



Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1026303397988 представлен при
 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ
 САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 30307D0010AAA79147A5FED07CEAF8EC
 Владелец: Нуриева Люция Талгатовна
 ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары
 Действителен: с 14.03.2019 по 14.03.2020

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением администрации
 муниципального района Борский
 от 10.02.2020 № 66

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения культуры
муниципального района Борский Самарской области
«Борская межпоселенческая библиотека»
 (новая редакция)

СОГЛАСОВАН
 МКУ «Управление культуры
 муниципального района Борский Самарской
 области»
Решин А.В.Репин
 « 10 » *февраль* 2020г.

с. Борское 2020г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального района Борский Самарской области «Борская межпоселенческая библиотека», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и решением исполнительного комитета Борского районного Совета народных депутатов Куйбышевской области от 25.07.1990г. № 146 «О регистрации Устава Централизованной библиотечной системы».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального района Борский Самарской области «Борская межпоселенческая библиотека»

Сокращенное наименование: МБУК «Борская МБ».

1.3. Тип муниципального учреждения – бюджетное

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальный район Борский Самарской области.

Функции и полномочия в отношении деятельности Учреждения от имени муниципального района осуществляет администрация муниципального района Борский Самарской области.

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 446660 Самарская область, Борский район, с. Борское, ул. Октябрьская, 57.

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляют следующие подразделения подведомственные администрации муниципального района:

- по управлению имуществом муниципального района Борский закрепленного за Учреждением осуществляет МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Борский Самарской области»

Место нахождения и почтовый адрес уполномоченного функционального подразделения: 446660 Самарская область, Борский район, с. Борское, ул. Октябрьская, 57.

- по определению задач и целей Учреждения осуществляет МКУ «Управление культуры муниципального района Борский Самарской области»

Место нахождения и почтовый адрес уполномоченного функционального подразделения: 446660 Самарская область, Борский район, с. Борское, ул. Ленинградская, д. 47а

Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление культуры муниципального района Борский».

1.5. Администрация муниципального района в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

- утверждает устав бюджетного Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принимает решение о создании, ликвидации, реорганизации Учреждения, утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает руководителя бюджетного Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного Учреждения;
- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, о выделении Учреждению средств на приобретение имущества;
- принимает решение по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных им Учреждению на приобретение этого имущества, и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупных сделок и принимает решение по данному вопросу;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу;
- рассматривает предложение руководителя Учреждения о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принимает решение по данному вопросу;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Борский Самарской области» осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в части наделения муниципальным имуществом Учреждения:

- закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;
- определяет порядок составления и утверждения отчета, об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- утверждает форму отчета о результатах деятельности Учреждения по использованию закрепленного за ним муниципального имущества;
- рассматривает отчет о результатах деятельности Учреждения по использованию закрепленного за ним муниципального имущества, согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- согласовывает, в соответствии с перечнем особо ценного движимого имущества, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

1.7. МКУ «Управление культуры муниципального района Борский Самарской области» осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

- выполняет функции и полномочия учредителя в части бюджетных обязательств Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Главе Администрации муниципального района устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения либо об отказе в одобрении указанного предложения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет контроль за деятельностью и выполнением муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законами Самарской области и муниципальными правовыми актами.

1.8. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации и библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов.

1.9.1. На территории муниципального района Борский Учреждение является ведущей центральной межпоселенческой районной библиотекой и обеспечивает формирование, хранение и предоставление пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонементного обслуживания и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь структурным подразделениям.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не преследует цели прибыли. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью,

соответствующей целям его создания. Полученная в результате предпринимательской деятельности прибыль, реализуется только для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

Место нахождения Учреждения:

446660, Самарская область, с. Борское, ул. Ленинградская, д.47 «Б»

1.13. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, действующих на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения, а именно:

- Районная детская библиотека имени С.Т.Аксакова

Место нахождения и почтовый адрес – 446660, Самарская область, с.Борское, ул.Ленинградская, д.47 «Б»;

- Алексеевская сельская библиотека-филиал №1

Место нахождения и почтовый адрес – 446674, Самарская область, с.Алексеевка, ул.Школьная, д.53»А»;

- Благодаровская сельская библиотека-филиал №2

Место нахождения и почтовый адрес – 446672, Самарская область, с.Благодаровка, ул.Центральная, д.88;

- Больше-Алдаркинская сельская библиотека-филиал №4

Место нахождения и почтовый адрес – 446681, Самарская область, с.Большое Алдаркино, ул.Советская, д.29;

- Васильевская сельская библиотека-филиал №5

Место нахождения и почтовый адрес – 446689, Самарская область, с.Васильевка, пер. им. Василия Егорова, д.8;

- Гвардейская сельская библиотека-филиал №7

Место нахождения и почтовый адрес – 446670, Самарская область, с.Гвардейцы, ул.Заречная, д.80;

- Долматовская сельская библиотека-филиал №9

Место нахождения и почтовый адрес – 446667, Самарская область, с.Долматовка, ул.Молодежная, д.39;

- Заплавнинская сельская библиотека-филиал №10

Место нахождения и почтовый адрес – 446673, Самарская область, с.Заплавное, ул. Любимовка, д.24;

- Клары Цеткинская сельская библиотека-филиал №15

Место нахождения и почтовый адрес – 446677, Самарская область, пос. им.Клары Цеткин, ул.Центральная, д.71»А»;

- Коноваловская сельская библиотека-филиал №11

Место нахождения и почтовый адрес – 446691, Самарская область, с.Коноваловка, ул.Нижне-Ленинская, д.6;

