

| | |
|------|---------------|
| ОГРН | 1192540000010 |
| ГРН | _____ |

Приложение
к постановлению
администрации
города Владивостока
от 28.11.2012 № 4133

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Молодежный ресурсный центр»

г. Владивосток
2012

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Молодежный ресурсный центр» (далее - Учреждение) создано по решению главы города Владивостока в соответствии с муниципальным правовым актом города Владивостока от 02.04.2008 № 22-МПА «Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений».

1.2. Место нахождения Учреждения: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Пологая, 30/34. Почтовый адрес Учреждения: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Пологая, 30/34.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Молодежный ресурсный центр».

1.4. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Молодежный ресурсный центр».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владивостокский городской округ в лице администрации города Владивостока. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города Владивостока осуществляются уполномоченным органом – органом, обладающим полномочиями главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации города Владивостока осуществляются органом, уполномоченным на осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества (далее – Собственник).

1.7. Место нахождения Учредителя: 690091, Приморский край, г. Владивосток, Океанский просп., 20.

1.8. Учреждение подведомственно администрации города Владивостока в лице управления по делам молодежи администрации города Владивостока (далее – управление по делам молодежи).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс,

бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую гербовую печать, штампы и бланки установленной формы.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по бюджетным обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.12. Учреждение осуществляет бюджетный, оперативный и статистический учет, несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставленных отчетов.

1.13. Численность работников Учреждения устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором Учреждения и согласованным с заместителем главы администрации города Владивостока, курирующим деятельность управления администрации города Владивостока, в ведении которого находится Учреждение.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях решения задач, направленных на осуществление полномочий администрации города Владивостока в сфере работы с детьми и молодежью.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.3. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги (выполнять работы) по видам деятельности, установленным настоящим Уставом.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1 осуществление индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в органах системы профилактики;

2.4.2 осуществление профилактической работы с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении;

2.4.3 взаимодействие с органами системы профилактики с целью выявления и оказания помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2.4.4 организация и проведение мероприятий (массовых мероприятий, выставок, семинаров, круглых столов, конференций), направленных на предупреждение совершения правонарушений, преступлений и профилактику вредных привычек среди детей и молодежи;

2.4.5 организация и проведение мероприятий (массовых мероприятий, выставок, семинаров, круглых столов, конференций), направленных на содействие временной трудовой занятости молодежи;

2.4.6 подготовка сборников методических, информационных материалов; сбор информации, необходимой для осуществления Учреждением видов деятельности, закрепленных настоящим Уставом, аналитическая работа по видам деятельности Учреждения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Владивостокского городского округа, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества. Право оперативного управления

недвижимым имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в доход бюджета Владивостокского городского округа. Имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в собственность Владивостокского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.4.1 имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

3.4.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.4.3 иные источники, не запрещенные законом.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счет средств, выделенных ему Учредителем по смете.

3.6. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет Учредитель или орган, уполномоченный главой города на осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества.

3.8. Бюджетные средства расходуются Учреждением в соответствии с утверждённой бюджетной сметой расходов и доведёнными лимитами бюджетных обязательств. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных Учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1 совершать сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

4.1.2 привлекать граждан на основе гражданско-правовых договоров для выполнения работ, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

4.1.3 определять формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.4 осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1 обеспечивать реализацию целей и осуществление видов деятельности, определенных настоящим Уставом;

4.2.2 своевременно составлять и представлять главному распорядителю бюджетных средств администрации города Владивостока проекты бюджетных смет на очередной финансовый год и отчеты по расходованию бюджетных средств;

4.2.3 заключать договоры, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Владивостокского городского округа в пределах утвержденных расходов бюджета;

4.2.4 согласовать с другой стороной договора новые сроки и другие условия договора при уменьшении в установленном порядке средств бюджета Владивостокского городского округа, выделенных целевым назначением для оплаты договоров, заключаемых Учреждением;

4.2.5 использовать эффективно бюджетные средства и имущество в соответствии с их целевым назначением;

4.2.6 предоставлять своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

4.2.7 обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.8 обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.9 обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.10 осуществлять оперативный и бюджетный учет, вести отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, статистическую отчетность;

4.2.11 предоставлять Учредителю бухгалтерский баланс с приложениями и пояснительной запиской в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.12 предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.13 проводить ревизию своей финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год;

4.2.14 выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1 утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

5.2.2 рассмотрение предложений директора Учреждения и принятие решений о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

5.2.3 определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5.2.4 утверждение бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

5.2.5 определение основных принципов формирования и использования имущества Учреждения;

5.2.6 закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с установленными целями и видами деятельности Учреждения;

5.2.7 согласование сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

5.2.8 принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

5.2.9 принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

5.2.10 назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

5.2.11 назначение ликвидационной комиссии;

5.2.12 решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – директор), назначенный на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя.

5.4. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения с ним трудовых отношений устанавливаются трудовым договором.

5.5. Трудовой договор с директором заключается главой города Владивостока или уполномоченным им лицом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Трудовой договор с директором заключается в письменной форме на срок до 5 лет, подписывается директором и главой города Владивостока или уполномоченным им лицом. Срок действия трудового договора в каждом конкретном случае определяется соглашением сторон.

Изменения и дополнения в трудовой договор могут быть внесены по инициативе одной из сторон и оформляются соглашением к трудовому договору в письменном виде.

Расторжение трудового договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

В случае расторжения трудового договора по соглашению сторон указанное соглашение оформляется в письменной форме.

5.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.8. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.9. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от имени Учреждения.

5.10. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с настоящим Уставом, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор в пределах утвержденной бюджетной сметы доходов и расходов самостоятельно утверждает штатное расписание Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.12. Директор подписывает годовую бухгалтерскую и бюджетную отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения.

5.13. Директор выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.14. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.15. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора (лица, исполняющего его обязанности), не могут совершаться Учреждением без согласия Учредителя.

5.16. Директор (лицо, исполняющее его обязанности) признаётся заинтересованным в сделке в случаях, если директор, его супруг, родители, дети, братья, сестры:

5.16.1 являются стороной в сделке или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;

5.16.2 являются работниками, участниками либо кредиторами лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;

5.16.3 занимают должности в области управления юридическим лицом, являющимся стороной сделки или выступающим в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением.

5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или органа, уполномоченного главой города на осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества.

5.18. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7. Внесение изменений в Устав Учреждения

Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

подлинник на
Мешкова Е.В.



Мешкова Е.В.

Подлинник документа находится в деле администрации города Владивостока за 2012 год

Верно

И.о. Начальник управления делопроизводства

В.И. Ковалев

И.О. Подпись

29.11.2012 Всего в копии 11 л.



Управление делопроизводства