



МАСТЕР-КЛАСС

“МЕРОПРИЯТИЕ ОТ И ДО”

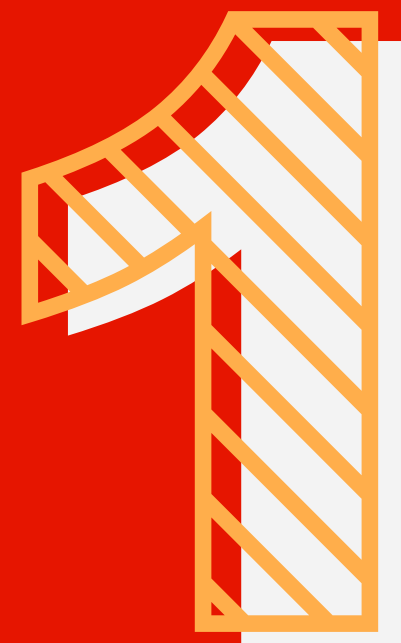
В РАМКАХ ПРОЕКТА “ШКОЛА
КООРДИНАТОРОВ И ТИМ-ЛИДЕРОВ
РОД “ВОЛОНТЕРЫ КУБАНИ”





ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

МАСТЕР-КЛАСС КАК СОВРЕМЕННАЯ
ФОРМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ





ПРИВЕТ! Я ДАНИИЛ

- Председатель комитета студенческих инициатив
- Соорганизатор городского турнира по парламентским дебатам “Цицерон”
- Корреспондент StudLife



ПРАВИЛА МЕРОПРИЯТИЯ ФОРМАТ ПРАКТИКИ

ФОРМУЛИРУЕМ МЫСЛИ
ЧЕТКО. ДУМАЕМ НАД
ВОПРОСОМ. ИЗБЕГАЕМ
ПОЛЕМИКИ.

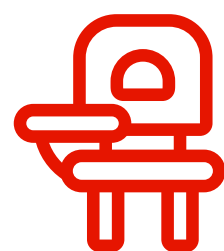
РАСПОЛАГАЕМСЯ С
УДОБСТВОМ. ОТПУСКАЕМ
НЕГАТИВНЫЕ ЭМОЦИИ

КОНЦЕНТРИРУЕМСЯ НА
ПОВЕСТВОВАНИИ И НЕ
ОТВЛЕКАЕМСЯ.

ЗАДАЕМ ВОПРОСЫ ПО
ПОДНЯТОЙ РУКЕ.
ОСТАВЛЯЕМ ВОПРОСЫ НА
КОНЕЦ ВЫСТУПЛЕНИЯ.



