



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 декабря 2020 г.

ст-ца Курская

№ 48

О переименовании муниципального казённого учреждения «Центр по работе с молодёжью» Курского муниципального района Ставропольского края и утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Курский молодежный Центр»

На основании заявления (вход. № 8308 от 30.11.2020) директора муниципального казённого учреждения «Центр по работе с молодёжью» Курского муниципального района Ставропольского края Мурко В.В., в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация Курского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать муниципальное казённое учреждение «Центр по работе с молодёжью» Курского муниципального района Ставропольского края в муниципальное казенное учреждение «Курский молодежный Центр».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Курский молодежный Центр».

3. Уполномочить директора муниципального казённого учреждения «Центр по работе с молодёжью» Курского муниципального района Ставропольского края Мурко В.В.:

3.1. Обеспечить государственную регистрацию Устава в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Предоставить в отдел имущественных и земельных отношений администрации Курского муниципального округа Ставропольского края в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации копии документов о регистрации Устава.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Курского муниципального района Ставропольского края:

от 23 декабря 2011 г. № 830 «Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Центр по работе с молодёжью» Курского муниципального района Ставропольского края»;

от 12 января 2012 г. № 4 «О внесении изменений в постановление администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 23 декабря 2011 года № 830 «Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Центр по работе с молодёжью» Курского муниципального района Ставропольского края».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Курского  
муниципального округа  
Ставропольского края



С.И.Калашников

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Курского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 22 декабря 2020 г. № 48



**УСТАВ**  
муниципального казенного учреждения  
«Курский молодежный Центр»

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Курский молодежный Центр» (далее - Учреждение) создано как муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с молодёжью» Курского муниципального района Ставропольского края на основании решения совета Курского муниципального района Ставропольского края от 24 ноября 2011 г. № 259 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр по работе с молодёжью» Курского муниципального района Ставропольского края».

Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом.

В соответствии с пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Курский молодежный Центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «КМЦ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

3. Адрес места нахождения Учреждения: 357850, Российская Федерация, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 11.

4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Курский муниципальный округ Ставропольского края (далее - Курский муниципальный округ).

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, закрепляемого за Учреждением, осуществляет Учредитель.

6. Учреждение является юридическим лицом и имеет:

1) самостоятельный баланс;

2) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью Курского муниципального округа Ставропольского края, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе недвижимое имущество;

4) печать;

5) угловой штамп и бланки со своим наименованием.

7. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика.

8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9. Целями деятельности Учреждения являются:

- а) снижение социальной напряженности в молодежной среде;
- б) развитие гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;
- в) вовлечение молодежи в социальную практику;
- г) содействие занятости молодежи Курского муниципального округа (далее - молодежь);
- д) обеспечение поддержки творческой, научной и предпринимательской активности молодежи и ее информирования о потенциальных возможностях самореализации (далее - уставные цели).

10. Предметом деятельности Учреждения является организационно-воспитательная работа с молодежью.

11. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

11.1. Участие в разработке и реализации районных, краевых, межрегиональных, федеральных и международных программ и проектов по приоритетным направлениям молодежной политики.

11.2. Разработка и представление в органы местного самоуправления Курского муниципального округа предложений, способствующих активизации, развитию и совершенствованию молодежной политики, увеличению ее государственной поддержки.

11.3. Создание информационного банка данных о программах и проектах различных учреждений и организаций в области гражданского и патриотического воспитания молодежи, политической активности молодежи, развития личности молодого человека и его лидерских качеств, профессиональной ориентации, содействия занятости и трудоустройства молодежи, развития молодежного предпринимательства и инноваций, поддержки молодых семей, профилактики межнациональных отношений, развития молодежного туризма и межрегионального сотрудничества, профилактики асоциальных явлений, пропаганды спорта и здорового образа жизни, воспитания экологической культуры, работы с неформальными объединениями подростков и молодежи, поддержки активной, талантливой и творческой молодежи, организации досуга и расширения спектра информационных услуг для молодежи в целях делового взаимодействия, обобщения, практического применения и распространения через средства массовой информации в молодежной среде.

11.4. Проведение инструктивных, учебно-методических, обучающих семинаров и тренингов для лидеров и активистов молодежных и детских общественных объединений по различным направлениям молодежной политики.

11.5. Организация и проведение профильных смен и лагерей для молодежи по основным направлениям молодежной политики.

11.6. Разработка и реализация комплекса нормативного, правового, информационного, организационно-методического и материально-технического обеспечения военно-патриотических клубов, молодежных и детских общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи и увековечиванию памяти защитников Отечества.

11.7. Оказание услуг работодателям (предприятиям, организациям, учреждениям) в подборе кадров из числа молодежи и участников студенческих отрядов.

