

Утвержден:

Постановлением администрации

Нижнекисляйского городского поселения

Бутурлиновского муниципального района

Воронежской области

« 22 » июля 2020 года

№ 52

Глава Нижнекисляйского  
городского поселения

С.А. Заварзина



## УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры  
«Культурно - досуговый центр «Родник»**

(новая редакция)

р.п. Нижний Кисляй  
2020 год

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр «Родник» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством Российской Федерации и на основании постановления администрации Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19.12.2011 года № 46 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Социально – культурный центр «Нижнекисляйский» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Социально – культурный центр «Нижнекисляйский» и постановлением администрации Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 22.07.2020 г. № 52 " О переименовании муниципального казенного учреждения культуры «Социально – культурный центр «Нижнекисляйский» и утверждении новой редакции Устава " в целях приведения учредительных документов "Учреждения" в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры "Культурно-досуговый центр «Родник», создано путем изменения типа и наименования муниципального учреждения культуры «Социально – культурный центр «Нижнекисляйский» для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на основании бюджетной сметы.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Тип учреждения: казенное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно - досуговый центр «Родник»

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «КДЦ «Родник».

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический, почтовый адрес): 397535, Воронежская область, Бутурлиновский район, рабочий поселок Нижний Кисляй, ул. Заводская, д. 29 А

1.7. Учредителем Учреждения является: Администрация Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1.8. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Администрация Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.



1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, самостоятельно выступать в суде ( в арбитражном суде) в качестве истца и ответчика.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области, Бутурлиновского муниципального района, Нижнекисляйского городского поселения и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. В структуру Учреждения входят:

- Дом культуры;
- Библиотека;

2.2. Учреждение создано в целях:

- Организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
- Обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально – возрастных групп.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера с использованием современных форм организации культурного досуга и доступных для различных социально-возрастных групп населения;



- развитие и сохранение культуры и искусства как системы духовно-нравственных ценностей народов, проживающих на территории поселения;
- создание условий для развития и воспроизводства творческого потенциала населения поселения;
- организация свободного времени различных категорий граждан;
- изучение и учет культурных запросов различных возрастных групп населения поселения, особенно детей, молодежи и лиц пожилого возраста;
  - популяризация национальной истории, традиций, поддержка и развитие декоративно-прикладного искусства, самобытных национальных культур, народных промыслов, ремесел, обычаев, фольклора;
- создание детско-юношеских центров, студий, школ народной культуры и любительских объединений и клубов по интересам;
- расширение контактов творческих коллективов с партнерами из других областей Российской Федерации с целью пропаганды национальной культуры и обмена опытом;
- оказание организационной, методической и практической помощи заинтересованным некоммерческим организациям и объединениям поселения;
- нормативное обеспечение и практическая реализация программ по развитию и сохранению культуры и искусств;
- организация выставочной деятельности;
- разработка сценарных материалов, организация и проведение творческих конкурсов, смотров, фестивалей по всем жанрам народного творчества, проведение массовых театрально-зрелищных мероприятий, приуроченных к социально-значимым датам и крупным событиям истории и культуры;
- организация работы с мастерами декоративно-прикладного искусства, творческими коллективами и создание новых коллективов;
- создание условий для развития физической культуры и спорта;
- информационно-справочная, консультативная работа;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Нижнекисляйского городского поселения;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- привитие читателям навыков информационной культуры.



2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых и развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно – воспитательной, культурно – зрелищной работы Учреждения и других культурно – досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно – хозяйственных работников;
- организация кино- видеосалонов, музейных комнат;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений,
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.);
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;



- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей библиотеки;

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям, а также с электронных носителей; фотокопирование, репродуцирование, ламинирование документов и печатных материалов;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно – просветительской и информационной деятельности;
- издание (включая интерактивное): каталогов, фотографий, эстампов и открыток, иллюстрированных, поздравительных почтовых карточек, форм и бланков, плакатов, художественных репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции, интерактивных статистических отчетов и прочей подобной информации, изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества;
- разработка сценариев, организация и проведение театрализованных праздников, вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, выставок, концертов, спектаклей, конкурсов, смотров, ярмарок, аукционов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- создание и организация работы и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований и занятия в них;



\*художественные (любителей поэзии, литературы, музыки, театра, кино- и фотоискусства, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и т.п.);

\*технические (изобретателей, конструирования, моделирования, компьютерной техники и т.п.);

\*естественнонаучные (любителей путешествий, садоводов, огородников, цветоводов, аквариумистов и т.п.);