ВРЕМЯ



КОМФОРТ



ВНИМАНИЕ



ПОНИМАНИЕ



ПЛАН ЛЕКЦИИ - ПЛАН МЕРОПРИЯТИЯ



1

ВИДЫ МЕРОПРИЯТИЙ

Как понять что проводить

2

МАСШТАБ МЕРОПРИЯТИЯ

Сколько ресурсов привлечь

3

УРОВЕНЬ МЕРОПРИЯТИЯ

Какие ресурсы привлечь

4

СОБСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ

Смогу ли я

5

АКТУАЛЬНОСТЬ И НЕОБХОДИМОСТЬ

Будет ли публика

6

ЦЕЛИ МЕРОПРИЯТИЯ

Для чего проводить





1 Технология организации успешного мероприятия



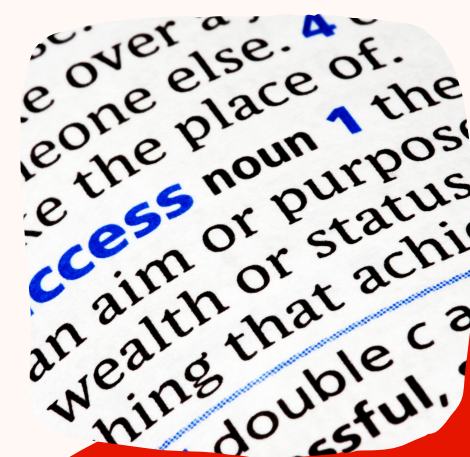
ПРАКТИКА
ДО НАЧАЛА МЕРОПРИЯТИЯ



АНАЛИЗ
ОБСТАНОВКИ И ЗАДАЧ



УПРАВЛЕНИЕ
ВО ВРЕМЯ МЕРОПРИЯТИЯ



ОПРЕДЕЛЕНИЕ
СЮЖЕТА МЕРОПРИЯТИЯ



СМОТРЕТЬ
ПУНКТ №1



2 Что необходимо



1

ЛЮДИ/КОМАНДА/ТЫ

2

МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

3

ТЕМА





НАБОР И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВОЛОНТЕРАМИ НА МЕРОПРИЯТИЯХ



МАСТЕР-КЛАСС КАК СОВРЕМЕННАЯ
ФОРМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ





ПРИВЕТ! Я АННА

- Создатель и руководитель РОД "ВОЛОНТЕРЫ КУБАНИ"
- Организатор и соорганизатор множества международных, всероссийских и краевых мероприятий
- Победитель краевых и всероссийских добровольческих конкурсов





ПОЧЕМУ ШКОЛА КООРДИНАТОРОВ И ТИМ-ЛИДЕРОВ

И кто это такие?





КООРДИНАТОР И ТИМ-ЛИДЕР РОД "ВОЛОНТЕРЫ КУБАНИ"



Координатор Движения - руководитель волонтерской группы и организатор мероприятий движения.

Тим-лидер – это координатор группы волонтеров, от работы которого зависит 90% успеха работы всей волонтерской группы.





НАПРАВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Социальное
волонтерство и
общественной
безопасности

Медиа-
волонтерство

Экологическое
волонтерство
и зоозащита

Культурное и
патриотическое
волонтерство

Донорство

Событийное
волонтерство

Корпоративное
волонтерство и
партнерство с
бизнесом

Спортивное
волонтерство
и ЗОЖ



НЕСКОЛЬКО ЗОЛОТЫХ ПРАВИЛ ДЛЯ КООРДИНАТОРОВ И ТИМ-ЛИДЕРОВ:



Тим-лидер – не начальник, а друг.

Тим-лидер – лицо РОД "ВОЛОНТЕРЫ КУБАНИ".

Тим-лидер – человек, на которого равняются волонтеры.

Тим-лидер – человек, обладающий коммуникабельными навыками и организаторскими способностями.

Тим-лидер предельно вежлив и корректен в общении, как с волонтерами, так и с организаторами мероприятия.



РАБОТА КООРДИНАТОРА И ТИМ-ЛИДЕРА СОСТОИТ ИЗ ТРЕХ ЭТАПОВ:



**ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ
ЭТАП**



РАБОТА НА МЕРОПРИЯТИИ



ОТЧЕТНЫЙ ЭТАП



1 Подготовительный этап:

На подготовительном этапе координатор мероприятия выполняет следующий объем работ:

- Содействие в наборе волонтеров на мероприятие: мониторинг ситуации по регистрации волонтеров на мероприятие, распространение информации о наборе волонтеров, обзвон и взаимодействие зарегистрированных волонтеров,
- информирование их об условиях участия в качестве волонтера, о месте и времени сбора.
- Подготовка списка волонтеров для организаторов согласно предоставленному примеру.

У координатора Движения дополнительный объем работ:

- Планирование мероприятий согласно направлению деятельности.
- Подготовка мероприятий и сценарная деятельность.
- Набор организационной группы и ее координация в течении всего мероприятия.





2 Работа на мероприятии:

