

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1091402000469 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.08.2021 за ГРН 2211400196775



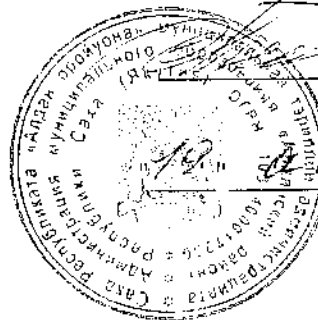
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 79242D00DAAC14A2471A60B2DD651CD8  
Владелец: Дерека Юлия Сергеевна  
Межрайонная ИФНС России №5 по Республике Саха (Якутия)  
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

Утверждаю:  
глава администрации  
муниципального района  
«Алданский район»

/С.Н.Поздняков/



## УСТАВ

### Муниципального учреждения "Управление культуры и искусства Алданского района" (новая редакция)

г.Алдан 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение "Управление культуры и искусства Алданского района" (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано на основании Распоряжения главы Администрации муниципального образования «Алданский район» от 09.07.2009 N1349р.

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение. Тип учреждения - казенное.

1.3. Виды деятельности:

- деятельность органов местного самоуправления по вопросам общего характера;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность библиотек и архивов;
- издание газет.

1.4. Полное название Учреждения: Муниципальное учреждение "Управление культуры и искусства Алданского района".

1.5. Сокращенное название Учреждения: МУ "Управление культуры".

1.6. Местонахождение/юридический и почтовый адрес Учреждения: 678900, Республика Саха (Якутия), Алданский район, г. Алдан, I квартал, дом № I А.

1.7. Учредителем, финансирующим и контролирующим деятельность Учреждения, является Муниципальный район «Алданский район» Республики Саха (Якутия) (сокращенное название МР «Алданский район РС(Я)» и в дальнейшем именуемый Учредитель). Права Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация МР «Алданский район»РС(Я).

1.8. Местонахождение/ юридический и почтовый адрес Учредителя: 678900, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Алданский район, г. Алдан, ул. Ленина, д.19.

1.9. Учреждение является отраслевым органом исполнительной власти Учредителя в сфере культуры, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Учреждение от имени Учредителя приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами МР «Алданский район» РС(Я), выступает, в соответствии с Уставом МР «Алданский район» РС(Я), в суде без доверенности.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием МР «Алданский район» РС(Я), штампы, бланки с официальными символами Учредителя, другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение является распорядителем бюджетных средств МР «Алданский район» РС(Я), выделяемых на развитие культуры.

1.13. Учреждение наделяется имуществом МР «Алданский район» РС(Я), которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

## 2. Цель, предмет и деятельность

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения реализации полномочий МР «Алданский район» РС(Я) по исполнению следующих вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции Учредителя законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), решениями органов местного самоуправления МР «Алданский район» РС (Я). Учреждение вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи МР «Алданский район» РС(Я) законами Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия):

- Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

- Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- Иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности, направленных на достижение уставной цели и соответствующих этой цели:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей;

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом задач Учреждение выполняет следующие функции в пределах полномочий, отнесенных к ведению муниципального района, а также в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством в интересах государства в порядке, установленном законодательством:

- Проводит комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы культуры, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории муниципального района;

- Участвует в обеспечении реализации программ экономического и социального развития муниципального района;

- Участвует в разработке и обеспечении реализации целевых программ;

- Исполняет муниципальную программу в сфере культуры с привлечением соисполнителей из подведомственных Учредителю учреждений культуры;

- Участвует в формировании муниципального заказа на культурные услуги населению в рамках государственных социальных стандартов, на поставку продукции для муниципальных нужд, заключает муниципальные контракты на поставку товаров, работ и

услуг (в том числе на создание и приобретение произведений искусства) в соответствии с федеральным законодательством;

- Заключает договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Управления;

- Реализует меры поддержки отрасли, а также осуществляет финансирование работ по созданию произведений искусства в пределах средств, предусмотряемых бюджетом муниципального района на соответствующий финансовый год;

- Осуществляет в установленном порядке поддержку реализации проектов и иных инициатив, подведомственных Учредителю муниципальных учреждений в сфере культуры для достижения целей, в соответствии с которыми они созданы;

- Обеспечивает в установленной сфере достижение значений индикаторов оценки результатов деятельности муниципального района в соответствующей сфере;

- Разрабатывает направления экономических преобразований в муниципальном районе в сфере культуры;

- Обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на укрепление и развитие материально-технической базы отрасли;

- Содействует развитию государственно-частного партнерства в сфере культуры и искусства;

