

Утвержден
постановлением Администрации
Медвенского района Курской области
от 05.12.2018 года №592-па

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «Высоконовдворская средняя общеобразовательная
школа имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба»**

Медвенка 2018 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Высоконадворская средняя общеобразовательная школа имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба» (далее – образовательная организация), создано в соответствии с постановлением Администрации Медвенского района от 21.12.2010 №790 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» в целях изменения типа муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Высоконадворская средняя общеобразовательная школа имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба»..

Полное официальное наименование образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Высоконадворская средняя общеобразовательная школа имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба».

Официальное сокращенное наименование образовательной организации: МОКУ «Высоконадворская СОШ им. трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба».

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальный район «Медвенский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения образовательной организации: 307035 Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, хутор Высоконские Дворы, улица Магистральная, дом 2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:307035 Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, хутор Высоконские Дворы, улица Магистральная, дом 2.

Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1.Предметом деятельности образовательной организации является

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2.Целями деятельности образовательной организации являются

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава;

- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3.Основными видами деятельности образовательной организации является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования;

- образовательных программ начального общего образования;

- образовательных программ основного общего образования;

- образовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной, технической, естественнонаучной.

К основным видам деятельности образовательной организации также относится:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов,
- услуги групп продленного дня,
- услуги по питанию учащихся, воспитанников,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации,

- услуги по организации отдыха учащихся на базе пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей,

- услуги по дистанционному образованию,

услуги по подвозу обучающихся на школьном автобусе

услуги по медицинской деятельности.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности образовательной организации, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- образовательные и развивающие услуги, направленные на изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- образовательные и развивающие услуги по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- оздоровительные мероприятия по созданию различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка);

- услуги по сдаче в аренду имущества образовательной организации;

- услуги по оказанию посреднических услуг.

2.8. Доход от деятельности, указанной в п.2.4., п.2.5., п.2.7 настоящего Устава, поступает в бюджет муниципального района «Медвенский район» Курской области с последующим возвратом образовательной организации.

2.9. Деятельность образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренными главой 3 Устава.

Локальные нормативные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление деятельностью образовательной организации строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является

директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательной организации;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в образовательной организации;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени образовательной организации без доверенности.

3.3. Директор назначается на должность учредителем. Срок назначения определяется учредителем.

3.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.5. Органами коллегиального управления образовательной организации являются:

- общее собрание работников образовательной организации;

- педагогический совет;

- управляющий совет образовательной организации;

- методический совет;

- общешкольный родительский комитет;

- общешкольное родительское собрание;

- совет лидеров;

- совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся в образовательной организации.

3.6. Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в образовательной организации по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора образовательной организации, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

3.7. К компетенции общего собрания работников образовательной организации относится:

- определение основных направлений деятельности образовательной организации, перспективы ее развития,

- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава образовательной организации, ликвидации и реорганизации образовательной организации,

- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации,

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательной организации, включая инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда,

- принятие следующих локальных актов: Положение о педагогическом совете, Правила оказания платных образовательных услуг, Положение о мерах поощрения работников и учащихся

образовательной организации,

- вносит свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, заслушивает отчет директора образовательной организации его исполнении,

- принимает Положение о социальной поддержке работников образовательной организации и решения о социальной поддержке работников образовательной организации,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии образовательной организации,

- рассматривает иные вопросы деятельности образовательной организации, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором образовательной организации.

3.8. Педагогический Совет образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический Совет входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, заведующий библиотекой, все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический Совет действует бессрочно. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педагогический Совет может собираться по инициативе директора образовательной организации, общего собрания образовательной организации.

Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.9. К компетенции Педагогического Совета образовательной организации относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации,
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации,
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся,
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда образовательной организации,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.10. Управляющий Совет образовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

3.11. В состав Совета входят: родители (законные представители) учащихся; учащиеся основного общего и среднего общего образования; работники школы; представитель учредителя; представитель первичной профсоюзной организации; выпускники; представители работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой; представители организаций образования, науки и культуры; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования. Члены Совета избираются сроком на 2 года за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 год.

3.12. Управляющий Совет образовательной организации:

- предлагает руководителю образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствует и принимает участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического

объединения учителей, родительского комитета образовательной организации;

- заслушивает и принимает участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательной организации;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательной организации;

- по представлению педагогического совета образовательной организации обсуждает вопросы предпрофильной подготовки, профессионального и профильного обучения;

- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательной организации;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников; определяет пути взаимодействия образовательной организации с организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательной организации и на её развитие и социальную защиту работников, учащихся (воспитанников) образовательной организации;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы, публичный доклад подписывается совместно с председателем Управляющего совета и руководителем образовательной организации;

- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности образовательной организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.13.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора образовательной организации, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.14.Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются постановлением. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

3.15. Организация работы, права, обязанности и ответственность Управляющего Совета образовательной организации регламентируется Положением об Управляющем Совете образовательной организации.

