

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1038900746455 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.06.2021 за
ГРН 2218900053007



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 759D90000FAD55B543E06F5423B8E508
Владелец: Фролова Ирина Викторовна
Межрайонная ИФНС России №1 по ЯНАО
Действителен: с 19.04.2021 по 19.04.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента социальной политики
Администрации города Новый Уренгой

от 10.06.2021 № 01-07/10



**УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
Централизованная клубная система**

(новая редакция)

г. Новый Уренгой
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная клубная система, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального образования город Новый Уренгой.

1.2. Историческая справка:

1.2.1. Наименование Учреждения при создании: муниципальное учреждение культуры Централизованная клубная система.

1.2.2. Устав Учреждения утвержден приказом Управления культуры Муниципального образования город Новый Уренгой от 04 августа 2003 г. № 85-осн.

В соответствии с приказом Управления культуры Администрации города Новый Уренгой от 10 октября 2011 г. № 137-осн Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная клубная система и утвержден Устав Учреждения (в новой редакции).

На основании приказа Управления культуры Администрации города Новый Уренгой от 23 декабря 2014 г. № 176-осн в Устав Учреждения внесены изменения.

В соответствии с приказом Управления культуры Администрации города Новый Уренгой от 2 ноября 2016 г. № 119-осн Устав Учреждения изложен в новой редакции.

На основании приказа Управления культуры Администрации города Новый Уренгой от 09.11.2018 № 120-осн Устав Учреждения изложен в новой редакции.

Устав в настоящей редакции утвержден приказом Департамента социальной политики Администрации города Новый Уренгой от 10.06.2021 № 01-07/10.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, по организационно-правовой форме – муниципальное учреждение, по типу – бюджетное.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная клубная система;

сокращенное: МБУК ЦКС.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 629300, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, Ленинградский проспект, дом 9.

Фактический адрес: 629300, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий

автономный округ, город Новый Уренгой, Ленинградский проспект, дом 9.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент социальной политики Администрации города Новый Уренгой (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой, функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой (далее - Собственник).

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования города Новый Уренгой. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п.1.9 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Ведение бухгалтерского учета исполнения плановых назначений, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности, его финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением в процессе организации всех видов деятельности, предусмотренных Уставом, осуществляется на договорной основе со специализированным учреждением (централизованной бухгалтерией).

1.13. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения исполнения обязательств по таким договорам.

1.14. В Учреждении не допускается создание деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации досуга и отдыха населения.

2.1.2. Создание условий для сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка.

2.1.3. Создание необходимых условий для творческого развития и самореализации получателей услуг, формирование и повышение уровня культурных потребностей получателей услуг.

2.1.4. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование услугами и результатами работ, предоставляемыми (проводимыми) Учреждением.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.2.2. Создание и организация деятельности различных клубных формирований:

- кружков, творческих коллективов, детских многопрофильных творческих объединений, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, физкультурно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, занятий народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, школ,

лекториев, консультаций, творческих лабораторий, иных клубных формирований различной направленности;

- народных театров, ансамблей, оркестров, хоров, филармоний, музеев;
- любительских объединений, групп, клубов по культурно-познавательным, художественным, научно-техническим, природно-экологическим, историко-краеведческим и историко-патриотическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским, профессиональным, семейным, молодёжным, авторским, культурно-бытовым, спортивно-оздоровительным и иным интересам.

2.2.3. Обеспечение досуга населения, условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства, условий для социально-культурных инициатив населения, патриотическое воспитание.

2.2.4. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.2.5. Предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера.

2.2.6. Информационно-методическое обеспечение деятельности организации культурно-досугового типа.

2.2.7. Сохранение традиций отечественного театрального и музыкального искусства, развитие филармонических коллективов, создание условий для выявления и становления одаренной творческой молодежи.

2.2.8. Организация работы по сохранению нематериального культурного наследия автономного округа:

- содействие развитию национальных культур, традиций и обычаев этнических общностей и национальных образований округа;
- создание условий для развития народного художественного творчества и ремёсел;
- создание базы данных любительских коллективов, пропагандирующих лучшие образцы народного художественного творчества;
- информационно-методическая поддержка любительских коллективов, пропагандирующих лучшие образцы народного художественного творчества;
- создание архива и реестра нематериального культурного наследия;
- пропаганда сохранения культурного наследия во всём его национальном и жанровом многообразии.