- Определяет цели и приоритеты в развитии библиотечного дела, народного творчества, культурно-досуговой сферы муниципального района;

- Размещает информацию о проведении независимой оценки качества учреждений культуры;

- Обеспечивает права граждан на участие в культурной жизни;

- Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав МР «Алданский район» РС(Я) услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, создания условий для организации досуга и обеспечения жителей МР «Алданский район» услугами организаций культуры на межселенной территории;

- Обеспечивает доступность услуг по организации досуга и услуг организаций культуры для жителей Алданского района и на межселенной территории;

- Создает условия для развития культурно-досуговой деятельности, народной культуры, реализации культурного и духовного потенциала жителей Алданского района;

- Организует и проводит культурно-массовые и информационно-просветительские мероприятия;

- Содействует развитию всех видов и жанров профессионального искусства, сохранению творческого наследия деятелей культуры;

- Формирует механизмы адресной поддержки талантливой молодежи, деятелей культуры и искусства;

- Осуществляет поддержку профессиональной творческой деятельности;

- Осуществляет муниципальную поддержку гастрольной и выставочной деятельности в МР «Алданский район» РС (Я) и за его пределами, установление и развитие на межрегиональном уровне связей и контактов творческих коллективов, организаций культуры и искусства, образовательных и научных учреждений культуры и искусства;

- Оказывает содействие для расширения доступности театрального искусства для различных слоев населения (гастрольная, рекламная деятельность и т.д.);

- Осуществляет создание, издание, переиздание литературных произведений, перевод, редактирование, художественное оформление, составление сборников и т.д.;

- Определяет направления научных и прикладных исследований в сфере культуры и искусства и координирует работы по их проведению;

- Содействует организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектованию и обеспечению сохранности их библиотечных фондов в МР «Алданский район» РС(Я), на межселенной территории в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек сельских поселений, входящих в состав МР «Алданский район» РС (Я).

- Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав МР «Алданский район» РС(Я), создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на межселенной территории;

- Содействует сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения;

- Разрабатывает и реализует программные мероприятия по развитию народных художественных промыслов;

- Содействует развитию национальных культур народов, населяющих муниципальный район;

- Оказывает методическую, организационную и информационную помощь национально-культурным автономиям, творческим союзам, другим общественным организациям по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- Осуществляет деятельность, направленную на реализацию государственной политики в области межнациональных и межрегиональных отношений, основанной на культурном сотрудничестве;

- Реализует мероприятия, направленные на защиту, хранение, фиксацию и обеспечение сохранности эпического наследия;

- Осуществляет полномочия в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности МР «Алданский район» РС(Я) и сельских поселений, входящих в состав МР «Алданский район» РС(Я), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на межселенной территории и на территории сельских поселений, входящих в состав МР «Алданский район»;

- Осуществляет муниципальную охрану объектов культурного наследия местного значения, выявленных объектов культурного наследия и объектов культурного наследия регионального значения (по поручению уполномоченного органа Республики Саха (Якутия));

- Осуществляет муниципальный контроль за сохранением, охраной, использованием и популяризацией объектов культурного наследия, в том числе:

- За соблюдением законодательств Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в области охраны объектов культурного наследия;

- За соблюдением условий охранных обязательств объектов культурного наследия регионального (республиканского) значения и заключения охранных обязательств с пользователями и собственниками объектов культурного наследия регионального (республиканского) значения, а также за соблюдением условий указанных охранных договоров;

- За состоянием объектов культурного наследия, обследованием состояния объектов культурного наследия;

- Осуществляет мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования;

- Согласовывает установку на объекты культурного наследия регионального (республиканского) значения, выявленные объекты культурного наследия информационных надписей и обозначений;

- Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением условий охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия местного значения, а также за соблюдением условий указанных охранных обязательств;

- Организует подготовку документов и представляет их для принятия решения о включении объектов культурного наследия в реестр в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

- Оказывает содействие по созданию и поддержке муниципальных музеев, подведомственных МР «Алданский район» РС (Я);

- Организовывает предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях в сфере культуры, подведомственных Учредителю,

- Оказывает поддержку добровольчеству (волонтерству) в сфере культуры;

- Обеспечивает реализацию законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, в том числе в части оплаты труда, в сфере культуры;

- Осуществляет аттестацию работников подведомственных Учредителю учреждений в сфере культуры в пределах предоставленных полномочий;

- Разрабатывает и реализует комплексные программы кадрового обеспечения сферы культуры, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

- Осуществляет меры по социальной поддержке и правовой защите работников отрасли и деятелей культуры, ходатайствует о награждении их государственными и муниципальными наградами;