- В рамках данного этапа тим-лидер осуществляет контроль деятельности волонтеров на мероприятии «от А до Я». Он встречает всех волонтеров мероприятия. Если в указанный срок кто-то из волонтеров не явился в указанное время, тим-лидер прозванивает тех, кто не пришел и уточняет причину невыхода.
- Собрав всех волонтеров, тим-лидер проводит брифинг и распределение волонтеров по позициям. Покинуть свою точку волонтер может только по разрешению тим-лидера, в свою очередь, должен донести эту информацию на брифинге.
- Тим лидер должен иметь контактные телефоны всех волонтеров, организаторов, ответственного за мероприятие организатора Движения, чтобы в любой момент
- можно было оперативно решить вопрос любого уровня.
- Тим-лидер должен всячески содействовать созданию и поддержанию благоприятного эмоционального фона у волонтеров.
- В случае отсутствия на мероприятии медиа-волонтера, на тим-лидера возлагаются обязанности фотографа (необходимо делать не менее 10 фотографий волонтеров за выполнений функций и содержащие основную суть мероприятия).
- По окончании мероприятия, необходимо собрать всех волонтеров, провести с ними дебрифинг, поблагодарить за работу, сделать все возможное и невозможное, чтобы волонтер ушел домой максимально счастливым.
- Во всех затруднительных ситуациях всегда вначале советуйтесь с организатором мероприятия или с ответственным за мероприятие организатором Движения. Лучше лишний раз спросить, чем сделать что-то на свой страх и риск, и потом жалеть о последствиях.



3 Отчетный этап:

После того, как мероприятие завершилось, работа тим-лидера не прекращается.

Отчетную документацию необходимо сдать координатору, организатору мероприятия или ответственному организатору Движения сразу после мероприятия, в день его проведения. В случае если мероприятие заканчивается в позднее время, отчет необходимо сдать в первой половине следующего дня. К отчету тим-лидер прикрепляет фотографии мероприятия (не менее 10 разнообразных горизонтально расположенных фотографий).

Отчет тим-лидера сдается в форме Word и включает в себя следующие графы:

- ФИО волонтера;
- Образовательное учреждение, факультет, курс/место работы (при условии необходимости справки);
- Контактный телефон;
- Наличие поданной заявки на добро.ру (необходимо напомнить о регистрации на мероприятие до его начала и до конца мероприятия, так как после это сделать невозможно);
- Количество отработанных волонтером часов и оценка его работы.





МАСТЕР-КЛАСС И С ЧЕМ ЕГО ЕДЯТ

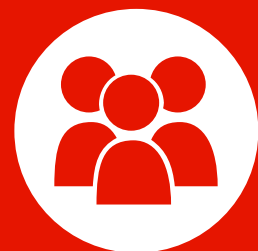


МАСТЕР-КЛАСС КАК СОВРЕМЕННАЯ
ФОРМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ





КАКИМ ДОЛЖЕН БЫТЬ МАСТЕР - КЛАСС



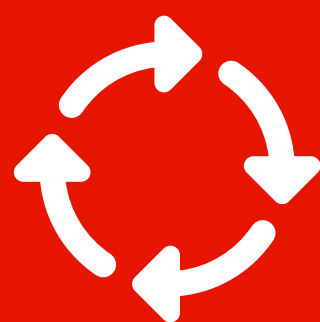
РАБОТА В ГРУППАХ

Для обеспечения максимальной эффективности



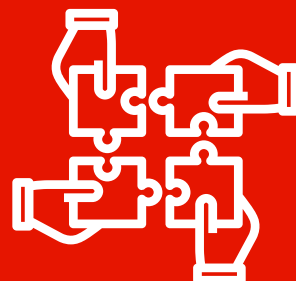
СБОР СТАТИСТИКИ

Для накапливания опыта и знаний самим специалистом



ПРОЦЕСС ПОЗНАНИЯ

Процесс познания важнее самого знания



ФОРМА СОТРУДНИЧЕСТВА

Доброжелательное и эффективное взаимодействие во время мастер-класса



ОБМЕН ОПЫТОМ

Обмен опытом между участниками и специалистом



АНАЛИЗ ПРОБЛЕМЫ

Анализ проблемы и ее практическое решение.





