

Утвержден
Постановлением
Исполнительного комитета
Чистопольского
муниципального района
от

31 01 2022 № 50

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»
ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

г. Чистополь
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано на основании Постановления Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района № 107 от 19.02.2013г. путем изменения типа учреждения.
- 1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»; сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Молодежный центр».
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, созданное для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере реализации молодежной политики.
- 1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (Далее - Собственник).
Учреждение является правопреемником муниципального учреждения «Молодежный центр» в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом).
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, печать, бланки и другие реквизиты.
- 1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение задач, определенных настоящим уставом; качество реализуемых программ; жизнь и здоровье детей, молодежи и работников Учреждения; нарушение прав и свобод детей, молодежи и работников Учреждения, иное, предусмотренное законодательством.
- 1.8. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», реализует принципы государственной молодежной политики в Республике Татарстан и Российской Федерации, руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, нормами законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и Чистопольского муниципального района, настоящим Уставом.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, спорта, туризма, культуры, труда, занятости и социальной защиты, внутренних дел, молодежными и детскими объединениями, а также иными заинтересованными организациями.
- 1.10. Участниками процесса социализации в Учреждении являются молодежь, специалисты Центра. Порядок приема в Учреждение и обязанности молодежи, работников определяются уставом (положением) Центра и иными предусмотренными настоящим Уставом актами.

1.11. В Учреждении могут создаваться различные объединения, группы взаимоподдержки, клубы общения для детей и молодежи по профилю деятельности учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Место нахождения Учреждения: 422980, город Чистополь, ул. 40 лет Победы 32а.

1.15. Почтовый адрес: 422980, город Чистополь, ул. 40 лет Победы 32а.

1.16. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения без права юридического лица (далее - Филиал):

1.16.1. Молодежные (подростковые) клубы по месту жительства:

«Выбор» - место нахождения: 422980, город Чистополь, ул. 40 лет Победы 32а.

«Спектр» - место нахождения: 422980, город Чистополь, ул. 40 лет Победы 41.

1.16.2. Центр экстренной психологической помощи по телефону для детей и молодежи «Инсайт» - место нахождения: 422980, город Чистополь, ул. 40 лет Победы 32а.

1.16.3. Оздоровительно-досуговое учреждение (лагерь) «Солнышко» - место нахождения: 422980, РФ, РТ, Чистопольский район, с. Змеево.

Филиалы самостоятельными юридическими лицами не являются, действуют на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения.

Имущество Филиалов учитывается на балансе Учреждения.

Заведующие Филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание условий для успешной реализации потенциала молодежи в различных областях жизнедеятельности; приобщение молодежи к достижениям мировой и национальной культуры, общечеловеческим ценностям.

2.2. Задачи:

- осуществление пропаганды деятельности творческих коллективов;
- осуществление поиска и поддержка талантливой и творческой молодежи;
- организация досуга молодежи, направленная на профилактику социально негативных явлений в молодежной среде, приобщение к здоровому образу жизни, патриотическое воспитание, развитие гражданственности;
- организация условий для социального и трудового самоопределения молодежи, личностного развития, содействие трудовой и социально адаптации молодежи;
- внедрение механизмов, направленных на совершенствование сферы государственной молодежной политики;
- поддержка и координация общественных молодежных инициатив, молодежных объединений и формирований;
- информационное обеспечение молодежной политики.

2.3. Виды деятельности Центра:

- организация досуга детей, подростков и молодежи: кружки и секции; культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия; общественные объединения; иная досуговая деятельность;

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.
- оказание психологической помощи детям и молодежи через экстренную психологическую помощь «Телефон доверия»
- организация и (или) осуществление мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни детей, подростков и молодежи, нравственного и патриотического воспитания, на реализацию молодежью своих профессиональных возможностей, в том числе во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи;
- организация и (или) осуществление мероприятий, направленных на развитие системы информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни детей и молодежи в обществе (здоровье, спорт, образование, жилье, досуг, труд, карьера, общественная и личная жизнь, семья);
- развитие и поддержка общественных детских, подростковых и молодежных организаций и объединений;
- вовлечение молодежи в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов и других форм занятости молодежи;
- разработка, развитие, осуществление, участие в мероприятиях, проектах, программах, направленных на создание условий для максимально гибкого включения молодежи в новые для себя виды деятельности;
- разработка, развитие, осуществление, участие в мероприятиях по укреплению института молодой семьи, пропаганде ответственного родительства;
- привлечение молодежи к участию в общественной и общественно-политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества;
- привлечение детей и молодежи в творческие, научные и спортивные объединения, внедрение системы развивающих, ролевых, спортивных игр, конкурсов и фестивалей по профилям деятельности и интересам детей и молодежи;
- вовлечение молодежи в инновационные проекты в сфере образования, науки, культуры, технологий;
- организация и (или) участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и иных подобных мероприятиях с целью выявления одаренных детей, подростков и молодежи, поддержка их таланта;
- проведение различных методических форм работы: семинаров-тренингов, семинаров по практическому проектированию, круглых столов и конференций, лекций, психологических консультаций.
- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в возрасте от 4 до 30 лет

2.4. Формы деятельности:

Акции, форумы, слеты, фестивали, флешмобы, массовые зарядки, акции, концерты, конкурсы, выставки, ярмарки, встречи с молодежью, workshop-ы, индивидуальная подготовка молодых людей к участию в республиканских, всероссийских мероприятиях и др.

С учетом потребностей молодежи создаются молодежные клубные объединения по направлениям, Советы молодежи, КВН и др.