- Определяет основные направления развития непрерывного образования в сфере культуры и кадрового обеспечения отрасли для учреждений культуры, исходя из потребностей рынка труда в отрасли,

- Осуществляет кадровый и бухгалтерский учет, оказывает методическую, организационную и информационную помощь в учреждениях культуры, подведомственных Учредителю;

- Содействует укреплению кадрового потенциала, материально-технического обеспечения учреждений культуры, подведомственных Учредителю;

- Обеспечивает своевременное представление в уполномоченные республиканские органы исполнительной власти отчетности по установленной форме о расходовании предоставленных субвенций на осуществление переданных полномочий, а также иных документов и информации, необходимых для осуществления контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления переданных полномочий;



- Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере культуры и искусства, создает нормативно-правовую базу для подведомственных учреждений культуры;

- Оказывает информационную помощь, а также помощь в вопросах применения законодательства органам местного самоуправления, учреждениям сферы культуры, творческим деятелям;

- Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с республиканскими органами государственной и исполнительной власти, обеспечивает подготовку, заключение с республиканскими органами исполнительной власти соглашений об индикаторах оценки эффективности использования местными бюджетами субсидий из республиканского бюджета, иных средств финансирования социальных расходов;

- Осуществляет деятельность, для которой необходимо получение лицензии с момента ее получения или в указанный в нем срок и прекращает по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством;

- Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативными правовыми актами.

### 3. Права и обязанности

#### 3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Представлять и обеспечивать участие своих представителей в совещаниях, конференциях и других мероприятиях в сфере культуры в федеральных и республиканских органах исполнительной власти;

3.1.2. В пределах своей компетенции издавать нормативные правовые акты в форме приказов, утверждать правила, положения, регламенты, инструкции, методические документы, обязательные для исполнения всеми подведомственными Управлению организациями;

3.1.3. Обращаться в установленном законодательством порядке в судебные и правоохранительные органы в целях защиты своих прав, а также с целью пресечения нарушений законодательства в области охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия в пределах полномочий Управления;

3.1.4. В порядке, предусмотренном законодательством, распоряжаться средствами бюджета муниципального района, средствами республиканского бюджета, выделяемыми в виде субсидий, в пределах своей компетенции по направлениям, определяемым

законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), целевыми программами;

3.1.5. Учреждать гранты, стипендии в пределах выделяемых средств;

3.1.6. Осуществлять контроль за учетом, сохранностью муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям сферы культуры, подведомственным Учредителю;

3.1.7. Создавать и принимать участие в работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп, временных творческих коллективов и иных аналогичных структур, относящихся к сфере компетенции Учреждения;

3.1.8. Участвовать в организации и проведении необходимых экспертиз и оценок, а также научных исследований в отношении объектов культурного наследия в части, необходимой для исполнения полномочий Учреждения;

3.1.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций сферы культуры (независимо от их организационно-правовых форм) документы, связанные с выполнением их функций, а также иные данные, необходимые для осуществления полномочий Учреждения;

3.1.10. Ходатайствовать о представлении в установленном порядке деятелей культуры, искусства и кинематографии к государственным наградам, премиям и присвоению почетных званий, ходатайствовать о присвоении театрам и художественным коллективам независимо от их организационно-правовой формы соответствующих званий;

3.1.11. Осуществлять муниципальный контроль за исполнением подведомственными учреждениями задания Учредителя, соблюдением установленного порядка владения, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом, в том числе в установленном порядке принимает участие в служебных проверках, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принимать меры по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, за соблюдением законодательства в сфере охраны и сохранения объектов культурного наследия, в сфере библиотечного и музейного дела, деятельности театрально-зрелищных и иных организаций сферой культуры, в том числе по вопросам художественного (профессионального) образования, профессионального искусства, самодеятельной и иной художественной деятельности;

3.1.12. Вносить предложения о реорганизации, ликвидации подведомственных организаций культуры,

3.1.13. Делать запросы в органы государственного управления, органы местного самоуправления и иные организации и безвозмездно получать экономическую, статистическую, правовую и иную информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Учреждение;

3.1.14. Организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, выставочно-продажи, симпозиумы, конференции, семинары, концерты, библиотечный обмен и другие мероприятия в сфере культуры;

3.1.15. Организовывать издательскую деятельность по своему профилю (буклетов, журналов, газет, методических пособий, нот, билетов, книг, афиш и т. д.).

3.2. Осуществлять иные функции, определяемые Учредителем, Советом депутатов МР «Алданский район» РС(Я).

