



Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Пушкинский
Московской области
от 04.09.2023 № 3916-ПА

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Пушкино Городского округа Пушкинский Московской области
«Образовательный комплекс №3»

г. Пушкино Городской округ Пушкинский Московская область 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Пушкино Городского округа Пушкинский Московской области «Образовательный комплекс №3» (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Пушкино Городского округа Пушкинский Московской области «Средняя общеобразовательная школа №3».

1.2. Учреждение создано в форме некоммерческой организации с организационно-правовой формой – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.3. Типообразовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Пушкино Городского округа Пушкинский Московской области «Образовательный комплекс №3».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ г. Пушкино «Образовательный комплекс №3».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 141205, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Пушкино, ул. Инессы Арманд, д. 15.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по следующим адресам:

Корпус 1 – школа: Российская Федерация, 141205, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Пушкино, ул. Инессы Арманд, д. 15;

Корпус 2 – школа: Российская Федерация, 141202, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Пушкино, Ярославское шоссе, д. 170;

Корпус 3 – дошкольное отделение «Буратино»: Российская Федерация, 141205, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Пушкино, ул. Инессы Арманд, д. 3б;

Корпус 4 – дошкольное отделение «Золотая рыбка»: Российская Федерация, 141205, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Пушкино, Пушкинское шоссе, д. 5;

Корпус 5 – дошкольное отделение «Золушка»: Российская Федерация, 141202, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Пушкино, мкр. Серебрянка, дом 11а;

Корпус 6 – дошкольное отделение «Вишенка»: Российская Федерация, 141202, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Пушкино, мкр. Дзержинец, дом 27.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Пушкинский Московской области» (далее – Городской округ Пушкинский Московской области) в лице Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения, за исключением

функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Комитет по образованию, работе с детьми и молодежью Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Комитет по образованию).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Городского округа Пушкинский осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Комитет имущественных отношений).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области в сфере образования, и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, принятыми в пределах их компетенции и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке с воспроизведением герба Городского округа Пушкинский Московской области. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием, эмблему и иные реквизиты юридического лица.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счет в Финансовом управлении Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, в органах казначейства.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом имущественных отношений или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, Финансовом управлении Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. Режим рабочего времени в Учреждении, а также время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых оно создано.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, разработанного и утвержденного Учреждением самостоятельно.

1.20. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Целью создания и деятельности Учреждения является предоставление услуг в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, а также содействие деятельности в указанных сферах.

Основными задачами Учреждения являются:

1) разработка и внедрение образовательных программ, педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

2) формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся;

3) создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

4) создание благоприятных условий для обучения, социально-личностного, эстетического, физического и в целом разностороннего развития обучающихся;

5) содействие деятельности, направленной на участие в социально значимых проектах;

6) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

7) воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

8) реализация творческой социально-педагогической инициативы педагогических работников;

9) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;

10) формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения;

11) присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации следующих основных видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создано Учреждение:

1) реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, включая адаптированные;

2) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, включая адаптированные;

3) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, включая адаптированные;

4) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, включая адаптированные;

5) реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

6) оказание услуг промежуточной и итоговой аттестации экстернам;

7) организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

8) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

9) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в дошкольных отделениях.

2.4. Основные образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами различного уровня и направленности и федеральными образовательными программами, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. При этом содержание и планируемые результаты разработанной основной образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы.

2.5. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, расписание учебных занятий.

2.6. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам в Учреждении определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными

нормативными актами Учреждения.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству Российской Федерации способами.

2.10. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований и правил, а также Гигиенических требований.

2.11. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации, на территории Московской области, либо на территории Городского округа Пушкинский, реализация общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.12. Порядок оказания образовательных услуг в Учреждении устанавливается в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.13. В Учреждении функционирует дошкольное отделение.