- Новоборская сельская библиотека-филиал №6

Место нахождения и почтовый адрес – 446666, Самарская область, пос.Новоборский, ул.Губкина, д.11;

- Ново-Геранькинская сельская библиотека-филиал №18

Место нахождения и почтовый адрес – 446686, Самарская область, с.Ново-Геранькино, ул. Цветочная, д.1В;

- Новокутулукская сельская библиотека-филиал №16

Место нахождения и почтовый адрес – 446663, Самарская область, пос. Новый Кутулук, ул.Больничная, д.12;

- Петровская сельская библиотека-филиал №20

Место нахождения и почтовый адрес – 446685, Самарская область, с.Петровка, ул.Ленина, д.36»В»;

- Подгорненская сельская библиотека-филиал №21

Место нахождения и почтовый адрес – 446687, Самарская область, с.Подгорное, ул.Центральная, 27»А»;

- Подсолнечная сельская библиотека-филиал №22

Место нахождения и почтовый адрес – 446684, Самарская область, с.Подсолнечное, ул.Центральная, д.35;

- Соковнинская сельская библиотека-филиал №24

Место нахождения и почтовый адрес – 446680, Самарская область, с.Соковнинка, ул. Октябрьская, д.81;

- Старотаволжанская сельская библиотека-филиал №26

Место нахождения и почтовый адрес – 446676, Самарская область, с.Старая Таволжанка, ул. Восточная, д.2;

- Таволжанская сельская библиотека-филиал №8

Место нахождения и почтовый адрес - 446676, Самарская область, с.Таволжанка, ул. Центральная, д.12;

- Усманская сельская библиотека-филиал №27

Место нахождения и почтовый адрес – 446675, Самарская область, с.Усманка, ул. Центральная, д.24;

- Языковская сельская библиотека-филиал №29

Место нахождения и почтовый адрес – 446688, Самарская область, с.Языково, ул. Кооперативная, д.99 ;

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела региона.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- формирование единого универсального фонда документов и предоставление пользователям свободного доступа к информации.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов Учреждения, включая оцифровку фонда;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- предоставление доступа к электронному каталогу;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности; оказание методической помощи библиотекам различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории района;
- организация семинаров, совещаний, конференций и конкурсов для библиотечных работников; изучение и обобщение передового опыта; работа по повышению квалификации библиотечных кадров.

2.5. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- компьютерные работы;
- обслуживание в сети Интернет, предоставление компьютерного времени;
- просмотр документов из сети Интернет (с исключением копирования на электронные носители);
- прием/передача разовых сообщений по электронной почте;
- прием/отправка факса;
- сканирование произведений из фонда библиотеки, не подпадающих под действие 1У части ГК РФ;
- сканирование персональных материалов пользователя;
- издание информационных и методических материалов;
- ксерокопирование;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- реставрация документов и книг;

- сканирование и цветная печать материала;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы по заявкам пользователей;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- выполнение работ (услуг): проведение мероприятий по договорам с государственными, коммерческими, общественными предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе с отдельными гражданами;
- сдача помещений в аренду.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает МКУ «Управление культуры муниципального района Борский Самарской области». МКУ «Управление культуры муниципального района Борский Самарской области» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.9. настоящего Устава.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности муниципального района Борский, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и

договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. МКУ «Управление культуры муниципального района Борский Самарской области» ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по иной приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством.

3.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей творческой, хозяйственной деятельности в пределах имеющихся ресурсов и задач, предусмотренных Уставом и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации «О культуре», «О библиотечном деле».

4.2. В соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», с порядком, определенным учредителем, Учреждение отчитывается о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности исключительно на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

утверждать «Правила пользования библиотеками в поселениях»;

- определять в соответствии с «Правилами пользования библиотеками в поселениях» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотекам;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально - творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации областных, муниципальных программ развития библиотечного дела;

- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение независимо от ее организационно - правовых форм собственности не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется действующим законодательством;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия и учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МКУ «Управление культуры муниципального района Борский Самарской области», а также исходя из спроса пользователей продукции, работ, услуг, заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников библиотек и их поощрение, производственное и социальное развитие Учреждения и коллектива;

- вносить предложения по изменению структуры Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный учет результатов производственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.1.1. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения и общее собрание трудового коллектива.

5.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством, с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о передаче имущества;
- по согласованию с учредителем утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- устанавливает работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе в пределах выделенных ассигнований;
- устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно

отсутствующего работника без ограничений размеров доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) в пределах выделенных ассигнований;

- определяет совместно с представителем трудового коллектива порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности и качества их труда, в пределах выделенных ассигнований, дифференцированно;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила пользования библиотеками в поселениях района;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.6. Представляет на рассмотрение Учредителю предложение:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- о предварительном согласовании Учредителем совершения Учреждением крупных сделок;

- о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.7.1. Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

5.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.8.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8.2. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.8.3. К компетенции Общего собрания относится:

- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение других вопросов, вынесенных на рассмотрение трудового коллектива.

6. Крупные сделки, конфликт интересов

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.6 настоящего Устава, руководитель Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения.

6.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.7. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

6.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

6.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере библиотечного обслуживания населения района.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи комитету по управлению муниципальным имуществом Борского района. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

8.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив муниципального района Борский.

8.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пролито,
пропущено,
судебно печать
19 шест

Начальник отдела
кадрового обеспечения
документального

