

Утвержден решением учредителя

Протокол N 2

от "21" сентября 2021 г.

УСТАВ

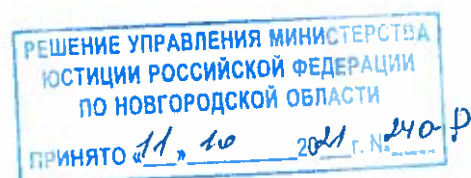
Автономной некоммерческой организации

«Агентство поддержки государственных инициатив»

(новая редакция)

2021 г.

г. Великий Новгород



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Агентство поддержки государственных инициатив", именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе его добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация "Агентство поддержки государственных инициатив". Сокращенное наименование на русском языке: АНО "АПГИ".

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Новгородская область, г. Великий Новгород.

1.5. АНО создается без ограничения срока.

1.6. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. АНО создано на основании решения учредителя об учреждении юридического лица (далее – Учредитель).

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам учредителей.

1.11. Имущество, переданное АНО ее учредителям, является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой АНО. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области образования, науки и права, в том числе путем оказания образовательных услуг, реализации и поддержки социально-значимых проектов и инициатив, повышения эффективности взаимодействия общественности, бизнес-сообщества, научно-образовательными организациями, органов государственной власти и органов местного самоуправления при реализации документов стратегического планирования, законодательных актов и иных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

2.2.1. реализация и продвижение проектов и инициатив в сфере образования и науки;

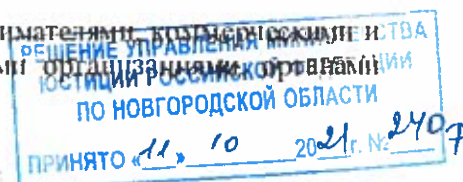
2.2.2. оказание образовательных услуг и ведение образовательной деятельности;

2.2.3. проведение образовательных и просветительских мероприятий;

2.2.4. подготовка и распространение информации;

2.2.5. создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

2.2.6. взаимодействие с гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями и некоммерческими организациями, научными и образовательными организациями.



государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.7. оказание услуг в области охраны труда;

2.2.8. научно-исследовательская деятельность, проведение исследований и создание разработок в области общественных и гуманитарных наук, а также изучение общественного мнения;

2.2.9. издательская деятельность, издание журналов и периодических изданий, запуск и работа информационных агентств, издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде

2.2.10. оказание услуг в сфере рекламы, в том числе изготовление и распространение социальной рекламы в качестве рекламного агентства;

2.2.11. предоставление консультаций и выполнение работы в области компьютерных технологий, в том числе разработка компьютерного программного обеспечения;

2.2.12. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом, в том числе покупка и продажа собственного недвижимого имущества;

2.2.13. учреждение общественных наград (почетные звания, ордена, медали, знаки отличия и иные виды поощрения за личные и коллективные заслуги) и награждение ими физических и юридических лиц, содействующих реализации целей и задач АНО и (или) направлениям деятельности АНО;

2.2.14. проведение общественной аккредитации организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Отдельные виды деятельности, которые определяются законом, могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.4. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах. АНО вправе формировать целевой капитал или капиталы в соответствии с уставными целями, порядок формирования которого регулируется Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

2.5. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. АНО самостоятельна в формировании своей структуры. АНО может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. Структурные подразделения АНО, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Наблюдательным советом. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени АНО.

2.8. АНО для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, имеет право осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество по вопросам, относящимся к сфере деятельности некоммерческой организации, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

2.9. АНО имеет право заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности АНО.

2.10. АНО обязано:

2.10.1. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.10.2. обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

2.10.3. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО.

3.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Высшим органом управления АНО является Наблюдательный совет, членами которого являются учредители (для учредителей из числа физических лиц), представители учредителей (для учредителей из числа юридических лиц) и Председатель Правления. Срок полномочий члена Наблюдательного совета не ограничивается временными рамками. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана. Председатель Наблюдательного совета избирается на заседании Наблюдательного совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до 5 лет.