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. В пределах своей компетенции эффективно управлять муниципальным имуществом, в срок выполнять поручения Главы муниципального района, Совета депутатов муниципального района;

3.3.2. В установленные сроки представлять отчет о своей деятельности Главе муниципального района, Совету депутатов МР «Алданский район» РС(Я).

## 4. Имущество и средства

4.1. Учреждение является бюджетной организацией и финансируется из бюджета МР «Алданский район» РС(Я) на основе сметы доходов и расходов.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.2.3. Доходы, получаемые от собственности Учреждения;

4.2.4. Другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой главой администрации МР «Алданский район» РС(Я), в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МР «Алданский район» РС(Я).

4.4. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы Управления культуры, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности (наименование муниципального образования), закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.6. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета МР «Алданский район» РС(Я), как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.7. При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Учреждением в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа МР «Алданский район» РС(Я).

4.8. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, используются Управлением культуры в порядке, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами представительного органа МР «Алданский район» РС(Я).

4.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

4.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## 5. Управление учреждением

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Алданский район» РС(Я) и настоящим Уставом.

5.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района в установленном порядке. Начальник руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Учреждение. Начальник Учреждения осуществляет деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

5.3. Начальник Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти, в органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Начальник Учреждения:

- Принимает обязательства от имени Учреждения;
- Подписывает соглашения и договоры от имени Учреждения;
- Открывает и закрывает счета, совершает по ним операции и утверждает финансовые документы, подписывает банковские и финансовые документы;
- Управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- Совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества;
- Разрабатывает структуру Учреждения;
- Разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности структуры Учреждения, установленной Учредителем, штатное расписание согласовывает с Учредителем;
- Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, годовой план деятельности Учреждения;
- Назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения, представляет Учредителю кандидатуры руководителей муниципальных учреждений культуры и детских школ искусств для назначения их на должность и увольнение;
- Заключает трудовые договора с работниками Учреждения, принимает меры поощрения и привлекает к ним дисциплинарные взыскания;

- Издаёт в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством приказы, правила, инструкции, организует контроль их выполнения, утверждает положения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции,

- Обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов;

- Дает поручения и указания работникам Учреждения, руководителям подведомственных муниципальных учреждений;

- Подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения, руководителями подведомственных муниципальных учреждений их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- Осуществляет оценку коррупционных рисков,

- Осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении и подведомственных учреждениях;

- Осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения и подведомственных учреждений;

- Организует прием населения и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором.

5.5. Начальник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- Целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов, эффективное использование бюджетных средств;

- Сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование по назначению;

- Организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- Соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- Осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- Нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения

5.6. В период временного отсутствия начальника Учреждения его обязанности исполняет заместитель, назначенный в установленном трудовым законодательством порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

5.7. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

5.7.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.7.2. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.7.3. Назначает начальника Учреждения на должность и прекращает его полномочия;

5.7.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество);

5.7.5. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и подведомственных ему учреждений об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

5.7.6. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.7.7. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.7.8. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

5.7.9. Утверждает бюджетную смету и внесение в нее изменений с конкретным обоснованием ее размеров, в том числе на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.7.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.7.11. Создает, реорганизует Учреждение, а также изменяет его тип;

5.7.12. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МР «Алданский район» РС(Я) и настоящим Уставом.

## 6. Трудовые отношения

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6.5. Порядок работы с документами определяется Инструкцией по делопроизводству в Управлении, утверждаемой руководителем.

6.6. Финансирование Управления осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных отдельными разделами бюджетной классификации. Работникам, замещающим должности в Управлении в соответствии со штатным расписанием, выплачивается денежное содержание в соответствии с законодательством, заключенными трудовыми договорами и Положением об оплате труда.

6.7. Внутренний трудовой распорядок и организация работы Управления определяются правовыми актами руководителя Управления, коллективным договором.

6.8. Работники Управления осуществляют служебную деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

6.9. Для организационного и материально-технического обеспечения деятельности Управления создается аппарат обслуживающего и технического персонала. Структура, штаты, размер оплаты и условия материально-бытового обеспечения обслуживающего и технического персонала Управления определяются Учредителем в соответствии с федеральным и республиканским законодательством в пределах расходов на содержание Управления.

## 7. Реорганизация и ликвидация учреждения



7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Устав подлежит утверждению главой МР «Алданский район» РС (Я) и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами МР «Алданский район» РС (Я) и Учреждения.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Утверждение настоящей редакции Устава прекращает действие предыдущей редакции Устава со всеми изменениями и дополнениями