

УТВЕРЖДАЮ



И. о. заведующего филиалом

Носкова А. О.

28 декабря 2023 г.

Положение о работе с волонтерами в Вырском филиале ГБУК ЛО «Музейного агентства»

Настоящее Положение устанавливает основы регулирования волонтерской деятельности в Вырском филиале ГБУК ЛО «Музейное агентство», определяет направления деятельности волонтеров, возможные формы поддержки добровольного движения.

Положение о волонтерах и волонтерской деятельности разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 г. 135-ФЗ (в ред. от 05.05.2014 г.).

1. Общие положения

1.1. Волонтеры в музее — это добровольцы, участвующие в организационной, творческой, социально значимой деятельности музея.

1.2. Волонтером может стать каждый человек, достигший 12-летнего возраста, имеющий желание помочь в работе музея и обладающий необходимыми для работы волонтера качествами, описанными в п. 6.2 настоящего Положения.

1.3. Руководство службой волонтеров и координацию их деятельности по направлениям осуществляет методист музея и заведующий хозяйством.

1.4. Волонтер может отказаться от работы в службе волонтеров по собственному желанию, либо музей может отказаться от услуг волонтера при неудовлетворительном качестве работы волонтера, совершении им действий, несовместимых с идеями, принципами и требованиями к волонтерской работе.

1.5. Основные понятия:

- Волонтерство (добровольчество) - это добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.
- Волонтеры (добровольцы) физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения

работ, оказания услуг (добровольческой деятельности) в интересах благополучателя (музея).

- Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

- Благополучатель - физические и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

2.1.1. Оказание помощи музею в реализации его функций, в том числе и по работе с посетителями.

2.1.2. Предоставление активным подросткам и взрослым возможности реализовать себя, получить новые знания и умения.

2.2. Задачи:

2.2.1. Популяризация идей добровольчества.

2.2.2. Привлечение активных творческих людей к реализации социально-значимых проектов музея.

2.2.3. Участие в мероприятиях, акциях, проводимых музеем.

2.2.4. Развитие позитивной мотивации граждан на участие в благотворительной деятельности.

2.2.5. Взаимодействие и сотрудничество со всеми заинтересованными лицами и организациями в вопросах добровольчества.

2.2.6. Формирование социальных навыков.

2.2.7. Получение необходимого опыта и навыков для самореализации участников волонтерского движения

2.2.8. Формирование интереса к целевому обучению в области музейной деятельности в рамках профориентации.

3. Ведущие принципы деятельности волонтеров

3.1. Добровольность - никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по своей воле.

3.2. Безвозмездность труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь.

3.3. Ответственность — добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу, принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.

3.4. Законность - деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

3.5. Уважение — добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.

3.6. Равенство - добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.

3.7. Самосовершенствование — добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному

совершенствованию, приобретению новых знаний, навыков и возможности самореализации.

4. Основные направления деятельности волонтеров в Музее

- 4.1. Прием посетителей и помощь администраторам.
- 4.2. Помощь посетителям в навигации, контроль по доступу в залы и соблюдением маршрутов.
- 4.3. Помощь посетителям с ограниченными возможностями.
- 4.4. Помощь в проведении социологических исследований.
- 4.5. Оказание помощи в организации и проведении выставок, музейных мероприятий.
- 4.6. Оказание помощи в проведении субботников и санитарных дней.
- 4.7. Переводы информационных материалов, помощь в ведении документации и подготовке публикаций.
- 4.8. Помощь в ведении переписки и использовании современных средств коммуникации и информационных технологий.
- 4.9. Участие в образовательных программах, семинарах и конференциях, проводимых музеем, и помощь в их организации.

5. Вступление в Службу волонтеров Музея

- 5.1. Прием в службу волонтеров Музея осуществляется на основании заявления волонтера;
- 5.2. Волонтер должен заполнить анкету и пройти собеседование.
- 5.3. Регистрация и подача заявок на сайте «ДОБРО.РУ».

6. Права и обязанности волонтеров

6.1. Волонтер имеет право:

- получать дополнительные знания, необходимые для выполнения возложенных на волонтера задач;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- получать признание и благодарность за свой труд;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- добровольно выходить из состава участников Службы волонтеров;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, интересам Музея и данному Положению.

6.2. Волонтер обязан:

- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности, поддерживать и развивать основные идеи волонтерской деятельности;

- добросовестно выполнять порученную работу;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности;
- беречь материальные ресурсы, выданные Музеем для выполнения волонтерской деятельности;
- соблюдать правила поведения в Музее и технику безопасности;
- обладать следующими качествами:
- возраст — от 14 лет;
- инициативность, аккуратность, ответственность, хорошее здоровье, наличие свободного времени,
- уведомить музей о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

7. Права и обязанности музея по работе с волонтером

7.1. Музей имеет право:

- получать от волонтера отчет за проделанную работу;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- вести учет волонтеров;
- отказать от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Музей обязан:

- создать волонтеру условия, необходимые ему для выполнения поставленных задач;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения и работы в музее;
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности музея, проводимом мероприятии;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;

8. Поощрение волонтера

- 8.1. Объявление благодарности.
- 8.2. Награждение грамотой.
- 8.3. Вручение подарков, сувениров.
- 8.4. Выступление участников волонтерского движения в СМИ.
- 8.5. Публикации о достижениях участника волонтерского движения в социальных сетях музея.
- 8.6. Награждение от официальных лиц.
- 8.7. Участие в семинарах.
- 8.8. Посещение экскурсий, лекций, музейных мероприятий.