2.13.1. Основными задачами дошкольного отделения являются:

1) воспитание, обучение, уход и оздоровление воспитанников с момента зачисления до прекращения образовательных отношений (в дошкольном отделении могут приниматься дети по достижении возраста 2 (двух) месяцев при наличии созданных условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2) всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;

3) создание благоприятных условий для обучения, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, эстетического, физического и в целом разностороннего развития обучающихся;

4) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

5) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами, и требованиями.

2.13.2. Предметом деятельности дошкольного отделения являются:

1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности в разном сочетании;

2) реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии;

3) реализация индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

5) осуществление квалифицированной коррекции в развитии речи, психическом развитии, социальной адаптации и интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья;

6) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному из таких направлений, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физкультурно-спортивное;

7) реализация дополнительных образовательных программ по познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому, проектно-поисковому, физкультурно-спортивному направлению развития детей;

8) оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

9) разработка учебных планов, программ, учебных пособий;

10) проведение психолого-педагогической диагностики, консультаций педагога - психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с соблюдением прав и свобод детей, содержащихся в действующем законодательстве;

11) организация досуга детей, проведение конкурсов, экскурсий, концертов, выставок, спортивных мероприятий;

12) организация работы по повышению квалификации работников Учреждения.

2.13.3. В дошкольном отделении могут открываться группы кратковременного пребывания воспитанников и группы сокращенного дня.

2.13.4. В дошкольном отделении, по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, функционируют дежурные группы присмотра и ухода, режим работы которых также устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.13.5. В дошкольном отделении могут открываться группы комбинированной/компенсирующей направленности с созданием специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Учреждение в соответствии с целью и задачами деятельности вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе оказывать дополнительные образовательные услуги:

1) занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на начальном общеобразовательном уровне;

2) консультации, курсы лекций для будущих родителей и для родителей несовершеннолетних;

3) оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (части образовательной программы) дополнительного образования различной направленности для детей;

4) организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, мастер-классов и т.п.), направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;

5) организация и проведение туристических поездок, обучающихся с образовательными и воспитательными целями;

6) организация и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися;

7) организация досуга обучающихся в каникулярное время, организация работы лагерей детского отдыха и образовательных смен;

8) организация работы семейных клубов и другие формы консультационного и методического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

9) организация и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров и т.п.);

10) организация и проведение конкурсов, соревнований, состязательных мероприятий естественно-научной, технической общеразвивающей, физкультурно-спортивно-оздоровительной, танцевальной, творческой и иной направленности;

11) организация внешкольной досуговой работы с обучающимися;

12) организация и обеспечение деятельности школьных музеев, библиотек, фонотек, медиатек и других развивающих и обучающих ресурсов.

2.15. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения.

2.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к реализуемым видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных

образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет бюджетных средств.

2.17. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Конкретный перечень платных образовательных услуг и их стоимость определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается Учреждением.

2.18. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг, действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам в Учреждении может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

2.20. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.21. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.22. Образовательная деятельность Учреждения по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования подлежит государственной аккредитации.

2.23. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими

условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.25.В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Контроль за качеством питания возлагается на Учреждение.

2.26. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной,

физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным и региональным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Права Учреждения:

1) Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;

3) Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;

4) Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую

деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) обеспечивать использование бюджетных средств по целевому назначению;

6) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

7) представлять информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной власти Московской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) обеспечить гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

10) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

11) обеспечивать Учредителю доступ к документации Учреждения;

12) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической

подготовки обучающихся, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Учреждение также несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся при осуществлении присмотра и ухода.

4. Правовой статус участников образовательных отношений. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, локальными актами Учреждения.

4.2. С воспитанниками дошкольного отделения, обучающимися по индивидуальному учебному плану, на дому, в форме семейного и самообразования права и обязанности регулируются, в том числе, индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий при реализации основных общеобразовательных программ осуществляется в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение организует прохождение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Учреждении обучающимися, получающими начальное, основное и среднее общее образование вне образовательной организации в форме семейного образования и

самообразования. Допускается сочетание форм освоения образовательных программ.

4.6. Обучение в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня федеральными образовательными программами, нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Московской области, и утверждаемых приказом Учреждения. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ.

