

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации города
Воткинска
от 18.12 2015 г. № 2642

Глава МО «Город Воткинск»
В.М. Перевозчиков



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени
Героя Советского Союза Василия Михайловича Михайлова»
города Воткинска Удмуртской Республики
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН

Решением Управления
муниципального имущества и
земельных ресурсов
города Воткинска

от 15.12.2015 № 39

Заместитель начальника
Управления
муниципального имущества и
земельных ресурсов
города Воткинска


С.А. Иванова

СОГЛАСОВАН

Приказом
Управления образования
Администрации города Воткинска

от 17.12.2015 № 502-ос

Начальник Управления образования


Н.Г. Вотякова



г. Воткинск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Героя Советского Союза Василия Михайловича Михайлова» (далее – Общеобразовательное учреждение), создано в соответствии с приказом Отдела народного образования Администрации города Воткинска №18-ос от 11.04.1997 года, с постановлением Главы местного самоуправления – мэра г. Воткинска № 376 от 24.02.1998 года «О регистрации муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15». Решением Воткинской городской Думы от 20 февраля 2008 года общеобразовательному учреждению присвоено имя выпускника школы, Героя Советского Союза Василия Михайловича Михайлова.

1.2. Полное наименование общеобразовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Героя Советского Союза Василия Михайловича Михайлова» города Воткинска Удмуртской Республики.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №15.

1.3. Организационно-правовая форма общеобразовательного учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип общеобразовательного учреждения: общеобразовательная организация.

1.4. Общеобразовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.5. Учредителем общеобразовательного учреждения является муниципальное образование «Город Воткинск», в лице Администрации города Воткинска, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Местонахождение Учредителя: 427430, УР, г. Воткинск, ул. Ленина, 7.

1.6. Органом Администрации города Воткинска осуществляющим функции управления в области образования является Управление образования Администрации города Воткинска (далее – Управление образования), действующее на основании Положения. Управление образования является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск», выделяемых общеобразовательному учреждению.

1.7. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Конституцией Удмуртской Республики, нормативными актами Министерства образования и науки УР, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Воткинск», а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.8. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Общеобразовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации города Воткинска.

1.9. Общеобразовательное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Образовательная деятельность общеобразовательного учреждения подлежит лицензированию. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.11. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право общеобразовательного учреждения на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об образовании. Порядок государственной аккредитации регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Общеобразовательное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Организация питания обучающихся осуществляется общеобразовательным учреждением совместно с организацией общественного питания на договорной основе или самостоятельно в специально отведенном для этих целей помещении. Общеобразовательное учреждение отвечает за создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников общеобразовательного учреждения.

1.13. В общеобразовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. В общеобразовательном учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан.

1.15. Общеобразовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.16. Имущество общеобразовательного учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Воткинск». Функции и полномочия собственника имущества общеобразовательного учреждения от имени Учредителя исполняет Администрация города Воткинска, за исключением полномочий, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск».

1.17. Имущественные и неимущественные права общеобразовательного учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.18. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление общеобразовательного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам общеобразовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества общеобразовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.19. Общеобразовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Порядок размещения на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об общеобразовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством

Российской Федерации. Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об общеобразовательном учреждении определяется «Положением о сайте МБОУ СОШ № 15».

1.20. Местонахождение общеобразовательного учреждения:

Юридический адрес: 427431, Удмуртская Республика, город Воткинск, улица Гагарина, дом № 26.

Фактический адрес: 427431, Удмуртская Республика, город Воткинск, улица Гагарина, дом № 26..

1.21. Общеобразовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.22. Общеобразовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Руководители структурных подразделений и филиалов назначаются директором общеобразовательного учреждения, и действуют на основании доверенности.

1.23. Общеобразовательное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие общеобразовательного учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом общеобразовательное учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением.

1.23.1. Общеобразовательное учреждение может применять сетевую форму реализации основных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

1.23.2. В реализации основных образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с общеобразовательным учреждением, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой. Использование сетевой формы реализации основных образовательных программ осуществляется на основании договора.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Муниципальное задание для общеобразовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует Управление образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск». Утверждает муниципальное задание Учредитель общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством. Общеобразовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности общеобразовательного учреждения является оказание услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Целями деятельности общеобразовательного учреждения являются: развитие личности обучающегося, приобретение обучающимися в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание у обучающихся гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами общеобразовательного учреждения являются:

1) обеспечение доступности получения качественного общего образования;

2) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3) обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным, основным, средним общим образованием и профессиональным образованием;

4) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;

5) интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;

6) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

7) формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;

8) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

9) защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

10) другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.5. Основными видами деятельности общеобразовательного Учреждения является реализация:

1) образовательных программ начального общего образования;

2) образовательных программ основного общего образования;

3) образовательных программ среднего общего образования.