ПРАВИЛА ПРАКТИЧЕСКОЙ ИГРЫ



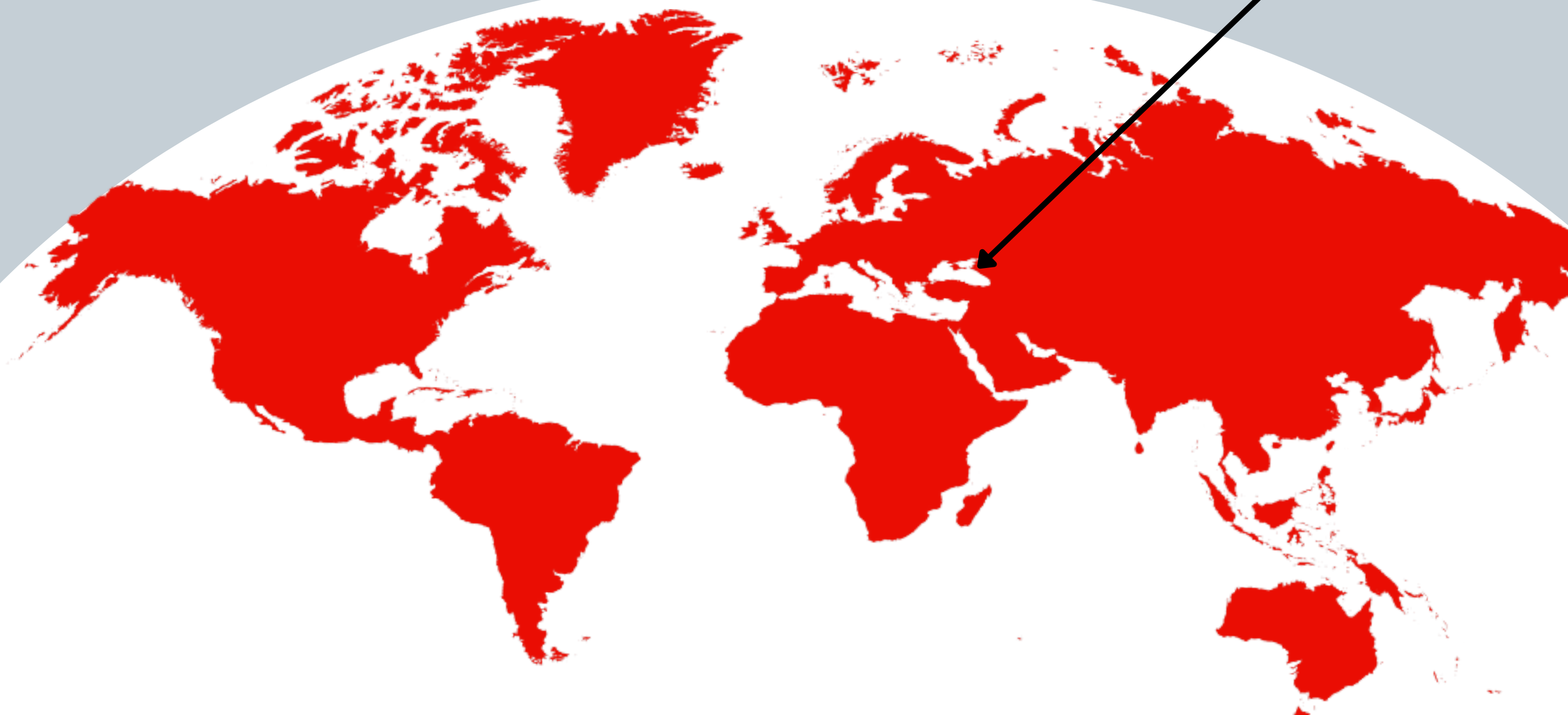
- Сформировать и раскрыть шесть пунктов вашего мероприятия.
- Раскрыть эти пункты используя личный опыт, знания, ресурсы.
- Представить свое мероприятие и описать его подробности.



ЧЕРНЫЙ - ТО ЧТО ВЫ НЕ В СИЛАХ СДЕЛАТЬ
КРАСНЫЙ - ТО ЧТО В ВАШИХ РУКАХ



МЫ ЖИВЕМ ТУТ.
ОДНАКО ПОМНИТЕ, ЧТО
ВОКРУГ ВАС ЦЕЛЫЙ
МИР ВОЗМОЖНОСТЕЙ.





**СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ!**



ВКонтакте
@volunteerkuban
<https://vk.com/volunteerkuban>



Tik Tok @volunteerkuban
<https://vm.tiktok.com/ZSJqwRf6c/>



Instagram
@volunteerkuban
<https://www.instagram.com/volunteerkuban>