

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от 30 декабря 2016 года
№ 494

У С Т А В
муниципального казенного учреждения культуры
«Корочанская центральная районная библиотека
имени Н.С. Соханской (Кохановской)»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного учреждения культуры «Корочанская центральная районная библиотека имени Н.С. Соханской (Кохановской)» (далее по тексту – МКУК ЦРБ) является новой редакцией Устава МКУК ЦРБ и разработан в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредителем МКУК ЦРБ является муниципальный район «Корочанский район» Белгородской области. Юридический адрес учредителя: 309210, Белгородская область, город Короча, площадь Васильева, дом 28.

1.2. Полное официальное наименование - муниципальное казенное учреждение культуры «Корочанская центральная районная библиотека имени Н.С. Соханской (Кохановской)».

Сокращенное официальное наименование: МКУК ЦРБ.

1.3. МКУК ЦРБ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

1.4. МКУК ЦРБ является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг по организации библиотечного обслуживания населения библиотеками муниципального района «Корочанский район».

Организационно-правовая форма МКУК ЦРБ – учреждение.

Тип – казенное.

Учредительным документом МКУК ЦРБ является настоящий Устав.

1.5. МКУК ЦРБ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства

индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. МКУК ЦРБ от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества МКУК ЦРБ является муниципальный район «Корочанский район» Белгородской области в лице администрации муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

1.7. МКУК ЦРБ находится в ведомственном подчинении управления культуры и молодежной политики администрации Корочанского района, которое является главным распорядителем бюджетных средств.

1.8. МКУК ЦРБ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. Юридический адрес и место нахождения МКУК ЦРБ:

309210 Российская Федерация, Белгородская область, город Короча, улица Советская, дом 24.

1.10. Структуру МКУК ЦРБ составляют отделы, сектора, другие структурные подразделения, организованные по функциональным, технологическим принципам.

1.11. Структурными подразделениями МКУК ЦРБ являются находящиеся на территории муниципального района «Корочанский район» муниципальные публичные библиотеки, расположенные по адресу:

- Алексеевская модельная сельская библиотека: 309206 Белгородская область, Корочанский район, с. Алексеевка, ул. Богомазова, 1а;
- Анновская модельная сельская библиотека: 309233 Белгородская область, Корочанский район, с. Анновка, ул. Центральная, 2;
- Афанасовская модельная сельская библиотека: 309236 Белгородская область, Корочанский район, с. Афанасово, ул. Центральная, 1;
- Бехтеевская модельная сельская библиотека: 309218 Белгородская область, Корочанский район, с. Бехтеевка, ул. Ленина, 130;
- Большехаланская модельная сельская библиотека: 309213 Белгородская область, Корочанский район, с. Большая Халань, ул. Базарная, 39;
- Бубновская модельная сельская библиотека: 309214 Белгородская область, Корочанский район, с. Бубново, ул. А. Маркашовой, 17;
- Дальнеигуменская модельная сельская библиотека: 309235 Белгородская область, Корочанский район, с. Дальняя Игуменка, ул. Центральная, 78;
- Жигайловская модельная сельская библиотека: 309234 Белгородская область, Корочанский район, с. Жигайловка, ул. Базарская, 42;
- Заяченская модельная сельская библиотека: 309205 Белгородская область, Корочанский район, с. Заячье, ул. Выгон, 56;
- Клиновецкая сельская библиотека: 309230 Белгородская область, Корочанский район, с. Клиновец, ул. Кожанова, 17;