\*коллекционно-собираательские (филателистов, фонофонистов, филокартистов, нумизматов и т.п.);

\* физкультурно-оздоровительные (любителей бега, туризма, закаливания, фитнеса, шейпинга, самбо и т.п.);

\* по профессиям (молодых рабочих, врачей, учителей и т.п.);

\* семейного отдыха;

\* другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурно-спортивного и туристического инвентаря и оборудования, аудио – и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, музыкальных инструментов;
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита для проведения досуга и отдыха;
- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- предоставление сопутствующих культурно-массовым мероприятиям услуг: осуществление рекламы, организация питания и отдыха посетителей и участников мероприятий;
- оформление мероприятий и праздников воздушными шарами;
- предоставление услуг в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- организация туристических маршрутов по культурно-историческим местам и местам традиционного бытования народных промыслов (с предоставлением транспорта и без него);
- распространение сувенирной продукции в рамках проведения мероприятий и праздников, в том числе и изготовленной участниками творческих коллективов и формирований, а так же фотографий с участниками праздничных программ и театральными героями;
- пользование настольными играми, спортивными тренажерами и спортивным инвентарем и т.п.;



- игровые комнаты для детей (временного пребывания);
- предоставление помещений для проведения тематических вечеров, вечеров отдыха, дискотек, танцевальных встреч, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы, спортивно-развлекательных мероприятий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов и других форм культурно-досуговых мероприятий по заказам организаций, учреждений, предприятий, хозяйств и отдельных граждан;
- предоставление посреднических услуг (организация культурно-массовых выездов и др.);
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и не приносящие ущерба основной деятельности.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета Нижнекисляйского городского поселения;
- добровольные взносы, пожертвования, отчисления от граждан и юридических лиц;
- доходы, полученные от оказания платных услуг;
- имущество, приобретенное на средства, полученные от грантодателя;
- средства, полученные в качестве безвозмездного дара от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными



законодательством Российской Федерации. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Финансирование "Учреждения" производится по утвержденной учредителем или уполномоченным им органом смете доходов и расходов в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.7. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему в порядке, установленном законодательством;

согласование назначения по представлению директора Учреждения;

принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

другие полномочия, установленные законодательством.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Нижнекисляйского городского поселения. Трудовой договор с директором Учреждения заключает администрация Нижнекисляйского городского поселения в соответствии с действующим законодательством.



4.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

4.4. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно действующему законодательству за выполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

4.6.1. Руководит деятельностью Учреждения.

4.6.2. Осуществляет функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.3. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения.

4.6.4. Осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины.

4.6.5. Определяет порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

4.6.6. Принимает необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

4.6.7. Осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождает от должности его работников, направляет работников на переподготовку и повышение квалификации.

4.6.8. Заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает к ним меры поощрения и налагает взыскания.

4.6.9. Утверждает должностные обязанности работников.

4.6.10. Делегирует отдельные свои права и полномочия другим подчиненным ему должностным лицам.

4.6.11. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.12. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

4.6.13. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности.

4.6.14. Открывает и закрывает расчетный и иные счета "Учреждения".

4.6.15. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.16. Извещает работающих в "Учреждении" граждан о вызовах в военные комиссариаты и содействует своевременной явке их по вызову.

4.6.17. При ликвидации, реорганизации, перемене наименования или адреса "Учреждения", в семидневный срок сообщает об этом в соответствующий военный комиссариат.

4.6.18. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором и иными нормативными правовыми актами.



## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Реорганизация "Учреждения" (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя или уполномоченного им органа.

5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению собственника имущества в установленном органами местного самоуправления Нижнекисляйского городского поселения порядке.

5.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, по личному составу, приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.), финансово – хозяйственные и другие передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а также при прекращении деятельности Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в районный архив в соответствии с установленными правилами.

5.4. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и по иным обязательствам Казенного учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителю.

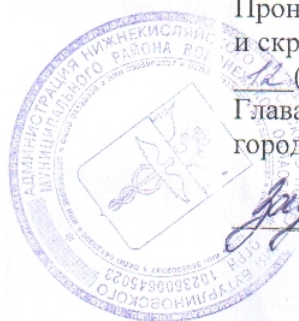
5.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА "УЧРЕЖДЕНИЯ".**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.





Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
12 (двенадцать) листов.  
Глава Нижнекисляйского  
городского поселения

*Заварзина*

С.А. Заварзина