4.8. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.9. Сроки получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.10. Продолжительность освоения дополнительных общеобразовательных программ и их содержание определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

4.11. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Учреждении уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

4.12. Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется на основе единой системы воспитания и развития, построенной на демократических принципах, принципах межкультурной коммуникации, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе, объединения и клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.13. В Учреждении могут открываться группы кратковременного

пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, формирование у них основ готовности к дошкольному обучению.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок формирования и сроки их полномочий

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава Учреждения;
- 2) согласование кандидатуры на должность директора Учреждения
- 3) принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 4) изменений типа Учреждения;
- 5) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, определение порядка утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласование совершения крупных сделок, в том числе муниципального финансового контроля.

5.2. К компетенции Комитета по образованию относятся следующие вопросы:

- 1) назначение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 2) осуществление ведомственного контроля за образовательной деятельностью Учреждения посредством проведения проверок в рамках представленных полномочий;
- 3) осуществление финансового (предварительного) контроля;
- 4) осуществление координации деятельности Учреждения;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- 6) решение иных предусмотренных федеральными законами или настоящим Уставом вопросов.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Учреждения может заключаться срочный трудовой договор сроком не более 5 лет. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор Учреждения имеет право на:

- 1) представление Учреждения (без доверенности) во всех организациях;
- 2) распоряжение имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 3) открытие лицевого счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 5) подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 6) установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 7) утверждение образовательных программ, учебных планов, графиков работ и расписаний учебных занятий, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 8) издание локальных нормативных актов, в том числе приказов по основной деятельности Учреждения и кадровым вопросам;
- 9) контроль за деятельностью работников Учреждения, в том числе путем посещения учебных занятий;
- 10) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.4.2. Директор Учреждения обязан:

- 1) организовать делопроизводство в Учреждении и вести контроль его исполнения;
- 2) размещать муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их утверждения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru);
- 3) обеспечить разработку и утверждение локальных актов Учреждения, а также контроль за своевременным внесением в них изменений;
- 4) обеспечить ознакомление работников Учреждения и обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся с локальными актами Учреждения под личную роспись;

5) предоставлять информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и Комитету по образованию, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) ежегодно размещать и обновлять в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования информации и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в установленные сроки и в соответствующем порядке, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

7) обеспечить (открытость и доступность информации об Учреждении) ведение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта Учреждения, а также размещение на нем документов и информации об Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, и контроль за своевременным обновлением таких документов и информации;

8) принимать в штат Учреждения на педагогические должности лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

9) выполнять иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.4.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) жизнь и здоровье работников и обучающихся Учреждения;

2) уровень квалификации работников Учреждения;

3) не реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) необеспечение мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;

6) несвоевременное предоставление/предоставление недостоверных сведений/сведений не в полном объеме Учредителю и общественности в виде ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;

7) необеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

8) не разработку и не принятие мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

9) необеспечение информационной открытости Учреждения в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ и от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) невыполнение/не качественное выполнение иных действий, входящих в его должностные обязанности.

5.4.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.6. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения, включая совместителей. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - бессрочно. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

Деятельность Общего собрания работников регулируется локальным актом Учреждения, принятым Общим собранием работников и утвержденным приказом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) согласование правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его согласование;
- 4) заслушивание и согласование ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 6) согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- 7) согласование результатов отчета о самообследовании Учреждения;
- 8) согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- 9) внесение директору предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, внедрению новой техники и новых технологий, повышению квалификации работников;
- 10) выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения на награждение;
- 11) разработка и утверждение по согласованию с Комитетом программы развития Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе инициировать образование в Учреждении Комиссии по трудовым спорам с представлением директору Учреждения списка представителей работников в Комиссию, избранных на Общем собрании работников Учреждения.

Законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников Учреждения могут быть отнесены и иные вопросы.

5.6.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.6.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.6.4. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих работников.