- Коротковская модельная сельская библиотека: 309209 Белгородская область, Корочанский район, с. Короткое, ул. Елаговка, 7;
- Кощеевская модельная сельская библиотека: 309223 Белгородская область, Корочанский район, с. Кошеево, ул. Центральная, 33;
- Ломовская модельная сельская библиотека: 309204 Белгородская область, Корочанский район, с. Ломово, ул. Мозгового, 6;
- Мазикинская сельская библиотека: 309203 Белгородская область, Корочанский район, с. Мазикино, Лисовенька, 6;
- Мальцевская модельная сельская библиотека: 309232 Белгородская область, Корочанский район, с. Мальцевка, ул. Центральная, 14;
- Мелиховская модельная сельская библиотека: 309201 Белгородская область, Корочанский район, с. Мелихово, ул. Центральная, 6;
- Новослободская модельная сельская библиотека: 309222 Белгородская область, Корочанский район, с. Новая Слободка, ул. Сытник, 31;
- Плосковская сельская библиотека: 309207 Белгородская область, Корочанский район, с. Плоское, ул. Центральная, 80;
- Плотавская модельная сельская библиотека: 309226 Белгородская область, Корочанский район, с. Плтавец, ул. Центральная, 5;
- Погореловская модельная сельская библиотека: 309220 Белгородская область, Корочанский район, с. Погореловка, ул. Центральная, 16а;
- Поповская модельная сельская библиотека: 309225 Белгородская область, Корочанский район, с. Поповка, ул. Бельгия, 2;
- Проходенская модельная сельская библиотека: 309219 Белгородская область, Корочанский район, с. Проходное, ул. Центральная, 90;
- Самойловская модельная сельская библиотека: 309221 Белгородская область, Корочанский район, с. Самойловка, ул. Самойловская, 22;
- Сетнянская сельская библиотека: 309236 Белгородская область, Корочанский район, с. Сетное, ул. Центральная, 20;
- Соколовская модельная сельская библиотека: 309237 Белгородская область, Корочанский район, с. Соколовка, ул. Зеленая, 2;
- Ушаковская сельская библиотека: 309208 Белгородская область, Корочанский район, с. Ушаковка, ул. Зеленая, 38;
- Фощеватовская сельская библиотека: 309231 Белгородская область, Корочанский район, с. Фощеватое, ул. Центральная, 13;
- Хмелевская сельская библиотека: 309215 Белгородская область, Корочанский район, ул. Интернациональная, 8;
- Шеинская сельская библиотека: 309202 Белгородская область, Корочанский район, с. Шеино, ул. Школьная, 31;
- Яблоновская модельная сельская библиотека: 309216 Белгородская область, Корочанский район, с. Яблоново, ул. Центральная, 36.

1.12. МКУК ЦРБ со структурными подразделениями является единой организацией, функционирующей на основе единой системы управления, единого административно-хозяйственного и методического обеспечения,

общего штата и фонда документов, централизованных процессов его формирования и использования.

1.13. Структурные подразделения МКУК ЦРБ действуют в соответствии с Положениями о них и настоящим Уставом.

1.14. Руководство структурными подразделениями МКУК ЦРБ осуществляют их заведующие, назначение на должность и освобождение от должности которых производится директором МКУК ЦРБ.

2. Цели, предмет и виды деятельности МКУК ЦРБ

2.1. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно-правовыми актами муниципального района «Корочанский район» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере библиотечного дела.

2.2. Центральная районная библиотека Корочанского района является:

- центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории муниципального района «Корочанский район»;

- территориальным краеведческим информационным центром;

- методическим, координационным, информационным центром в области библиотечного дела и библиографоведения, автоматизации библиотечных процессов муниципальных библиотек Корочанского района.

2.3. Центральная детская библиотека является методическим, справочно-информационным центром, координирует деятельность по работе с детьми сельских библиотек района.

2.4. Целями создания МКУК ЦРБ являются:

- участие в формировании социально-культурного, образовательного, научного и экономического потенциала муниципального района «Корочанский район»;

- формирование, эффективное использование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- создание единого муниципального информационно-библиотечного пространства;

- учет, обработка и систематизация всех видов документов, поступающих в фонды МКУК ЦРБ, ведение сводного краеведческого каталога;

- удовлетворение информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности в интересах жителей города Короча и Корочанского района;

- приобщение населения к чтению, книге, формирование информационной культуры;

- социальная адаптация жителей, в том числе социокультурная реабилитация особых (незащищенных) слоев населения;

- обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям;
- методическая поддержка библиотек, расположенных на территории города и района и координация их деятельности.

2.5. Предметом деятельности МКУК ЦРБ является предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки - физических и юридических лиц, в стационарных условиях, вне стационара и удаленно – через сеть Интернет.

2.6. МКУК ЦРБ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- предоставление документов фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы МКУК ЦРБ;
- проведение культурно-просветительских мероприятий, организация индивидуального, массового досуга граждан;
- организация деятельности любительских объединений, клубов и кружков по интересам;
- проведение образовательных мероприятий для населения по мере возникновения общественной потребности;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация социального партнерства с государственными, муниципальными, частными, общественными организациями, частными лицами;
- проведение мероприятий по изучению общественного мнения, в том числе мнения пользователей о работе МКУК ЦРБ;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек района;
- сотрудничество с муниципальными, региональными, федеральными российскими и зарубежными библиотеками; региональными, всероссийскими и международными профессиональными и общественными организациями;
- иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.7. МКУК ЦРБ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МКУК ЦРБ создана.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Полученные от платных услуг денежные средства, поступают в бюджет муниципального района «Корочанский район».