3.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Наблюдательного совета может быть организовано по инициативе одного из членов Наблюдательного совета или Директора. Директор обязан не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания Наблюдательного совета письменно и надлежащим образом уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении указывается дата, места, время проведения и повестка дня заседания Наблюдательного совета. Заседания Наблюдательного совета ведет Директор. Решения Наблюдательного совета оформляются Протоколом. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 3 дней после проведения заседания Наблюдательного совета. Протокол заседания Наблюдательного совета ведет Директор, который также является ответственным лицом за подсчет голосов на заседании. Принятие решения, а также состав членов, присутствовавших на Наблюдательном совете, подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем, избираемых на заседании Наблюдательного совета. Решения принимаются простым количеством голосов от присутствующих членов Наблюдательного совета, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решение принимается квалифицированным большинством голосов. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

3.3. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся решение следующих вопросов:

3.3.1. изменение устава АНО;

3.3.2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3.3.3. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

3.3.4. реорганизация и ликвидация АНО;

3.3.5. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

3.3.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.3.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

3.3.8. утверждение состава Правления и досрочное прекращение полномочий его членов;

3.3.9. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.4. Наблюдательный совет вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью АНО, в том числе относящиеся к компетенции Директора. Наблюдательный совет вправе отменить любое решение, принятое Директором. Члены Наблюдательного совета вправе без доверенности действовать от имени АНО.

3.5. По решению Наблюдательного совета в состав учредителей АНО могут быть приняты новые учредители на основе их письменного заявления на имя Председателя Наблюдательного совета.

3.6. Любой учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» заявление о своем выходе в регистрирующий орган.

3.7. Права и обязанности Учредителя АНО в случае его выхода из состава учредителей АНО прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель АНО, вышедший из состава учредителей АНО, обязан направить об этом АНО в день направления заявления о своем выходе из состава учредителей АНО в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей АНО последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор АНО (далее - Директор). Директор подотчетен Наблюдательному совету, действует на основании устава и документов, принятых Наблюдательным советом. Директор назначается и освобождается от должности Наблюдательным советом с правом последующего переназначения. Директор назначается Наблюдательным советом сроком на 10 (десять) лет. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Наблюдательного совета. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Директор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

3.9. Директор в пределах своей компетенции:

3.9.1. без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

3.9.2. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

3.9.3. распоряжается в пределах утвержденной Наблюдательным советом сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

3.9.4. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

3.9.5. принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Наблюдательным советом;

3.9.6. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

3.9.7. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

3.9.8. организует бухгалтерский учет и отчетность;

3.9.9. решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10. Наблюдательный совет осуществляет надзор за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем:

3.10.1. запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;

3.10.2. проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО, осуществляемых по требованию Наблюдательного совета.

3.10. Коллегиальным органом управления АНО является Правление.

3.11. Правление избирается сроком на 5 лет в количестве не менее 2 человек. В состав Правления входят учредители (для учредителей из числа физических лиц), представители учредителей (для учредителей из числа юридических лиц), Председатель Правления, Президент и иные лица на основании представления Наблюдательного совета. Одно и то же лицо может неоднократно переизбираться в состав Правления. Председатель Правления избирается на заседании Правления тайным голосованием простым большинством голосов на срок до 5 лет.

3.12. Полномочия члена Правления прекращаются в следующих случаях:

3.12.1. Выхода члена Правления из его состава по собственному желанию путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления (при этом полномочия члена Правления считаются прекращенными со дня, следующего за днем вручения соответствующего заявления члена Правления).

3.12.2. Смерти члена Правления (при этом полномочия члена Правления считаются прекращенными со дня смерти члена Правления).

3.12.3. Истечения 5 (пяти) лет со дня избрания члена Правления в состав Правления, если член Правления не будет переизбран на новый срок.

