

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
по муниципальному имуществу
и земельным отношениям
администрации муниципального
образования Славянский район
А.В. Сороколет
«23» 12 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
по делам молодёжи
администрации муниципального
образования Славянский район
О.И. Смольняков
«23» 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава
Муниципального образования
Славянский район
Р.И. Синяговский
«23» 12 2015г.

У С Т А В

Муниципального казенного учреждения
«Центр патриотического воспитания молодежи
имени Героя России, генерала-полковника
Геннадия Николаевича Трошева»
муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр патриотического воспитания молодежи имени Героя России, генерала-полковника Геннадия Николаевича Трошева» муниципального образования Славянский район, в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение» является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления управленческих функций в сфере координации работ по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения в духе любви и уважения к своей Родине и подготовке ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

1.2. Наименование Казенного учреждения:
полное - муниципальное казенное учреждение «Центр патриотического воспитания молодежи имени Героя России, генерала-полковника Геннадия Николаевича Трошева» муниципального образования Славянский район;
сокращенное – МКУ «ЦПВМ им. Г.Н. Трошева»

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Славянский район.

1.4. Функции и полномочия учредителя и собственника Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Славянский район.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Место нахождения Казенного учреждения: Россия, Краснодарский край, город Славянск-на-Кубани, улица Дзержинского, дом 390.

Почтовый адрес: 353560, Россия, Краснодарский край, город Славянск-на-Кубани, улица Дзержинского, дом 390.

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении управления по делам молодежи администрации муниципального образования Славянский район.

1.8. Центр имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, предусмотренные бюджетным законодательством счета в банке по бюджетным и внебюджетным средствам, смету доходов и расходов, печать со своим полным наименованием, соответствующие штампы и бланки, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Центр не несет ответственности по обязательствам учредителя и его органов. По собственным обязательствам Центр отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах, определенных действующим законодательством. При недостаточности денежных средств Учреждения

субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.12. Порядок зачисления и использования Центром средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и муниципальными актами муниципального образования Славянский район.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.14. Центр считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в муниципальном образовании Славянский район в сфере реализации государственной молодежной политики в области координации работ по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения в духе любви и уважения к своей Родине и подготовке его к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

2.2.1. Руководство и организация патриотической работы в муниципальном образовании Славянский район, осуществляемые через общественные объединения, организации (поисковые, патриотические и военно-патриотические, культурно-исторические и военно-исторические, военно-технические и военно-патриотические клубы и объединения; различные кружки, спортивные секции, клубы и др.) и администрации поселений.

2.2.2. Создание условий для духовно-нравственного, физического, гражданского и патриотического воспитания молодежи.

2.2.3. Создание единой системы работы с подростками и молодежью по месту жительства.

2.2.4. Организация и проведение тематических смен патриотической направленности.

2.2.5. Поддержка общественных организаций и объединений, ведущих работу по патриотическому воспитанию и подготовке молодежи к службе Вооруженных Силах Российской Федерации.

2.3. Для достижения указанных целей Центр осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Руководство, организация, контроль и координация мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию, подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, содействие

организациям всех форм собственности (в том числе общественным некоммерческим организациями и объединениям) в проведении всех указанных мероприятий на территории муниципального образования Славянский район;

2.3.2. Участие в разработке муниципальных программ, нормативных и иных документов, на основе которых ведется работа по гражданскому и патриотическому воспитанию, подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

2.3.3. Руководство, организация, контроль и координация работы с подростками и молодёжью по месту жительства через подростково-молодежные клубы патриотической направленности;

2.3.4. Разработка, организация и проведение военно-патриотических мероприятий;

2.3.5. Организация работы туристских лагерей, маршрутов, слетов патриотической направленности;

2.3.6. Привлечение молодежи к занятию различными видами спорта;

2.3.7. Организация и проведение летних тематических лагерей (смен);

2.3.8. Организация работы по повышению профессионального мастерства работников Центра;

2.3.9. Создание методической, справочно-информационной базы данных по деятельности Центра и по гражданскому и патриотическому воспитанию, подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

2.3.10. Разработка информационных и профилактических буклетов, проспектов, листовок патриотической направленности;

2.4. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, направленную на достижение уставных целей.

2.5. Центр вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия).

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Центра находится в муниципальной собственности и закрепляется за Центром на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.3. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Если в соответствии с настоящим Уставом Центр осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных

законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Центра и отражаются в доходах муниципального бюджета как доходы от оказания платных услуг или как доходы от использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования Славянский район. Указанные доходы и приобретенное за счет них имущество являются собственностью муниципального образования Славянский район, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

3.5. Центр не вправе отчуждать (т.е. продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.6. Центр при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.7. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Центру муниципальным образованием Славянский район;

- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Центра, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Центру приносящей доход деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Центр распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляют администрация муниципального образования Славянский район и управление по делам молодежи (далее - УДМ) в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Центр расходует казенные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регуливающими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами.

Расходование бюджетных средств Центром на иные цели не допускается.

6

3.12. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Центр может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Центра.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Центр строит свои взаимоотношения с другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе заключаемых им договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Центр имеет право на:

своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации;

своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

компенсацию в размере недофинансирования.

4.3. Центр обязан:

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

обеспечивать работникам безопасные условия труда;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

вести воинский учет работников Центра, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на воинскую службу.

4.4. Центр вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью центра

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее руководителем УДМ.

5.2. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым

7

договором, заключаемым с начальником УДМ в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководитель действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Годовой лимит бюджетных обязательств, бюджетную роспись и штатное расписание Центра утверждает начальник УДМ.

5.6. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Центра, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Центра;

- вносит предложения в УДМ и администрацию муниципального образования Славянский район о структуре и штатном расписании Центра;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Центру.

5.7. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" руководитель в пределах своих полномочий:

- организует воинский учет работников, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- является начальником штаба гражданской обороны Центра.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется установленным законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Регламентация деятельности Казенного учреждения (локальные акты)

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Казенное учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- штатное расписание;

- должностные инструкции;

- инструкции по технике безопасности;

правила внутреннего трудового распорядка для работников;
положение о порядке и условиях установления стимулирующих и компенсационных выплат, доплат, надбавок, премий;
годовые планы работы Казенного учреждения;
годовые отчеты работы Казенного учреждения;
календарный план культурно-массовых мероприятий со сметой расходов на год;
договор о полной материальной ответственности;
приказы руководителя Казенного учреждения;
документация о материальных ценностях;
положение об аттестации специалистов Казенного учреждения;
протоколы аттестационной комиссии, аттестационные листы с прилагаемыми документами;
личные дела сотрудников;
трудовые договоры с работниками;
табель учета рабочего времени работников по установленной форме;
график отпусков работников Казенного учреждения.

8. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

8.1. Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Славянский район.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем и согласования управлением по муниципальному имуществу и земельным отношениям подлежат регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 листов

Должность, руководитель
Ф.И.О. Савостьев Н.И. Савостьев

(подпись)

« »

М.П. Межрайонная ИФНС России
№1 по Краснодарскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«19» января 2016 года
ОГРН 1152340000246
ГРН 2162340050910
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заведующий
должность уполномоченного
лица регистрирующего органа
Савостьев Н.И.
подпись