2.5. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены настоящим Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). При этом право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, СОБСТВЕННИКА

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения;
- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершаемых Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»; - принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. К компетенции Собственника относятся:

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- принятие с согласия Учредителя решения:
 - о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов в результате ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

4.2. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение, как юридическое лицо, имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

4.3. Структура и штатные нормативы Учреждения устанавливаются Исполнительным комитетом муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан.

4.4. Координацию деятельности Учреждения и контрольные функции осуществляет Отдел по делам молодежи Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

4.5. Содержание деятельности осуществляется с учетом примерных планов и программ, рекомендованных соответствующим государственным или муниципальным органом или на основании авторских программ, разработанных специалистами Учреждения.

4.6. Численный состав объединений, продолжительность занятий определяются нормативными и локальными актами Учреждения в соответствии с нормами часов работы, нормативами наполняемости групп, возрастных особенностей детей и молодежи, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.7. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район», настоящего Устава.

4.8. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.9. Учреждение имеет право:

— заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года №94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

— приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

— планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

— создавать по согласованию с Учредителем обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения, формирования и др.) без права юридического лица, утверждать положения о них и назначать руководителей, принимать решение об их ликвидации и реорганизации. При этом имущество Филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители Филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

— вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

— выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

— оказывать платные услуги (осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность), в рамках достижения целей, для которых оно создано.

К платным услугам (предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) Учреждения относятся:

1. физкультурно-оздоровительные услуги;

2. услуги клубов, кружков, секций по интересам различной направленности;
3. услуги по организации и проведению конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, слетов, соревнований, концертов, дискотек и других мероприятий, направленных на реализацию целей Учреждения;
- 4.10. Учреждение обязано:
 - в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания; составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
 - представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
 - представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - представлять в Орган по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
 - в случаях, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, по требованию Органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
 - обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
 - обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;
 - обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
 - оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан
- 4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель на основе единоначалия в рамках полномочий, определенных действующим законодательством, уставом Учреждения, должностными обязанностями. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

5.3. Руководитель обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, а также по всем обязательствам перед вышестоящим органом, третьими лицами, несет ответственность за жизнь и здоровье молодежи и работников во время проведения занятий и мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.4. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 12 января 2006 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

5.5. Органами управления Учреждением являются Учредитель, а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (общее собрание работников Учреждения и т.п.).

5.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение вопросов, внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ (ДИРЕКТОР) УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органом управления Учреждением является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.2. Директор Учреждения действует на основе законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.3. В обязанности руководителя (директора) Учреждения входит:

- Планирование, организация, текущее руководство деятельностью, определение перспектив развития Учреждения, административно-хозяйственная деятельность;
- Подбор кадров специалистов необходимых профессий, специальностей и квалификации с учетом требований ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации об ограничении права на занятие педагогической деятельностью; порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его уставом, структурой и штатным расписанием.
- Разработка и направление предложений Учредителю о внесении изменений в штатное расписание Учреждения;
- Установление компетенции работников, регламентов и режима работы (утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций сотрудников); аттестация сотрудников Учреждения осуществляется в установленном порядке;
- Разработка в пределах своей компетенции локальных нормативных актов, издание распоряжений, приказов, указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- Распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств Учреждения. В том числе:

1. Обеспечение составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.
 2. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.
 3. Утверждение годового бухгалтерского баланса Учреждения.
 4. Заключение договоров, выдача доверенностей.
 5. Открытие лицевых счетов Учреждения в органах казначейства.
- Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими, физическими лицами, общественными организациями и т.д. по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- Представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах и организациях.
- Осуществление иных полномочий, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.
- 6.4. Руководителю (Директору) Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.
- 6.5. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных, муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

7.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7.3. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Мерами по предупреждению коррупции в учреждении являются:

- Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Собственник имущества закрепляет за Учреждением помещения, имущество, инвентарь и оборудование в оперативном управлении. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими целями и законодательством Российской Федерации. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением в оперативном управлении, допускается только в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

8.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

8.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства, полученные от осуществления деятельности, приносящие доход;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

8.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

8.8. Учреждение с согласия Собственника:

— распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

— передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

8.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чистопольского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Чистопольского муниципального района на иные цели.

8.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТ, И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Работа Учреждения проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и расписанием работы, согласованными с Учредителем.

9.2. Учет работы специалистов Учреждения производится по установленной форме.

9.3. Учреждение ведет иную документацию в соответствии с требованиями Учредителя.

9.4. Учреждение предоставляет информационно-аналитическую, статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки, ежегодно отчитывается перед Учредителем об итогах финансово-хозяйственной деятельности

9.5. Директор и должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также

факты приписок и иные искажения отчетности, согласно действующему законодательству.

9.6. Контроль деятельности Учреждения, ревизия финансово -хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав учреждения, в том числе внесения в него изменений;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 8) отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 9) отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Деятельность Учреждения прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией по решению Учредителя или суда.

10.2. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации (по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию).

10.3. Ликвидация Учреждения не может быть осуществлена без согласования с администрацией Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.

10.6. О ликвидации Учреждения Учредитель обязан предупредить администрацию Учреждения за три месяца до ликвидации.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

10.9. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Палатой земельных и имущественных отношений Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в установленном законом порядке, либо по решению суда или в случае смены Учредителя.

11.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 14 листов
(четырнацать листов)
Директор МБУ «Многодежный центр»

М.А. Елисеева



Мекрайонная ИФМЭС России №18 по
В единый государственный реестр юридических лиц
«05» МАРТА 2020
ОГРН 1081677001647
ГРН 2201600237496

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Главный юр. консультант
Должность, уполномоченного лица регистрирующего органа
Подпись М.П. Юдич