11.8. Создание сети временных дополнительных рабочих мест для трудоустройства молодежи в индивидуальном порядке и в составе студенческих отрядов.

11.9. Организация и проведение акций, слетов, фестивалей, смотров-конкурсов, выставок, ярмарок, спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

11.10. Разработка комплекса нормативного, информационного и организационно-методического обеспечения волонтерского движения.

11.11. Формирование молодежных добровольческих объединений, координация деятельности волонтеров.

11.12. Участие в создании и организации работы бизнес-школ, бизнес-инкубаторов для поддержки начинающих молодых предпринимателей.

11.13. Оказание поддержки молодым ученым и изобретателям в вопросах разработки и внедрения инновационных проектов.

11.14. Организация и проведение научно-практических конференций, форумов, конвентов, выставок, ярмарок, способствующих продвижению молодых ученых, инноваторов и молодых предпринимателей.

11.15. Организация проведения комплекса культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, направленных на поддержку творческой, талантливой молодежи, организацию досуга молодежи и пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде.

11.16. Организация и развитие межрегиональных и международных молодежных обменов.

11.17. Разработка туристических маршрутов и проведение экскурсионных туров для молодежи.

11.18. Организация и проведение туристических форумов и лагерей.

11.19. Организация и проведение семинаров, тренингов, практикумов, конференций по вопросам профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.

11.20. Организация психологических консультаций для молодежи.

11.21. Формирование и координация деятельности молодежных добровольческих объединений, оказывающих помощь и поддержку молодежи с ограниченными физическими возможностями (молодым инвалидам) и молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

11.22. Организация и проведение экологических форумов, научно-практических конференций, семинаров, конкурсов в области экологического воспитания молодежи.

11.23. Организация и проведение экологических акций, десантов, марафонов, способствующих сохранению и приумножению природных ресурсов района и охране окружающей среды.

11.24. Поддержка детских и молодежных общественных организаций и объединений с привлечением их для реализаций мероприятий молодежной политики.

11.25. Организация и проведение мероприятий с привлечением участников неформальных детских и молодежных объединений.

11.26. Сбор, накопление, обработка, анализ и распространение информации о реализации государственной молодежной политики в Курском муниципальном округе.

11.27. Организация и проведение опросов и социологических исследований по актуальным молодежным проблемам.

11.28. Разработка методического обеспечения по всему спектру основных направлений молодежной политики.

11.29. Осуществление информационной деятельности в электронных средствах массовой информации и информационных сетях.

11.30. Формирование и развитие сети информационных центров, консультационных пунктов, пунктов общественного и индивидуального доступа молодежи к интересующей информации.

11.31. Учреждение и распространение печатных изданий, ведение редакционно-издательской и рекламной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.32. Выпуск электронных и печатных изданий по молодежной тематике.

11.33. Изготовление и реализация печатной продукции, видеоматериалов, атрибутики по молодежной тематике.

11.34. Разработка, изготовление и выпуск социальной рекламы.

11.35. Формирование у молодежи активной жизненной позиции, ее вовлечение в общественную и политическую деятельность, развитие положительных навыков гражданского участия в жизни общества.

11.36. Развитие и поддержка социально ориентированных молодежных инициатив, форм молодежного самоуправления, способствующих развитию личности и лидерских качеств.

11.37. Содействие в обеспечении защиты прав и интересов молодежи.

11.38. Развитие системы гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи.

11.39. Формирование у молодежи российской идентичности.

11.40. Развитие добровольческого (волонтерского) движения молодежи.

11.41. Содействие трудоустройству и занятости молодежи.

11.42. Поддержка и развитие молодежного предпринимательства и инновационной деятельности молодежи.

11.43. Подготовка молодежи к созданию гармоничной семьи, поддержка молодых семей.

11.44. Поддержка инициативной и талантливой молодежи.

11.45. Содействие развитию творческого потенциала молодежи.

11.46. Организация досуга молодежи.

11.47. Развитие молодежного туризма.

11.48. Содействие развитию международного, межрегионального, регионального и межмуниципального молодежного сотрудничества.

11.49. Профилактика межнациональных отношений и развитие межнационального и межконфессионального взаимодействия в молодежной среде.

11.50. Оказание помощи молодежи, с ограниченными физическими возможностями (молодым инвалидам), а также молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействие ее интеграции в жизнь общества.

11.51. Профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде.

11.52. Создание условий для мотивации молодежи к здоровому образу жизни и спортивной активности.

11.53. Формирование у молодежи бережного отношения природным ресурсам региона, создание условий для мотивации молодого поколения к охране окружающей среды.

11.54. Содействие развитию и поддержка детских и молодежных общественных объединений и организаций.

11.55. Взаимодействие с неформальными объединениями молодежи.

