

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
городского округа Спасск - Дальний
от 15.03.2023 № 372-па

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
Городской центр народной культуры «Приморье»

Устав принят общим собранием трудового коллектива

Протокол от «15» марта 2023 г. № 1/2023

Председатель общего собрания трудового коллектива

Петр - / Петриченко А.В.

г. Спасск - Дальний

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Предметом деятельности муниципального автономного учреждения Городской центр народной культуры «Приморье» (далее – Учреждение) является выполнение работ, оказание услуг по организации досуга и обеспечения жителей муниципального, городского округа услугами организаций культуры.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612 – 1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Спасск-Дальний. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Спасск - Дальний (далее - Учредитель) в лице уполномоченного органа - управления культуры и молодежной политики Администрации городского округа Спасск – Дальний.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение Городской центр народной культуры «Приморье». Сокращённое наименование Учреждения – МАУ ГЦНК «Приморье».

1.5. Организационно – правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Вид учреждения культуры – Центр народной культуры.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Юридический и фактический адрес Учреждения: ул. Красногвардейская, д. 75/1, г. Спасск - Дальний, Приморский край, 692238.

1.9. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение имеет структурное подразделение: Дом молодежи, расположенный по адресу: 692239, Приморский край, г. Спасск – Дальний, ул. Дербенева, д. 3.

2. Организационно – правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в Федеральном казначействе, ежегодный план финансово – хозяйственной деятельности, печать и штамп с полным официальным наименованием.

2.2. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3. Учреждение имеет в оперативном управлении закреплённое за ним движимое и недвижимое имущество.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем, так и приобретённым за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

2.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.6. Учреждение является специализированным многофункциональным комплексом в сфере культуры и искусства.

2.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.8. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед уполномоченными органами местного самоуправления городского округа Спасск - Дальний за:

- 1) выполнение муниципального задания;
- 2) качество выполнения муниципального задания;
- 3) соответствие форм, методов и средств организации социально – культурного процесса, интересам и потребностям жителей городского округа Спасск - Дальний;

- 4) соблюдение прав посетителей и работников Учреждения;
- 5) обеспечение безопасности в обслуживающем посетителей Учреждении;
- 6) соблюдение установленного законодательством Российской Федерации стандарта услуги, включающей существенные для ее получателя характеристики формы и содержания;
- 7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.9. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать план социально – культурных мероприятий, устанавливать распорядок работы;
- 2) разрабатывать и принимать локальные акты;
- 3) привлекать дополнительные финансовые источники: благотворительную помощь, средства добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- 4) заключать договоры с организациями любых видов собственности и физическими лицами на оказание услуг;
- 5) осуществлять в пределах средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 6) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;
- 7) осуществлять иные права, отвечающие уставным целям Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Учреждение вправе заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, отвечающими уставным целям Учреждения:

- 1) проведение мероприятий (юбилеи, свадьбы, новогодние утренники, праздники учреждений, концерты);
- 2) поздравления на дому (дни рождения, новогодние поздравления);
- 3) организация развлекательных и игровых программ в детских оздоровительных лагерях, на пришкольных участках, в детских садах и в общеобразовательных учреждениях;
- 4) разработка сценариев для организаций и физических лиц;
- 5) проведение мастер – классов, организация выставок изделий прикладного творчества жителей городского округа Спасск - Дальний;

- 6) организация выставок – ярмарок товаров различной направленности;
- 7) организация деятельности платных клубных формирований;
- 8) организация концертов, спектаклей творческих коллективов Приморского края и Российской Федерации;
- 9) осуществление деятельности по совершению и исполнению гражданско – правовых сделок (в том числе договоров, соглашений и контрактов).

2.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретённое за счёт средств от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Цели и задачи Учреждения

3.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Спасск - Дальний в сфере культуры.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры;
- 2) создание условий для развития личности, образования, культурной деятельности и досуга;
- 3) обеспечение единства культурного и информационного пространства и доступности культурных ценностей широким слоям населения;
- 4) концентрация материальных и творческих ресурсов на уровне городского округа, организационное и творческое обеспечение содержание культурной и досуговой деятельности населения городского округа Спасск - Дальний;
- 5) внедрение современных методов планирования, моделирования, и контроля в практику;
- 6) организация досуга жителей, проживающих на территории городского округа Спасск - Дальний;
- 7) создание и реализация программ по повышению социально – культурного обслуживания населения на территории городского округа Спасск - Дальний;
- 8) сохранение культурного, духовного наследия, его поддержка и развитие;

- 9) удовлетворение интересов и запросов населения городского округа Спасск - Дальний в сфере организации свободного времени;
- 10) обеспечение межведомственного взаимодействия;
- 11) организация содержательного досуга населения городского округа Спасск - Дальний, развитие их способностей, дарований;
- 12) воспитание любви к народной культуре, соблюдения и приумножения традиций семейного народного творчества;
- 13) обеспечение необходимых условий для реализации прав граждан на информационное обслуживание;
- 14) организация занятости и отдыха молодежи;
- 15) формирование здорового образа жизни молодежи;
- 16) воспитание гражданственности и патриотизма.

