

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Адамовская средняя общеобразовательная школа № 2»*



«Утверждаю»

Директор МБОУ «АСОШ № 2»

Сидоренко И.В.

«07» 09 2024г.

**Положение
об организации добровольческой (волонтерской) деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности в МБОУ «Адамовская СОШ № 2», определяет формы и условия реализации данного движения в ученической среде.

1.2. В своей деятельности участники волонтерского движения руководствуются Всемирной декларацией добровольчества (2001г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ в редакции указанного № 15-ФЗ от 05.02.2018 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Участники движения дают согласие на реализацию идей и добровольно принимают участие в мероприятиях объединения.

2. Цели и задачи волонтерской деятельности

Основной целью организации добровольческой (волонтерской) деятельности является развитие добровольческого движения в МБОУ «Адамовская СОШ № 2».

Основными задачами организации добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательной организации:

- формирование позитивных установок молодого поколения на добровольческую (волонтерскую) деятельность, внедрение новых форм организации занятости детей для развития их самостоятельной деятельности;

- развитие созидательной активности детей посредством включения в добровольческую деятельность;
- привлечение добровольцев (волонтеров) к проведению социально - значимых мероприятий.

3. Участники объединения

Участниками волонтерского объединения могут быть обучающиеся школы, достигшие восьмилетнего возраста, добровольно принимающие идеи волонтерского движения и согласные реализовывать их в своей жизнедеятельности.

4. Основные направления деятельности волонтерской деятельности

4.1. **гражданско-патриотическое** волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: благоустройство памятных мест, помощь ветеранам, волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк» и Парада Победы и т.п.);

4.2. **социальное волонтерство** (добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения: инвалидам, пожилым одиноким людям и т.д. Социальное волонтерство подразумевает также деятельность, связанную с заботой о животных);

4.3. **событийное волонтерство** (добровольческая деятельность на мероприятиях школьного, поселкового и районного уровней. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного, туристического характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры);

4.4. **культурно-просветительское** волонтерство (деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создания новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирования культурной идентичности);

4.5. *экологическое волонтерство* (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры).

5. Механизм реализации волонтерской деятельности

1. Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда

5.1. Общее руководство и контроль волонтерской деятельности осуществляет руководитель школьного волонтерского центра (ШВЦ).

5.2. Руководитель школьного волонтерского центра

- Осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтерского отряда.
- Представляет ШВЦ перед всеми государственными органами и учреждениями, общественными и иными организациями.
- Организует деятельность волонтерского центра.

6. Права и обязанности руководителя школьного волонтерского центра

6.1. *Руководитель школьного волонтерского центра имеет право:*

6.1.1. В целях привлечения к волонтерской деятельности подростков и педагогов вести разъяснительную работу, основываясь на разделах данного Положения.

6.1.5. Отказаться от услуг волонтера, в случае невыполнения им своих обязанностей.

6.2 *Руководитель школьного волонтерского центра обязан:*

6.2.1. Организовать обучение волонтера в соответствии с выбранным направлением деятельности.

6.2.2. Организовать практическую деятельность волонтера.

6.2.3. Создать условия для выполнения волонтером принятых обязательств.

6.2.4. Разъяснить волонтеру его права и обязанности.

6.2.5. Не препятствовать отказу волонтера от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях.

6.2.6. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера.

6.2.7. Вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность.

7. Права и обязанности волонтера

7.1. *Волонтер имеет право:*

7.1.1. Осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей, потребностей и возможностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам ОУ.

7.1.2. Пройти обучение по выбранному им направлению.

7.1.3. Осуществлять свою деятельность в составе волонтерской группы.

7.1.4. Отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях.

7.1.5. Прекратить свою деятельность, уведомив об этом руководителя волонтерской группы устным заявлением.

7.2. Обязанности волонтера:

7.2.1. Добросовестно овладеть знаниями, умениями и навыками ведения волонтерской деятельности по выбранному направлению/ направлениям.

7.2.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

7.2.3. Следовать цели и задачам волонтерского движения.

7.2.4. Быть дисциплинированным, строго соблюдать инструкции по охране труда волонтера и указания руководителя.

7.2.5. Посещать общие, организационные собрания школьного волонтерского центра.

8. Возможные формы поощрения волонтера

- Объявление благодарности приказом по школе.
- Награждение грамотой.
- Вручение подарка, сувенира.
- Награждение от официальных лиц.
- Участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках.

9. Порядок регистрации волонтеров

Регистрация в качестве волонтера осуществляется молодым гражданином самостоятельно в сети Интернет. По итогам регистрации присваивается личный идентификационный номер (ID).

10. Прекращение волонтерской деятельности

Волонтер прекращает свою деятельность в качестве волонтера по собственному желанию, после того, как он устно проинформировал об этом руководителя школьного волонтерского центра.