2.6. В соответствии с лицензией общеобразовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.7. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей физкультурно-спортивной, художественно-эстетической;

2) создание студий, групп, факультативов, курсов, кружков;

3) занятия с дошкольниками по адаптации детей к условиям школьной жизни, по подготовке к поступлению в I класс;

4) предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;

5) оказание услуг по использованию Интернет;

5) организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

6) сдача в аренду помещений в установленном законодательством порядке.

2.8. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.7., предоставляются на основании договора, заключенного между общеобразовательным учреждением, физическими и юридическими лицами.

2.9. Общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9.1. Порядок предоставления услуг регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, утвержденным директором общеобразовательного учреждения, которым утверждены перечень таких услуг, порядок их предоставления, форма договора об оказании платных услуг и порядок расчетов.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенных общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Воткинской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Воткинск» в виде субсидий на соответствующий финансовый год.

2.12. Услуги, указанные в п. 2.7. не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск».

2.14. Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.15. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.16. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение общеобразовательного учреждения.

2.17. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе приостановить иные виды деятельности общеобразовательного учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество общеобразовательного учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Воткинск» и закрепляется за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от использования имущества общеобразовательного учреждения, доходы от продажи имущества общеобразовательного учреждения (за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества), а также имущество, приобретенное общеобразовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление общеобразовательного учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Общеобразовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Воткинск» на приобретение такого имущества.

3.3. Согласование сделок (действий) общеобразовательного учреждения по распоряжению недвижимым имуществом общеобразовательного учреждения и особо ценным движимым имуществом общеобразовательного учреждения, приобретению за счет средств бюджета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется Учредителем.

3.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом общеобразовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Перечень особо ценного имущества общеобразовательного учреждения определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.5. Крупная сделка может быть совершена общеобразовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов общеобразовательного учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Город Воткинск»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.7. Имущество и средства общеобразовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Общеобразовательное учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закреплённого за ним имущества муниципального образования «Город Воткинск», общеобразовательное учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество общеобразовательного учреждения может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества производится в порядке, предусмотренным законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, а также Управление образования Администрации города Воткинска.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Полномочия общеобразовательного учреждения в сфере образования регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. К компетенции общеобразовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ общеобразовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития общеобразовательного учреждения;

8) прием обучающихся в общеобразовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными общеобразовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медали «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в общеобразовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта общеобразовательным учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Общеобразовательное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, который принимается с учетом мнения обучающихся, родителей, а также представительного органа работников общеобразовательного учреждения и (или) обучающихся в нем (при его наличии).

4.4. Общеобразовательное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4.5. Общеобразовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания общеобразовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.6. Общеобразовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников общеобразовательного учреждения.

4.7. Общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель общеобразовательного учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении общеобразовательного учреждения:

- 1) утверждает Устав общеобразовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности общеобразовательного учреждения;
- 3) назначает директора общеобразовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Воткинск» на приобретение такого имущества;
- 5) согласовывает совершение общеобразовательным учреждением крупных сделок;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием общеобразовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением;
- 9) согласовывает совершение общеобразовательным учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним собственником или приобретенным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

10) дает согласие на внесение общеобразовательным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) дает согласие на передачу общеобразовательным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

12) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления;

13) закрепляет в соответствии с законодательством за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Воткинск»;

14) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа общеобразовательного учреждения;

15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом общеобразовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательного учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель общеобразовательного учреждения. Директор общеобразовательного учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.4. Директор общеобразовательного учреждения несет ответственность перед Учредителем, Управление образования в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор общеобразовательного учреждения действует от имени общеобразовательного учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание общеобразовательного учреждения и регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников общеобразовательного учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Директор общеобразовательного учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора общеобразовательного учреждения действуют от имени общеобразовательного учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором общеобразовательного учреждения.

6.7. Должностные обязанности директора общеобразовательного учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора общеобразовательного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

6.8. В случае если директор (заместитель директора) общеобразовательного учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть общеобразовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и общеобразовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю общеобразовательного учреждения. Сделка должна быть одобрена Учредителем общеобразовательного учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) несет перед общеобразовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им общеобразовательному учреждению совершением указанной сделки.

