



Утверждён  
постановлением администрации  
Котовского муниципального района  
Волгоградской области  
от 13 февраля 2019 года № 151

## **УСТАВ**

Муниципального автономного учреждения культуры  
«Районный Дом культуры»  
Котовского муниципального района  
Волгоградской области

2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Районный Дом культуры» в дальнейшем именуемое Автономное учреждение, является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Уставом Котовского муниципального района, постановлением администрации Котовского муниципального района, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Муниципальное Автономное учреждение создано путем реорганизации в форме слияния муниципального учреждения культуры «Районный центр творчества и досуга» и муниципального учреждения культуры «Районная дирекция киносети» на основании Постановления главы Котовского муниципального района Волгоградской области «О создании автономного учреждения культуры «Районный Дом культуры» от 23 ноября 2009г №\_1931 в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Котовского муниципального района Волгоградской области в сфере культуры, в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодёжью.

1.3. Полное наименование Автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Котовского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Сокращенное название Автономного учреждения – МАУК «РДК».

1.5. Место нахождения Автономного учреждения (юридический адрес): 403805, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, 128.

1.6. Автономное учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры «Районный центр творчества и досуга» и муниципального учреждения культуры «Районная дирекция киносети»

1.7. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование - Котовский муниципальный район Волгоградской области.

Полномочия Учредителя от имени муниципального образования Котовского муниципального района Волгоградской области осуществляют в соответствии с полномочиями, установленным муниципальным правовым актом Котовского муниципального района:

- Администрация Котовского муниципального района;
- Отдел по культуре, спорту и туризму администрации Котовского муниципального района (далее по тексту Отдел КСиТ).

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.10. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем, или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.14. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.15. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав (Устав Автономного учреждения в новой редакции), подлежат согласованию с Учредителем и государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

## 2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.2. настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является: удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, удовлетворения культурных запросов и эстетических вкусов жителей района, организация мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.3. **Основными видами деятельности** Автономного учреждения являются:

2.3.1. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

2.3.2. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.3.3. Организация и проведение мероприятий.

2.3.4. Деятельность в области демонстрации кинофильмов: - деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов.

2.3.5. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;

2.3.6. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.3.7. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.3.8. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения;

2.3.9. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.10. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.3.11. Предоставление в рамках возможностей Автономного учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

2.3.12. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов.

2.3.13. Проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.14. Оказание консультативной и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий в учреждениях культуры сельских и городского поселений;

2.3.15. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений района;

2.3.16. Повышение квалификации творческих работников Автономного учреждения;

2.3.17. Существование справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.18. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.3.19. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.3.20. Обучение в платных кружках;

2.3.21. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.3.22. Аренда нежилых помещений; организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

2.3.23. Реализация основных направлений государственной молодежной политики на территории Котовского муниципального района;

2.3.24. Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи;

2.3.25. Пропаганда активного и здорового образа жизни молодёжи;

2.3.26. Профилактика девиантного поведения подростков и негативных проявлений в молодёжной среде через организацию досуга и социальной работы;

2.3.27. Ведение активной пропаганды военно-спортивной направленности;

2.3.28. Оказание содействия организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности правонарушений детей и молодёжи в проведении мероприятий;

2.3.29. Подготовка социальных молодёжных программ и проектов.

2.4. Указанные виды деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

2.5. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.6. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

### 3. УЧРЕДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Администрация Котовского муниципального района в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Автономного учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Автономного учреждения;

- утверждает Устав Автономного учреждения, а так же вносимые в него изменения;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Автономного учреждения об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Отдел КСиТ осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Автономного учреждения:

- выполняет функции и полномочия учредителя Автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции Администрации Котовского муниципального района;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения, в том числе выполнением муниципального задания в случае его утверждения;

- принимает решение об открытии Автономному учреждению лицевого счёта в финансовом отделе администрации Котовского муниципального района.

- назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия по письменному согласованию с Главой Котовского муниципального района, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

- распределяет выделенные финансовые средства на обеспечение выполнения муниципального задания между подведомственными учреждениями;

- осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальным правовым актом Котовского муниципального района Волгоградской области;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Автономного учреждения, установленные федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Котовского муниципального района Волгоградской области.

#### 4. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления администрацией Котовского муниципального района Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством и является муниципальной собственностью Котовского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Автономное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

4.4. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.5. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Имущество Автономного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, отдел по предпринимательству и управлению имуществом администрации Котовского муниципального района Волгоградской области.

## 5. ОРГАНЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения и директор МАУК «Районный Дом культуры».

### 6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе 7 членов.

6.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Учредитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Автономным учреждением.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по личной просьбе;

- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- по причине привлечения его к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.8. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

6.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании наблюдательного совета.

6.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.12. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.



6.13. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу допускается.

6.14. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приёма бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок её представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

6.15. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 3 дней до даты его проведения. Указанные сроки сообщения направляются каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручаются лично под роспись.

6.16. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

6.17. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.18. Наблюдательный совет вправе принимать решения путём проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.18.9 и 6.18.10 настоящего Устава.

6.19. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

6.19.1. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

6.19.2. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19.3. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

6.19.4. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.19.5. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о ликвидации.

6.19.6. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

6.19.7. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в качестве учредителя и участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам.

6.19.8. По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчётов о деятельности Автономного учреждения и использовании его имущества, об исполнении плана его финансовой хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Автономного учреждения.

6.19.9. Предложения руководителя Автономного учреждения совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и отдела предпринимательству и управлению имуществом администрации Котовского муниципального района Волгоградской области.

6.19.10. Предложения руководителя Автономного учреждения совершении крупных сделок.

6.19.11. Предложения руководителя Автономного учреждения совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.19.12. Предложения руководителя Автономного учреждения выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

6.20. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.3., 6.19.4., 6.19.5., 6.19.6., 6.19.7., 6.19.9. настоящего Устава, наблюдательный совет даёт рекомендации Учредителю Автономного учреждения.

6.21. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.1., 6.19.12 настоящего Устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.22. Документы, представляемые в соответствии с пунктами 6.19.3., 6.19.4., 6.19.5., 6.19.6., 6.19.7., 6.19.9. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.23. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.2., 6.19.10., 6.19.11. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.19.1., 6.19.3., 6.19.4., 6.19.5., 6.19.6., 6.19.7., 6.19.8., 6.19.12. настоящего

Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.25. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.19.2, 6.19.10. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом, квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.26. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.19.11. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом в установленном законодательстве порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

### 7. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К компетенции директора МАУК «РДК» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения, к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

7.2. Директор МАУК «РДК» без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7.3. Штатное расписание Учреждения согласовывается с Учредителем.

### 8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решения Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

8.5. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета Котовского муниципального района и иных незапрещенных федеральными законами источников.

8.6. Условия и порядок формирования муниципального задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются администрацией Котовского муниципального района.

## 9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Трудовой коллектив Автономного учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией Автономного учреждения и утверждает его.

9.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

9.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (по представлению Учредителя);
- по решению суда.

10.2. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13

10.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается в казну Котовского муниципального района Волгоградской области.

10.4. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Автономного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.5. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

*Григорьев*

( 15 ) листов

начальник отдела по общим и  
организационным вопросам

*Е.В. Гаврик*

ИФ... Р... Д...  
рай...  
...

№ *04* от *19* года  
СТРН *1103453 000 83 7*  
ГРН *21934432 09474*

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном  
*отделе регистрации документов*

Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
*Л.Н. Жасник*

инициалы, фамилия

*Подпись*