4. Организация социально – культурного процесса

4.1. Для организации социально – культурного процесса Учреждением осуществляются следующие виды деятельности:

4.1.1. Основные виды деятельности, осуществляемые в рамках муниципального задания:

- 1) участие в разработке и реализации муниципальных и государственных программ;
- 2) организация содержательного досуга и удовлетворение культурных потребностей и интересов населения городского округа Спасск - Дальний;
- 3) индивидуальное и групповое культурное обслуживание населения городского округа Спасск - Дальний;
- 4) осуществление партнерских, деловых связей с учреждениями культуры Приморского края;
- 5) организация и проведение городских фестивалей, смотров, конкурсов и праздников народного творчества;
- 6) разработка проектов нормативных документов, касающихся деятельности Учреждения;
- 7) сотрудничество со средствами массовой информации в освещении деятельности Учреждения;

- 8) создание методического фонда;
- 9) мониторинг потребностей посетителей;
- 10) внедрение современных форм обслуживания посетителей;
- 11) проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий.

4.1.2. Основные виды деятельности, осуществляемые вне муниципального задания:

- 1) организация гастрольной деятельности творческих коллективов учреждения;
- 2) обеспечение условий для массового семейного отдыха;
- 3) анализ состояния и дальнейшего развития народного творчества и культурно – досуговой деятельности в городском округе Спасск - Дальний;
- 4) изучение, обобщение и распространение на территории городского округа Спасск - Дальний позитивного опыта работы культурно – досуговых учреждений;
- 5) обеспечение сохранения нематериального культурного наследия;
- 6) оказание информационных и методических услуг;
- 7) оказание услуг по выполнению социально - творческих заказов;
- 8) издание методической и информационной продукции;
- 9) организация культурной, образовательной и просветительской деятельности среди населения в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- 10) оказание услуг по демонстрации видеофильмов для населения городского округа Спасск - Дальний;
- 11) обеспечение условий для развития народного творчества и любительского искусства;
- 12) выставочная деятельность;
- 13) разработка методических информационных материалов;
- 14) организация работы литературных кафе, поэтических и художественных салонов, уголков живой природы, игротек, туристических киосков, лингвистических центров, школ развития ребенка по различным направлениям.

4.1.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности в целях укрепления материально – технической базы за счет полученных средств:

1) привлечение добровольных взносов и благотворительной помощи граждан и предприятий в виде денежных средств, произведений культуры и искусства, движимого и недвижимого имущества;

2) заключение в установленном порядке с юридическими и физическими лицами договоров, не противоречащих целям и предмету деятельности Учреждения, оказание им платных и бесплатных услуг;

3) создание целевых фондов содействия программам Учреждения;

4) осуществление функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения;

5) предоставление движимого имущества, принадлежащего Учреждению на правах оперативного управления в прокат;

6) организация работы клубных формирований на платной основе;

7) в установленном порядке приобретение, аренда имущества, необходимого для обеспечения деятельности Учреждения;

8) предоставление по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2. Учреждение вправе принимать участие в государственных, муниципальных, международных, социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Учреждения.

4.3. Лицензируемые виды деятельности осуществляются на основании лицензий, полученных Учреждением в установленном законом порядке.

5. Участники социально – культурного процесса

5.1. Участниками социально – культурного процесса в Учреждении являются жители городского округа Спасск - Дальний и работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности посетителей и работников Учреждения определяются локальными актами руководителя Учреждения и настоящим Уставом.

5.3. Социально – культурную деятельность Учреждения осуществляют лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей работников учреждений культуры, соответствующие профессиональному стандарту, утвержденному законодательством Российской Федерации.

5.4. Отношения работников и администрации Учреждения регламентируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) повышение своей квалификации;
- 4) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- 5) иные права, отвечающие уставным целям Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессионального стандарта;
- 2) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) строго следовать нормам профессионального стандарта, распоряжениям администрации Учреждения;
- 4) не совершать действия, ущемляющие интересы посетителей и работников Учреждения;
- 5) соблюдать правила и инструкции по охране труда и технике безопасности;
- 6) следить за соблюдением санитарно – гигиенических норм в Учреждении;
- 7) иные обязанности, отвечающие уставным целям Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Посетители Учреждения имеют право на:

- 1) защиту своих прав и интересов;
- 2) гарантию безопасности при посещении Учреждения;
- 3) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 4) открытое выражение мнения о деятельности Учреждения;
- 5) знакомство с Уставом Учреждения и другими документами;
- 6) знакомство с регламентом по предоставлению услуг Учреждением;
- 7) иные права, отвечающие уставным целям Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Посетители Учреждения обязаны:

- 1) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 2) уважать честь и достоинство других посетителей и работников Учреждения;
- 3) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- 4) иные обязательства, отвечающие уставным целям Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности Учредитель закрепляет на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество потребительского, культурного, социального и другого назначения, необходимое для осуществления уставной деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Спасск - Дальний и подлежит обязательному учету в Реестре муниципального имущества. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.3. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его внесения в договор и фактической передачи и

прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Приморского края, администрации городского округа Спасск - Дальний, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества и за счёт средств от приносящей доход деятельности Учреждения, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и Наблюдательного совета.

