощрения волонтера

- подарочные футболки, грамоты, значки, плакаты, книги и т.д.;
- выступление участников волонтерского движения по телевидению и в местных СМИ;
- подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения, видеофильма или сайта о лидерах волонтерского движения;
- награждение от официальных лиц;
- фотография с официальными лицами или известными людьми;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках.

10. Порядок регистрации волонтеров

Регистрация в качестве волонтера осуществляется молодым гражданином самостоятельно в сети Интернет на сайте Добро.ру. По итогам регистрации присваивается личный идентификационный номер (ID), на основании которого выдается «Личная книжка волонтера». «Личная книжка волонтера» содержит сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке.

11. Прекращение волонтерской деятельности

Волонтер прекращает свою деятельность в качестве волонтера по собственному желанию, после того, как он устно проинформировал об этом координатора деятельности волонтерского отряда в МБУ ДО – ГДЭЦ.