3.13. Заседания Правления созываются по мере необходимости. Заседание Правления созывается Председателем Правления. Председатель Правления обязан не позднее, чем за 2 дней до проведения заседания Правления уведомить письменно и надлежащим образом об этом каждого члена Правления. В извещении указывается дата, места, время проведения и повестка дня заседания Правления. Заседания Правления ведет Председатель Правления. Решения Правления оформляются Протоколом. Протокол заседания Правления составляется не позднее 3 дней после проведения заседания Правления. Протокол заседания Правления ведет Председатель Правления, который также является ответственным лицом за подсчет голосов на заседании. Принятие Правления решения, а также состав членов, присутствовавших на Правлении, подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем, избираемых на заседании Правления. Решения принимаются простым количеством голосов от присутствующих членов Правления. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

3.14. К компетенции Правления относятся:

3.14.1. организация работы АНО;

3.14.2. определение стратегии развития АНО на среднесрочный период и ключевых показателей эффективности деятельности АНО;

3.14.3. согласование по представлению Директора образования и ликвидации структурных подразделений АНО;

3.14.4. согласование по представлению Директора решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

3.14.5. принимает решение об учреждении символики общественных наград (почетные звания, ордена, медали, знаки отличия и иные виды поощрения за личные и коллективные заслуги) и о

награждения и поощрения общественными наградами (почетные звания, ордена, медали, знаки отличия и иные виды поощрения за личные и коллективные заслуги) физических и юридических лиц, содействующих реализации целей и задач АНО и (или) направлениям деятельности АНО.

3.15. В АНО учреждена должность Президента. Кандидатура Президента представляется в Правление Наблюдательным советом. Президент избирается на заседании Правления тайным голосованием простым большинством голосов на срок до 5 лет. Совмещение должностей директора и Президента не допускается. Не позднее чем за 2 месяца до истечения окончания своих полномочий Президент отчитывается о проделанной работе на заседании Правления. Процедура избрания президента в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется Правлением.

3.16. Президент по согласованию с директором:

3.16.1. участвует в деятельности органов управления АНО;

3.16.2. участвует в разработке концепции (программы) развития АНО;

3.16.3. представляет АНО в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

3.16.4. участвует в решении вопросов совершенствования образовательной, научной, экспертно-аналитической, воспитательной, организационной и управленческой деятельности АНО;

3.16.5. в исполнение решений Правления и в пределах компетенции издает соответствующие приказы, распоряжения и указания по АНО;

3.16.6. осуществляет иные полномочия, устанавливаемые решением Правления.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Ежегодный отчет о своей деятельности АНО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

4.3. АНО хранит следующие документы:

4.3.1. устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

4.3.2. документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

4.3.3. внутренние документы АНО;

4.3.4. положение о филиале или представительстве АНО;

4.3.5. годовые отчеты;

4.3.6. документы бухгалтерского учета;

4.3.7. документы бухгалтерской отчетности;

4.3.8. иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

4.3.9. иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО

5. ИМУЩЕСТВО АНО

- 5.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителями, является собственностью АНО.
- 5.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.
- 5.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:
- 5.4.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 5.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 5.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.4.5. доходы, получаемые от собственности АНО;
- 5.4.6. другие не запрещенные законом поступления.
- 5.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.6. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением (регламентом и т.п.) АНО.
- 5.7. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.
- 5.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 6.1. АНО может быть реорганизовано и ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
- 6.2. Ликвидация АНО может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителей либо по решению суда.
- 6.3. Учредители АНО или орган, принявший решение о её ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации АНО.
- 6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой АНО выступает в суде.
- 6.5. Требования кредиторов ликвидируемой АНО удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. В случае ликвидации АНО имущество АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на

благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.6. При реорганизации АНО все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику АНО.

6.7. При отсутствии правопреемника АНО документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствующий архив.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Наблюдательного совета. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Автономной некоммерческой организации «Агентство поддержки государственных инициатив» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 11 октября 2021 года (учетный № 5314050218).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 октября 2021 года за государственным регистрационным номером 2215300482043.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новгородской области

«19» октября 2021 года

Т.Н. Белова