6.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Развитие материально – технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах субсидий, предоставленных Учредителем на выполнение муниципального задания, на иные цели и за счёт средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности.

6.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставленные Учредителем на выполнение муниципального задания;
- 2) субсидии, предоставленные Учредителем на иные цели;
- 3) имущество, переданное Учреждению Учредителем на правах оперативного управления или приобретенное Учреждением;
- 4) оплата за предоставленные социально – культурные услуги;
- 5) добровольное пожертвование физических и юридических лиц;

6) средства, полученные от разрешённой настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;

7) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение несёт ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение субсидий, предоставляемых Учредителем на выполнение муниципального задания.

6.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7. Управление Учреждением

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) утверждение муниципального задания Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) утверждение передаточного или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым Учредителем за Учреждением на правах оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

11) осуществление финансового обеспечения в виде субсидий бюджета городского округа Спасск - Дальний деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с заданиями Учредителя бесплатно или частично за плату;

12) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7.2 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципе демократичности, открытости, охраны жизни и здоровья сотрудников, приоритета общечеловеческих ценностей, единоначалия и самоуправления, свободного развития личности.

7.2.1 Органами управления Учреждением являются:

- 1) руководитель Учреждения;
- 2) Наблюдательный совет Учреждения;
- 3) общее собрание трудового коллектива Учреждения.

7.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный главой городского округа Спасск - Дальний.

7.4. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет на принципах единоначалия текущее руководство социально – культурным процессом и финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения, организует его работу;
- 2) представляет Учреждение в государственных, муниципальных учреждениях и общественных организациях без доверенности;
- 3) отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- 4) планирует, организует, контролирует социально – культурный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5) несёт ответственность за жизнь посетителей и работников во время социально – культурного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

6) утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

7) утверждает штатное расписание работников Учреждения;

8) заключает договоры (контракты);

9) открывает и закрывает счета в Федеральном казначействе и в других кредитных организациях;

10) по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах полномочий предоставленных ему Учредителем, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

11) осуществляет приём на работу, расстановку кадров, распределяет должностные обязанности;

12) утверждает должностные и функциональные обязанности работников Учреждения;

13) издаёт приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для всех работников и посетителей;

14) утверждает графики предоставления отпусков работникам.

7.5. Наблюдательный совет Учреждения:

7.5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается решением Учредителя в составе 9 членов.

7.5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя – 3 человека;

2) представители общественности – 3 человека;

3) представители работников Учреждения – 3 человека.

7.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на 5 лет.

7.5.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

7.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) По просьбе члена Наблюдательного совета.

2) В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

3) В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

7.5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность

отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.5.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.5.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.5.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

7.5.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.5.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.5.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.5.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.6. Общее собрание трудового коллектива:

7.6.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.6.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

7.6.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- 1) организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- 2) информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива совместно с администрацией Учреждения;
- 4) определяет повестку дня (совместно с директором Учреждения);
- 5) контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

7.6.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.6.5. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третьих работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение собрание принимает простым большинством голосов присутствующих работников.

7.6.6. К полномочиям общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) принятие Устава, дополнений и изменений в него для внесения его на утверждение Учредителю;
- 2) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 4) обсуждение и принятие коллективного договора;
- 5) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

8. Учёт и отчётность

8.1. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю и в органы государственного статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязано вести бюджетный и бухгалтерский учет, предоставлять Учредителю отчетность.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

9. Перечень локальных актов Учреждения

9.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими видами локальных актов:

- 1) настоящим Уставом;
- 2) приказами и распоряжениями, регламентирующими деятельность Учреждения;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) положением об общем собрании трудового коллектива;
- 5) положением о Наблюдательном совете Учреждения;
- 6) правилами и инструкциями по технике безопасности;
- 7) правилами и инструкциями по пожарной безопасности;
- 8) правилами и инструкциями по антитеррористической безопасности;
- 9) должностными инструкциями работников;
- 10) положением об оплате труда работников;
- 11) положением о порядке предоставления платных услуг Учреждением;
- 12) коллективным договором (при наличии).

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральному и региональному законодательству, правовым актам городского округа Спасск - Дальний и настоящему Уставу.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, в том числе и по предложению директора Учреждения с последующим утверждением Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке что и регистрация Устава Учреждения, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

10.2. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

11. Прекращение деятельности Учреждения

11.1. Учреждение прекращает свою деятельность на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено по решению Учредителя путём реорганизации или ликвидации.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

11.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

11.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются по акту организации – правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивный отдел Администрации городского округа Спасск – Дальний.