3.16. Методический Совет образовательной организации - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью.

3.17. Членами Методического Совета являются директор образовательной организации, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, руководители предметных методических объединений, учителя - исследователи (экспериментаторы), а также приглашенные лица из других учреждений

образования, культуры.

3.18. Руководит деятельностью Методического Совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.19. В своей деятельности председатель Методического Совета подчиняется Педагогическому Совету образовательной организации.

3.20. Периодичность заседаний Методического Совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

3.21. Решения Методического Совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора образовательной организации по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

3.22. Методический Совет:

- проводит первичную экспертизу стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, календарных учебных графиков на учебный год);

- утверждает перечень общеобразовательных программ, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе образовательной организации;

- изучает профессиональные достижения учителей, воспитателей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщает опыт каждого и внедряет его в практику работы педагогического коллектива;

- контролирует ход и результаты проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;

- анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвует в реализации этих предложений.

3.23. Другие функции и права Методического Совета регламентируются Положением о нём.

3.24. Общешкольный родительский комитет является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательным процессом.

3.25. Общешкольный родительский комитет - коллегиальный орган, создаваемый из числа родителей (или законных представителей) учащихся образовательной организации, избираемых на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года сроком на 1 год.

3.26. Общешкольный родительский комитет на первом заседании выбирает из своего состава председателя.

3.27. Созывается общешкольный родительский комитет не менее 4 раз в год.

3.28. К компетенции родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов учащихся;

- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;

- охрана и укрепление здоровья учащихся;

- организация досуга учащихся;

- подготовка образовательной организации к новому учебному году.

3.29. Деятельность общешкольного родительского комитета регламентируется Положением об общешкольном родительском комитете.

3.30. Общешкольное родительское собрание является одной из форм самоуправления образовательной организации.

3.31. Общешкольное родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

3.32. Общешкольное родительское собрание:

- осуществляет мероприятия по укреплению материально-технической базы образовательной организации, благоустройству и созданию в ней оптимальных санитарно-гигиенических условий;

- вносит на рассмотрение директора и педагогического совета образовательной организации предложения по организации досуга учащихся во внеурочное время, по организации питания учащихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности учащихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) учащихся.

3.33. Другие функции и права общешкольного родительского собрания регламентируются Положением о нём.

3.34. Совет Лидеров является органом самоуправления учащихся образовательной организации.

3.35. Совет Лидеров представлен учащимися 8-11-х классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года.

3.36. Совет Лидеров может создавать свои комиссии и любые различные органы по основным направлениям деятельности.

3.37. Заседания Совета Лидеров проводятся один раз в месяц, по необходимости - чаще.

3.38. Совет Лидеров:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- утверждает план проведения ученических мероприятий;
- корректирует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в образовательной организации;
- наблюдает за участием классов в школьных делах, организует ключевые дела, даёт оценку;
- вносит предложения в администрацию образовательной организации.

3.39. Свои решения Совет Лидеров передает в администрацию образовательной организации через заместителя директора по воспитательной работе.

3.40. Другие функции и права Совета Лидеров учащихся образовательной организации регламентируются Положением о нём.

3.41. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся в образовательной организации является общественным органом управления.

3.42. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся в образовательной организации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.43. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся образовательной организации заседает не реже одного раза в четверть.

3.44. Основные задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся в образовательной организации:

- профилактика безнадзорности и правонарушений в образовательной организации;
- обеспечение механизма взаимодействия образовательной организации с правоохранительными органами и другими организациями по вопросам безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3.45. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся в образовательной организации регулируется Положением о нем.

3.46. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами с указанными работниками.

ГЛАВА 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Деятельность образовательной организации финансируется в соответствии с действующим федеральным законодательством в области образования и осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов, определяемых органами государственной власти Курской области. Органами местного самоуправления Медвенского района Курской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной организации за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Курской области).

4.2. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- средства бюджета Медвенского района;
- собственные средства учредителя образовательной организации;
- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации дополнительных (платных) образовательных услуг (если такие услуги предоставляются образовательной организацией);

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Медвенского района, в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за образовательной организацией на праве оперативного управления здание, строение, сооружение, оборудование и иное имущество.

Земельный участок закрепляется за образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью муниципального района «Медвенский район» Курской области. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением имущества.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

Ликвидация или реорганизация образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При ликвидации образовательной организации имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации Медвенского района Курской области.

5.3. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

5.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При прекращении деятельности образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел Администрации Медвенского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

5.6. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации путем реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии орган управления образованием обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Медвенского района Курской области.

6.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 10

(сделано)

листов

Директор МОКУ «Высоконоводворская
СОШ»

В.А. Шнуркова

В.А. Шнуркова



Информация передана, под
наблюдением, службой

по городу Курск

Единый государственный

реестр юридических лиц

Внесена запись

от 14.12.2014 года

№ 103461300043

№ 442463411569

наименование документа, даты и
регистрационный номер

наименование документа

наименование документа