2.8. МКУК ЦРБ осуществляет следующие виды платных услуг:

- разработка сценариев публичных мероприятий по заявкам предприятий, организаций, физических лиц;
- подготовка сложных информационных справок;
- ксерокопирование текста;
- компьютерный набор текста;
- распечатка на лазерном (черно-белый, цветной) и струйном принтере (цветной);
- сканирование документа;
- работа пользователя в сети Интернет;
- поиск информации сотрудниками библиотеки в сети Интернет по заказу пользователя;
- ламинирование документов;
- переплетные работы на пластиковую пружину;
- запись информации на запоминающие устройства пользователя;
- оформление титульного листа;
- создание презентации;
- составление библиографического списка литературы к дипломной, курсовой работе, лекциям, докладам, рефератам (тематическая подборка литературы, систематизация, библиографическое описание, набор текста):
- предоставление машинного времени для индивидуального пользования компьютером;
- консультация по работе в сети Интернет.

В силу изменения законодательства Российской Федерации, Белгородской области, нормативно-правовых актов муниципального района «Корочанский район», виды платных услуг, предоставляемых населению, могут расширяться и быть изменены.

3. Имущество и финансы МКУК ЦРБ

3.1. Имущество МКУК ЦРБ является муниципальной собственностью муниципального района «Корочанский район» Белгородской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности МКУК ЦРБ.

3.2. Имущество МКУК ЦРБ закрепляется за ней на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения МКУК ЦРБ своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

МКУК ЦРБ владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. МКУК ЦРБ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества МКУК ЦРБ обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества МКУК ЦРБ являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за МКУК ЦРБ на праве оперативного управления;

- имущество, приобретаемое МКУК ЦРБ за счет бюджетных ассигнований;

- имущество, переданное МКУК ЦРБ в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- иное имущество, приобретенное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности МКУК ЦРБ осуществляется за счет средств районного бюджета муниципального района «Корочанский район» Белгородской области на основании бюджетной сметы.

3.7. Главным распорядителем бюджетных средств для МКУК ЦРБ является управление культуры и молодежной политики администрации Корочанского района Белгородской области.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за МКУК ЦРБ на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Источниками формирования финансовых ресурсов (средств) МКУК ЦРБ являются:

- бюджетная смета, утвержденная главным распорядителем;
- средства, полученные МКУК ЦРБ в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ;

- добровольные пожертвования, безвозмездные поступления, средства, полученные по завещаниям, целевые взносы, полученные от российских и

иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу МКУК ЦРБ;

- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников в результате проектной деятельности МКУК ЦРБ;

- другие доходы и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.10. Финансовые и другие средства, поступившие в распоряжение МКУК ЦРБ из дополнительных источников дохода в соответствии с действующим законодательством, не влекут за собой уменьшение бюджетного финансирования.

3.11. Не использованные за отчетные периоды внебюджетные финансовые средства не могут быть изъяты у МКУК ЦРБ и не учитываются в объеме финансирования на следующий отчетный период.

3.12. Прием, учет и выдача библиотечных фондов производится в соответствии с Инструкцией о сохранности библиотечных фондов и Правилами пользования МКУК ЦРБ.

4. Управление МКУК ЦРБ

4.1. Управление МКУК ЦРБ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления МКУК ЦРБ относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности МКУК ЦРБ;
- определение цели и основных видов деятельности МКУК ЦРБ;
- утверждение Устава МКУК ЦРБ и /или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение директора МКУК ЦРБ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания МКУК ЦРБ;
- согласование вопросов создания и ликвидации сельских библиотек МКУК ЦРБ;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача МКУК ЦРБ муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности МКУК ЦРБ;
- рассмотрение предложений директора МКУК ЦРБ и принятие решений о реорганизации и ликвидации МКУК ЦРБ, об изменении ее типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководство деятельностью МКУК ЦРБ осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Во время его отсутствия обязанности руководителя МКУК ЦРБ выполняет его заместитель или лицо, назначенное Учредителем.

4.4. Директор является высшим должностным лицом, действует на основании действующего законодательства, настоящего Устава и трудового договора (контракта), заключенного с ним Учредителем.

4.5. Директор МКУК ЦРБ в силу своей компетенции:

- действует на основании трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и МКУК ЦРБ нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы МКУК ЦРБ;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью МКУК ЦРБ;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников МКУК ЦРБ;

- осуществляет прием и увольнение работников МКУК ЦРБ, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей МКУК ЦРБ;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру МКУК ЦРБ;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание МКУК ЦРБ;

- самостоятельно формирует кадровый состав МКУК ЦРБ;

- утверждает должностные инструкции работников МКУК ЦРБ и Положения о подразделениях (отделах);

- осуществляет другие полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор МКУК ЦРБ вправе:

- действовать без доверенности от имени МКУК ЦРБ, представлять его интересы в органах местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета МКУК ЦРБ;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени МКУК ЦРБ;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию МКУК ЦРБ, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

4.7. Директор МКУК ЦРБ подотчетен администрации муниципального района «Корочанский район» Белгородской области и управлению культуры и молодежной политики администрации муниципального района «Корочанский район».