11.56. Моделирование, прогнозирование, исследовательская и аналитико-статистическая деятельность в области реализации молодежной политики на территории Курского муниципального округа.

11.57. Информационное обеспечение реализации молодежной политики в районе.

11.58. Расширение спектра информационных услуг для молодежи на базе традиционных коммуникаций, современных технологий и компьютерных сетей.

11.59. Привлечение внебюджетных источников финансирования мероприятий молодежной политики.

12. Учреждение также вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

12.1. Организация Internet-кафе.

12.2. Реализация программного обеспечения.

12.3. Редакционно-издательская деятельность.

12.4. Организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

12.5. Разработка и реализация учебно-методической литературы.

12.6. Экскурсионно-туристическое обслуживание.

12.7. Организация и проведение семинаров по вопросам работы с несовершеннолетними, молодежью и семьей, в соответствии с целями и задачами Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным уставным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

13. Учреждение осуществляет функции:



1) арендодателя, ссудодателя имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

2) заказчика проведения торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, а также иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3) муниципального заказчика по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам с физическими и юридическими лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Курского муниципального округа в целях обеспечения деятельности Учреждения.

14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

15. Управление Учреждением осуществляется его директором и Учредителем.

Деятельность Учреждения непосредственно координирует заместитель главы администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, в должностные обязанности которого входит курирование деятельности Учреждения.

16. Директор Учреждения назначается на должность главой Курского муниципального округа Ставропольского края и увольняется им с должности в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

17. Директор Учреждения является органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения в других органах и организациях.

Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

18. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества и закрепленного за ним на праве оперативного управления, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Учреждения;

2) при исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

3) несет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке ответственность за убыт

ки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края использует имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5) утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

6) по согласованию с главой Курского муниципального округа Ставропольского края принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры оплаты их труда, организует и проводит мероприятия по дополнительному профессиональному образованию работников Учреждения;

7) издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

8) рассматривает поступившие обращения и письма граждан, организаций;

9) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

10) требует от работников Учреждения исполнения ими их трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, закрепленному за ним на праве оперативного управления, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

11) утверждает по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим деятельность Учреждения, план работы Учреждения;

12) выполняет иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и необходимые для достижения Учреждением его уставных целей.

19. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчеты о результатах своей деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

20. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

21. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей хозяйственной деятельности на основе договоров.

22. Учреждение вправе:

1) использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения видов деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

2) приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права;

3) иметь лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять платные услуги.

23. Учреждение обязано:

1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, создавать безопасные условия труда работникам Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения, вести статистическую отчетность Учреждения, предоставлять Учредителю отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и иную отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, составлять, представлять на утверждение и вести в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету Учреждения.

24. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, указанной в пункте 23 настоящего Устава, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

#### IV. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

25. К компетенции Учредителя относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя при создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений;

3) назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

6) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Курского муниципального округа (далее - имущество);

8) установление порядка составления, утверждения и ведения бюд-

жетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласование распоряжения Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;

10) принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

11) принятие решения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

13) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

14) проведение аттестации директора Учреждения;

15) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

## V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Курского муниципального округа и закреплено за ним на праве оперативного управления.

27. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Учредителя.

28. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке в соответствии с целями своей деятельности и назначением данного имущества право распоряжения имуществом путем его передачи в аренду, безвозмездное пользование, а также иного распоряжения данным имуществом, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования им третьим лицам.

29. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

30. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) бюджет Курского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) другие не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края поступления.

31. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

32. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

33. Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых им услуг, а также если сдача в аренду такого имущества осуществляется:

- 1) для достижения уставных целей;
- 2) в целях рационального использования имущества;
- 3) в целях обеспечения бытовых нужд работников Учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

34. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

35. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрено иное.

36. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Курского муниципального района Ставропольского края, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

37. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

38. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет Учредитель.

39. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

40. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края на основе бюджетной сметы Учреждения, утверждаемой в порядке, установленном Учредителем.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

41. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, оформляет разрешение на осуществление Учреждением приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

42. Доходы, полученные Учреждением от оказания им платных услуг (выполнения работ), от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального округа Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Курского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

43. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края, производится от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

44. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене, и (или) срокам их исполнения, и

(или) по количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Курского муниципального округа Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

45. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

46. Порядок ведения бюджетного, налогового и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании договора с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия».

47. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

48. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

## VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

49. Учреждение вправе создавать свои филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

50. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

51. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Реорганизация или ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

52. Учредитель устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

53. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в 3-дневный срок со дня принятия решения Учредителем о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

54. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем (далее - ликвидационная комиссия), после принятия решения о ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

56. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учреди-

телем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

57. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

58. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

59. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

60. Распоряжение имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в случае ликвидации Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

62. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации на хранение в архивный отдел администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

63. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.