5.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

5.7.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) принятие образовательных программ для реализации в Учреждении и представление их на утверждение директору Учреждения;

2) рассмотрение вопросов содержания образовательного процесса, форм и методов обучения и воспитания, планирования образовательной деятельности Учреждения, с представлением директору Учреждения рекомендаций по итогам рассмотрения;

3) определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;

4) принятие решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

5) по усмотрению родителей (законных представителей) принятие решения об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, на повторное обучение;

6) принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

7) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

8) обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

9) принятие плана (планов) работы Учреждения на год;

10) принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

11) принятие правил приема граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании);

12) внесение директору Учреждения представлений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

14) принятие решения о создании временных объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

15) заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

16) рассмотрение итогов работы Учреждения за истекший учебный год, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

17) принятие порядка формирования и работы предметных методических объединений, определяющего периодичность проведения их заседаний, полномочия руководителя и членов предметных методических объединений; рассмотрение деятельности предметных методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

18) предварительное рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, с предоставлением директору Учреждения рекомендаций.

5.7.2. К компетенции Педагогического совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальным актом Учреждения могут быть отнесены и иные вопросы.

Директор Учреждения вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Учреждения.

5.7.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, носят обязательный характер для всех работников Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.7.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих на заседании членов.

5.7.5. Деятельность Педагогического совета регулируется локальным актом Учреждения, принятым Педагогическим советом и утвержденным приказом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8. В Учреждении действует Управляющий совет Учреждения численностью не менее 9 человек и не более 13 человек.

К компетенции Управляющего совета относятся вопросы функционирования и развития Учреждения в соответствии с настоящим Уставом. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

В Управляющий совет Учреждения входят:

- 1) один представитель от Учредителя, назначенный или иным образом уполномоченный Учредителем;
- 2) директор Учреждения;
- 3) представитель работников Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения;
- 4) три представителя от Педагогического совета Учреждения, избранные Педагогическим советом Учреждения;
- 5) три представителя от Совета родителей Учреждения, кандидатуры которых утверждены решением Совета родителей Учреждения.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть кооптированы лица, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов, осуществляющих отдельные функции учредителя.

5.8.1. Управляющий совет Учреждения действует на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем совете Учреждения, которое утверждается приказом Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета 1 год.

5.8.2. Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания не реже 2 раз в год и правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.8.3. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов и имеют рекомендательный характер. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

5.8.4. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

1) разработка и утверждение по согласованию Учредителем программ развития Учреждения;

2) выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

3) участие в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения, согласование указанных локальных актов;

4) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

5) участие в подготовке публичного (ежегодного) отчета о самообследовании Учреждения;

6) согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

7) контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;

8) согласование Режимы занятий обучающихся;

9) согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

10) согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;

11) согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

12) согласование размера материальной поддержки обучающихся (при наличии);

13) согласование Положения о Совете родителей Учреждения и о Совете обучающихся;

14) согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

15) обеспечение участие представителей общественности:

а) в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации;

б) в деятельности комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных комиссий;

16) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

17) внесение директору Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

г) развития воспитательной работы в Учреждении;

д) участия Учреждения в инновационных конкурсах.

На обсуждение Управляющего совета по решению Учредителя, директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения или Совета родителей Учреждения могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

5.9. Право родителей на участие в управлении Учреждением реализуется также через создание и деятельность Совета родителей Учреждения, со сроком полномочий 1 год.

В Учреждении также действуют классные Советы родителей и Советы родителей дошкольных групп Учреждения.

5.9.1. Классные Советы родителей и Советы родителей дошкольных групп Учреждения избираются на классных родительских собраниях и родительских собраниях дошкольных групп в количестве, определенном этим собранием. Совет родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя.

5.9.2. В Совет родителей Учреждения входят председатели классных Советов родителей и Советов родителей дошкольных групп Учреждения, которые выбирают из своего состава председателя Совета родителей Учреждения.

5.9.3. Совет родителей Учреждения содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

5.9.4. Совет родителей Учреждения может рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения (класса), если они не относятся к компетенции иного органа управления Учреждением.