4.8. Директор МКУК ЦРБ обязан:

- отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников МКУК ЦРБ и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом МКУК ЦРБ, в том числе передачу его в аренду и списание;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение бюджетной сметы;
- обеспечивать составление и утверждение отчетов о результатах деятельности МКУК ЦРБ;
- нести перед МКУК ЦРБ ответственность в размерах убытков, причиненных им МКУК ЦРБ в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МКУК ЦРБ муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5. Права, обязанности и ответственность МКУК ЦРБ

5.1. Для достижения основных целей МКУК ЦРБ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом, определенными настоящим Уставом;
- самостоятельно вводить с учетом имеющихся ресурсов и в соответствии с действующим законодательством дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы для руководителей и специалистов МКУК ЦРБ;
- самостоятельно определять источники комплектования фондов МКУК ЦРБ;

- определять условия использования библиотечных фондов юридическими и физическими лицами;
- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования МКУК ЦРБ;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования МКУК ЦРБ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями МКУК ЦРБ;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять по согласованию с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МКУК ЦРБ;
- оказывать платные услуги населению согласно перечню платных услуг МКУК ЦРБ, утвержденных решением Муниципального совета муниципального района «Корочанский район»;
- осуществлять в установленном порядке информационную, культурную, просветительскую и выставочную деятельность, деятельность по консервации и реставрации документов;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц;
- создавать структурные подразделения, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, в том числе вести книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, внося дополнения к настоящему Уставу в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.2. При организации и осуществлении деятельности МКУК ЦРБ обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности МКУК ЦРБ, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать режим работы МКУК ЦРБ и необходимые условия по формированию и использованию фондов, соответствующих потребностям пользователей МКУК ЦРБ;
- осуществлять бережное хранение фондов МКУК ЦРБ;
- предоставлять обслуживание и услуги высокого качества всем пользователям;

- рационально использовать материальные и людские ресурсы МКУК ЦРБ, в том числе имущество, переданное ей в оперативное управление;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать меры социальной защиты своим работникам, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в соответствии с действующим законодательством;

- вести статистическую, информационную и иную отчетность о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Корочанский район» Белгородской области;

- предоставлять по запросам пользователей информацию о своей деятельности по формированию и использованию документных фондов;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей МКУК ЦРБ несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность МКУК ЦРБ

6.1. Централизованная бухгалтерия управления культуры и молодежной политики администрации Корочанского района, на основании заключенного соглашения с МКУК ЦРБ, осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бюджетную отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Белгородской области и муниципального района «Корочанский район».

6.2. Контроль за деятельностью МКУК ЦРБ осуществляют Учредитель и управление культуры и молодежной политики администрации Корочанского района Белгородской области.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за МКУК ЦРБ на праве оперативного управления,

осуществляет Учредитель и управление культуры и молодежной политики администрации Корочанского района.

7. Трудовые отношения и социальная защита работников МКУК ЦРБ

7.1. Отношения работника и МКУК ЦРБ регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Трудовой коллектив МКУК ЦРБ составляют все работники, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

7.3. Работники МКУК ЦРБ проходят аттестацию согласно Положению о проведении аттестации руководителей, специалистов и служащих МКУК ЦРБ. Состав аттестационной комиссии и сроки проведения аттестации определяются директором по согласованию с профсоюзной организацией.

7.4. Размер и виды материального поощрения, доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников МКУК ЦРБ.

8. Реорганизация и ликвидация МКУК ЦРБ

8.1. Реорганизация и ликвидация МКУК ЦРБ осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. МКУК ЦРБ может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя.

8.3. Реорганизация МКУК ЦРБ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Ликвидация МКУК ЦРБ считается завершенной, а МКУК ЦРБ прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Ликвидация МКУК ЦРБ влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. МКУК ЦРБ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.7. При реорганизации МКУК ЦРБ в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.8. При ликвидации и реорганизации МКУК ЦРБ, увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае ликвидации или реорганизации МКУК ЦРБ обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.10. Изменение типа МКУК ЦРБ не является его реорганизацией. При изменении типа МКУК ЦРБ не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за МКУК ЦРБ.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав МКУК ЦРБ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав МКУК ЦРБ подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав МКУК ЦРБ приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 1053104020705
ГРН 2173123053410
25 * 07 2017 г.
Подпись Зеленый Иван
Подпись _____
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
на 14 (четырнадцать) листах.
Начальник отдела делопроизводства
и документооборота

_____ С.Скачкова