6.9. Полномочия и ответственность директора общеобразовательного учреждения:

1) действует от имени общеобразовательного учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

2) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися общеобразовательного учреждения; налагает взыскания на работников в соответствии с действующим законодательством;

3) утверждает локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения;

4) утверждает структуру общеобразовательного учреждения, штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы и сметы его сметы его структурных подразделений по согласованию с Учредителем;

5) заключает договоры, в том числе трудовые;

6) выдает доверенности;

7) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами общеобразовательного учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем общеобразовательного учреждения и настоящим Уставом;

8) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников общеобразовательного учреждения в соответствии с нормативными актами Учредителя, поощряет работников и налагает взыскания;

9) распределяет обязанности между работниками общеобразовательного учреждения, разрабатывает и утверждает должностные инструкции, графики работы и расписание занятий общеобразовательного учреждения;

10) распределяет учебную нагрузку;

11) комплекзует работников общеобразовательного учреждения на основании утвержденного штатного расписания: осуществляет подбор, прием на работу, расстановку кадров, перевод с одной должности на другую и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

12) контролирует совместно со своими заместителями работу педагогов и сотрудников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

13) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

14) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

15) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

16) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью общеобразовательного учреждения;

17) возглавляет Педагогический Совет общеобразовательного учреждения;

18) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления общеобразовательным учреждением, определенную настоящим Уставом.

6.10. Директор обязан:

- 1) обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований по охране жизни и здоровья детей;
- 2) организовывать совместно с Педагогическим Советом дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей;
- 3) своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях;
- 4) регламентировать работу своих заместителей и устанавливать степень их ответственности за порученный участок работы;

6.11. Директор несет ответственность за:

- 1) жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- 2) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 3) нецелевое использование средств бюджета;
- 4) принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6.12. Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления общеобразовательного учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

6.13. В общеобразовательном учреждении созданы и действуют следующие постоянно действующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Общешкольный родительский комитет.

6.14. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников общеобразовательного учреждения. Собирается при необходимости с целью решения вопросов, касающихся всех работников общеобразовательного учреждения. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых общеобразовательное учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится принятие локальных нормативных актов, касающихся всех работников общеобразовательного учреждения.

6.15. В общеобразовательном учреждении действует Педагогический Совет (далее Педсовет).

В состав Педсовета входят директор, заместители директора, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, библиотекарь. Работа Педсовета строится в соответствии с Положением о Педагогическом Совете, принимаемым самим Педсоветом и утверждаемым директором общеобразовательного учреждения.

Педсовет для организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педсовета является директор общеобразовательного учреждения. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педсовета. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Решения Педсовета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического Совета. Решения Педагогического Совета утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

6.15.1. К компетенции Педагогического Совета относится:

- разработка и принятие Программы развития общеобразовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ общеобразовательного учреждения, учебного плана общеобразовательного учреждения, плана работы на учебный год;
- определение вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту общего образования; учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принятие решения о форме и учебных предметах промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из общеобразовательного учреждения, а также по согласованию с

- родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- выдвижение общеобразовательного учреждения и педагогов для участия в различных конкурсах;
 - рассмотрение и принятие списков для награждений и других форм поощрений как работников, так и обучающихся общеобразовательного учреждения;
 - внесение предложений для изменения и дополнения Устава общеобразовательного учреждения;
 - рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
 - иные вопросы, входящие в компетенцию Педагогического Совета;

6.16. Общешкольный родительский комитет ежегодно формируется из председателей классных родительских комитетов. Собирается не реже трех раз в течение учебного года. Считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% председателей родительских комитетов классов. Общешкольный родительский комитет работает по разработанному плану работы, согласованному с директором общеобразовательного учреждения. Общешкольный родительский комитет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Общешкольного родительского комитета.

6.16.1. К компетенции Общешкольного родительского комитета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Общеобразовательного учреждения;
- осуществление контроля за качеством питания обучающихся;
- содействие в организации конкурсов, соревнований, внеурочной деятельности и других массовых школьных и внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;

6.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления общеобразовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в общеобразовательном учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей, профессиональные союзы работников общеобразовательного учреждения. Их деятельность регламентируется локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

7. РАБОТНИКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Работники принимаются в общеобразовательное учреждение на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение является работодателем для своих работников. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.3. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

7.4. Право на занятие должностей, указанных в п.7.3., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.5. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 7.3., регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. К работе в Учреждении не допускаются лица, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания.

8. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Под участниками образовательной деятельности понимаются руководители, педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего в общеобразовательное учреждение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

8.2. Обучение и воспитание в общеобразовательном учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в общеобразовательном учреждении.

8.3. Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня и локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения. Для получения обучающимися среднего общего образования для профильного обучения при приеме допускается организация индивидуального отбора, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Республиканской психолого - медико - педагогической комиссии.

8.4. Общеобразовательное учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. Начальное общее образование в общеобразовательном учреждении является базой для получения основного общего образования;

2) основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования

и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования;

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения. Обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Изучение таких курсов может быть организовано как на базе образовательного учреждения, так и на базе учреждений среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, других образовательных учреждений. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

8.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются общеобразовательным учреждением. Общеобразовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). При реализации образовательных программ общеобразовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Образовательные программы

реализуются общеобразовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Общеобразовательное учреждение реализует в соответствии с лицензией следующие основные общеобразовательные программы:

- общеобразовательная программа начального общего образования;
- общеобразовательная программа основного общего образования;
- общеобразовательная программа среднего общего образования.

8.6. В общеобразовательном учреждении реализуются основные и дополнительные образовательные программы, в том числе могут реализовываться общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Основные образовательные программы реализуются на основе федерального государственного образовательного стандарта образования. Образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных образовательных программ с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся. Образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

8.7. Образовательные программы могут быть освоены обучающимися на дому. Общеобразовательное учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

8.8. На уровнях начального общего и основного общего образования в общеобразовательном учреждении могут быть открыты для обучающихся группы продленного дня.

8.9. Обучение в общеобразовательном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной, заочной форме. Общеобразовательное учреждение оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования вне общеобразовательного учреждения в форме семейного образования, самообразования. Обучение в данных формах осуществляется с правом последующего прохождения ребенком в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в общеобразовательном учреждении в очной, очно-заочной, заочной форме, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

8.10. Общеобразовательное учреждение может осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

8.11. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11 классах – не менее 34 недель. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно и оформляются календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется общеобразовательным учреждением. Продолжительность урока во 2-11 классах не должна превышать 45 минут, в 1 классах – в первом учебном полугодии не должна превышать 35 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства. В общеобразовательном учреждении устанавливается режим занятий обучающихся, который закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

8.12. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наполняемости классов 25 человек и более при проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам в пределах фонда оплаты труда.

8.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценивания, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируя свой выбор соответствующими локальными нормативными актами. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического Совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении". Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Общеобразовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

8.14. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими

правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании - аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из общеобразовательного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

Процедура отчисления подробно регламентируется «Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся», которые не могут противоречить федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую общеобразовательным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами управления общеобразовательного учреждения в соответствии со своей компетенцией, в соответствии с настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты директора общеобразовательного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.4. Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Общеобразовательное учреждение по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном законодательством.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, принимаются с учетом мнения Совета старшеклассников (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), Общешкольного Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменение типа общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Воткинск».

10.2. Общеобразовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.3. Реорганизация и ликвидация общеобразовательного учреждения осуществляется по решению Учредителя общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством. Общеобразовательное учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого общеобразовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

10.5. При ликвидации общеобразовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

10.6. Ликвидация общеобразовательного учреждения считается завершенной, а общеобразовательное учреждение прекратившее свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации общеобразовательного учреждения, увольняемым работникам общеобразовательного учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

11.1. Изменения или дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в Устав общеобразовательного учреждения могут вноситься по мере необходимости.

Министерство образования и науки
Удмуртской Республики
Ижевск

Согласно с постановлением
губернатора Удмуртской Республики
от 15.06.2015 № 103-П
губернатора Удмуртской Республики
Ижевск

Согласно с постановлением
губернатора Удмуртской Республики
от 15.06.2015 № 103-П
губернатора Удмуртской Республики
Ижевск

Согласно с постановлением
губернатора Удмуртской Республики
от 15.06.2015 № 103-П
губернатора Удмуртской Республики
Ижевск

Согласно с постановлением
губернатора Удмуртской Республики
от 15.06.2015 № 103-П
губернатора Удмуртской Республики
Ижевск

Данная документация
С-НС (серия) № 11
Удмуртской Республики

В единый государственный
реестр юридических лиц
включена
21.06.2015

ОГРН 1031501061500
ГРН 115183220730

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Ижевск

Ижевск



Устав
МБОУ СОШ № 15
прошнурован и пронумерован
в количестве 28 листов
(двадцать восемь листов)
Директор МБОУ СОШ № 15
Н.Н. Сюркина