5.9.5. На обсуждение Совета родителей Учреждения вопросы могут быть вынесены директором Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, а также группой родителей в количестве не менее 5 человек или любым членом Совета родителей Учреждения.

5.9.6. Совет родителей Учреждения правомочен принимать решения, если на них присутствуют не менее 3/4 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на его заседаниях.

5.9.7. Решения Совета родителей Учреждения носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях Совета родителей Учреждения и принятые ими решения фиксируются в протоколах. Протоколы Совета родителей Учреждения хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

5.9.8. Деятельность Совета родителей Учреждения регулируется Положением о Совете родителей Учреждения, утвержденным приказом Учреждения и согласованным с Советом родителей Учреждения.

5.10. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Учреждением через создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке, вправе образовывать советы обучающихся в порядке, определенном Учреждением. Обучающиеся также вправе обращаться к директору Учреждения и (или) в Управляющий Совет Учреждения с предложениями, касающимися совершенствования образовательного процесса и (или) управления Учреждением.

5.10.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения.

5.10.2. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся Учреждения в количестве не более 11 человек. В выборах участвуют обучающиеся старших классов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся Учреждения. Список избранных членов в Совет обучающихся Учреждения направляется директору Учреждения.

5.10.3. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

5.10.4. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.10.5. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения. Председатель и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

5.10.6. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- 1) по инициативе председателя Совета обучающихся;
- 2) по требованию директора Учреждения;
- 3) по заявлению членов Совета обучающихся Учреждения, подписанному не менее половиной от общего числа членов Совета обучающихся Учреждения.

5.10.7. Заседание Совета обучающихся Учреждения является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета обучающихся Учреждения.

5.10.8. В случае, когда количество членов Совета обучающихся Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета обучающихся Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета обучающихся Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня, в котором количество членов Совета обучающихся Учреждения стало менее половины установленного состава (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета обучающихся Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.10.9. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета обучающихся Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета обучающихся Учреждения право совещательного голоса. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся Учреждения. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета обучающихся Учреждения.

5.10.10. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.10.11. Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

- 1) выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 2) выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

3) содействие органам управления Учреждением в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

4) содействие Учреждению в повышении дисциплины обучающихся;

5) внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

5.10.12. Срок полномочий Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения: один год.

6. Участники образовательного процесса

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2. Административно-управленческие, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

6.2.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

6.2.2. На предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

6.2.3. На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

6.2.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

6.2.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

6.2.6. Обязательное социальное страхование;

6.2.7. На льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

6.2.8. Представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

6.2.9. На защиту профессиональной чести и достоинства;

6.2.10. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.2.11. На защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

6.2.12. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.2.13. Другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

6.3. Административно-управленческие, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

6.3.1. Добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

6.3.2. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.3.3. Выполнять установленные нормы труда;

6.3.4. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

6.3.5. Выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;

6.3.6. Принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждения;

6.3.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.3.8. Своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

6.3.9. Соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

6.3.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.3.11. Уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

6.3.12. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.3.13. Другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

6.4. Административно-управленческие, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения. Источники формирования имущества Учреждения

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, а также внебюджетных источников.

7.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.7. Имуществом Учреждения и источниками его формирования являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем;

7.7.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

7.7.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7.7.4. Имущество, поступившее в Учреждение по иным основаниям и от иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (в том, числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами и правовыми актами Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

7.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения.

7.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей, задач и предмета деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.13.1. средства бюджета Городского округа Пушкинский Московской области;

7.13.2. средства от приносящей доход деятельности;

7.13.3. добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

7.13.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной имущественной казны Городского округа Пушкинский Московской области.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) (правила, положения, порядки, инструкции), в пределах

своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) и коллегиальных органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты в Учреждении утверждаются приказами.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Комитет по образованию обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа с согласия их родителей (законных представителей).

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

10. Изменение Устава Учреждения

10.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений осуществляется Учредителем.

10.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.