2.2.9. Осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.2.10. Обеспечение условий доступности учреждения для инвалидов.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с

предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования города Новый Уренгой.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- художественно-оформительские работы;
- прокат театральных костюмов и реквизита, звукоусилительной аппаратуры и другого светового и технического оборудования;
- деятельность режиссеров, продюсеров, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, осветителей;
- написание тематического сценария, разработка общей режиссуры праздника, программы, режиссерско-постановочные работы;
- изготовление и запись музыкальных фонограмм;
- изготовление и пошив костюмов;
- изготовление реквизита, бутафорий, декораций;
- организация проведения собраний, семинаров, конференций, лекций, аукционов, ярмарок, выставок, презентаций;
- организация обслуживания выставок, торговых ярмарок, спортивных мероприятий, корпоративных, юбилейных и праздничных мероприятий для организаций, презентаций фирм, форумов, семинаров, собраний, семейных торжеств;
- организация проведения обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе музыкальное сопровождение;
- организация проведения концертов, спектаклей, развлекательных шоу-программ;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой работы по основной деятельности учреждения;
- организация досуга для детей с использованием оборудования игровой комнаты;
- организация киноvideопоказа;
- показ кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- реализация билетов и абонементов на театральные, спортивные и другие культурно-развлекательные мероприятия, а также информирование об их проведении;
- осуществление рекламно-информационной деятельности в области

оказываемых Учреждением услуг;

- деятельность по бронированию билетов на культурно-развлекательные мероприятия;
- предоставление обучения в сфере искусств, драмы и музыки;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- предоставление помещений для организаций, предприятий и физических лиц для организации и проведения мероприятий.

3. Управление деятельностью Учреждения

3.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – Директор), назначаемый и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

3.2. Директор имеет заместителей, один из которых исполняет обязанности Директора в его отсутствие.

Заместители Директора назначаются и освобождаются от должности Директором учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3. Директор Учреждения:

3.3.1. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы.

3.3.2. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденных смет доходов и расходов, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

3.3.3. Утверждает структуру и сформированное на основе утвержденных отраслевых норм труда штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях и филиалах по согласованию с Учредителем.

3.3.4. Действует от имени Учреждения без доверенности. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности.

3.3.5. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

3.3.6. Решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения.

3.3.7. Принимает решение о применении в отношении работников Учреждения мер поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

3.3.9. Разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год.

3.3.10. Обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом муниципального образования город Новый Уренгой либо в случаях, определенных вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем.

3.3.11. Обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение установленных в нем показателей.

3.3.12. Обеспечивает целевое и эффективное использование предоставленных Учреждению средств субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину.

3.3.13. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.16. Распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.17. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска.

3.3.18. Обеспечивает выполнение утвержденного в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) достижение установленных в нем качественных и количественных показателей.

3.3.19. Утверждает положения об оплате труда, о премировании, материальном стимулировании, об оказании материальной помощи по согласованию с Учредителем.

3.3.20. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3.3.21. Награждает работников Учреждения почетными грамотами Учреждения, объявляет благодарности за трудовые достижения.

3.3.22. Представляет в установленном порядке работников Учреждения

к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также присвоению почетных званий Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.3.23. Представляет Учредителю в сроки и порядке, установленные законодательством муниципального образования город Новый Уренгой, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.3.24. Несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством.

3.3.25. Исполнение части своих обязанностей Директор Учреждения вправе делегировать своим заместителям.

3.4. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.5. В компетенцию Учредителя входит:

3.5.1. Утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения.

3.5.2. Назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, расторгает и прекращает трудовой договор с ним, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию.

3.5.3. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях.

3.5.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом.

3.5.5. Устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его уставом, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.5.6. Определяет порядок составления и утверждения плана финансового-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.5.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

3.5.8. Осуществляет предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

ним муниципального имущества.

3.5.10. Вносит предложения в уполномоченный орган о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества или о выделении средств на его приобретение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5.11. Согласовывает создание, переименование, ликвидацию филиалов и/или представительств Учреждения.

3.5.12. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых документов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении.

3.5.13. Иницирует принятие решения о реорганизации, оптимизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

3.5.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

3.5.15. Обеспечивает соблюдение Директором Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в целях противодействия коррупции.

3.5.16. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.5.17. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5.18. Принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5.19. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5.20. Определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы Директора Учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей).

3.5.21. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения.

3.5.22. Приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб осуществления основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.5.23. В случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, по согласованию с уполномоченным органом, согласовывает внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнеров или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника).

3.5.24. Согласовывает Учреждению передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества (по согласованию с уполномоченным органом).

3.5.25. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

4. Структура Учреждения.

4.1. В состав Учреждения, на правах структурных подразделений, не имеющих статус юридического лица, входят:

- Городской дворец культуры «Октябрь», расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, Ленинградский проспект, дом 9.

- Центр национальных культур, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, мкр. Монтажник, д. 62.

4.2. Городской дворец культуры «Октябрь» является головным структурным подразделением, выполняет функции координирующего, контролирующего, хозяйственного и методического центра Учреждения.

4.3. Руководство Городским дворцом культуры «Октябрь» осуществляет директор Учреждения. Руководство Центром национальных культур осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество,

закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п.5.8 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.8. В случае сдачи в аренду (с согласия Учредителя и Собственника) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Собственником этого имущества.

5.10. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и правовыми актами муниципального образования города Новый Уренгой, принятыми в пределах своих полномочий.

5.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования города Новый Уренгой на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования города Новый Уренгой на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- средства, полученные Учреждением в виде грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от юридических и физических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации региональных и муниципальных программ, по договорам и соглашениям;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Имущество и иные объекты нефинансовых активов, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

5.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало- Ненецкого округа, муниципального образования города Новый Уренгой, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Новый Уренгой.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

7.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

7.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.