

УТВЕРЖДЕН
Единственным учредителем
Решение № 1 от «16» июля 2019 г.

Устав
Автономной некоммерческой
организации
«Ресурсный центр по развитию
добровольчества
Тамбовской области»

г. Тамбов
2019 г.



ВЕРНО
ДИРЕКТОР ЮДИН И. А.
ПОДПИСЬ

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр по развитию добровольчества Тамбовской области» (далее – «Организация») является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольного имущественного взноса гражданина в целях предоставления услуг в сфере развития добровольчества, в том числе формирования его инфраструктуры, образования, науки, культуры и иных сферах некоммерческой деятельности.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр по развитию добровольчества Тамбовской области».

Сокращенное наименование Организации: АНО «Ресурсный центр по развитию добровольчества Тамбовской области».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – «ЕГРЮЛ») сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об исключении его из ЕГРЮЛ.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами его территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Руководитель филиала и (или) представительства назначается Организацией и действует на основании доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.9. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Пензенская, д. 62.



ВЕРНО
ДИРЕКТОР ЮДИН И. А.
ПОДПИСЬ



2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Организация создается с целью предоставления услуг в сфере развития добровольчества, а также:

2.1.1. объединения добровольцев (волонтеров) Тамбовской области;

2.1.2. реализации добровольческих (волонтерских) проектов в различных отраслях: здравоохранение, социальная политика, экология, образование, спорт;

2.1.3. содействие формированию культуры добровольчества (волонтерства);

2.1.4. транслирование федеральной и региональной повестки, внедрение в муниципалитете новых проектов и программ;

2.1.5. поддержка и развитие молодежных добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Тамбовской области;

2.1.6. всестороннее развитие добровольческой (волонтерской) деятельности, развитие добровольческих программ по привлечению добровольцев (волонтеров) к проведению социально-значимых мероприятий;

2.1.7. обобщение опыта реализации добровольческих (волонтерских) проектов, подготовка предложений по дальнейшему развитию добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества.

2.2.2. Повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе сотрудников органов власти и государственных учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций с помощью образовательных (просветительских) программ и методического сопровождения.

2.2.3. Организация взаимодействия между волонтерами, представителями власти, коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ, местными сообществами и другими структурами.

2.2.4. Предоставление помещений для деятельности волонтеров и организаций (создание коворкинга).

2.2.5. Предоставление финансовой и материальной поддержки волонтерским объединениям, добровольческим проектам, в том числе инициативным группам без статуса юридического лица на конкурсной основе.

2.2.6. Нематериальное поощрение граждан, участвующих в волонтерской деятельности.

2.2.7. Информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и их проектов.

2.2.8. Популяризация добровольческого движения в регионе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность.



ВЕРНО
ДИРЕКТОР ЮРИДИЧЕСКОГО
ПОДПИСЬ



2.2.9. Оказание консультационной помощи по юридическим, грантовым, бухгалтерским и иным вопросам для решения задач волонтерских организаций.

2.2.10. Представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах.

2.2.11. Ведение реестров и баз данных в сфере добровольчества, в том числе с использованием ЕИС «Добровольцы России».

2.2.12. Внедрение проектов и программ в региональную повестку, а также взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров и другими федеральными структурами.

2.2.13. благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

2.2.14. деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям. Организация должна сформировать достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

2.4. Организация может заниматься следующими видами приносящей доход деятельности:

2.4.1. осуществление издательской и полиграфической деятельности,

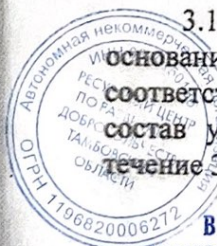
2.4.2. предоставление социальных услуг;

2.4.3. предоставление консультационных и информационных услуг.

2.5. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Порядок приема и выхода учредителей

3.1. Включение нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о включении в состав учредителей Организации принимает Учредитель Организации в течение 3 (трех) дней с момента поступления заявления.



ВЕРНО
ДИРЕКТОР ЮДИН И.А.
ПОДПИСЬ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
" 26 " июля 2019

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в ЕГРЮЛ в установленном законом порядке.

3.4. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

4. Органы Организации

4.1. Высшим органом Организации является Учредитель. Срок полномочий Учредителя не ограничен.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1. изменение устава Организации;

4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.3. назначение на должность Единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;

4.2.4. реорганизация и ликвидация Организации;

4.2.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.2.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.2.7. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;

4.2.8. принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

4.2.9. принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

4.2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.3. Периодичность принятия решения Учредителем – по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год.

4.4. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

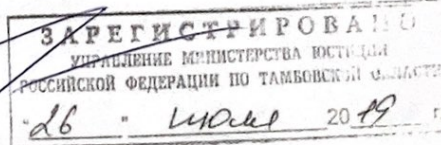
4.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителю за выполнение им возложенных функций высшего органа. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа. Учредитель Организации может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.6. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.



ВЕРНО

ДИРЕКТОР ЮДИН И. А.
ПОДПИСЬ



4.7. Срок полномочий Директора 5 (пять) лет.

4.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя. Директор имеет следующие полномочия:

4.8.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от его имени без доверенности;

4.8.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

4.8.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.8.4. Выдает доверенности;

4.8.5. Открывает в банках счета Организации;

4.8.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

4.8.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые договоры;

4.8.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

4.8.9. Проводит повседневную работу для реализации решений учредителя;

4.8.10. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

4.8.11. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя.

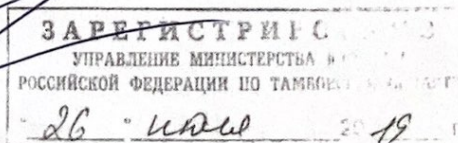
4.9. Директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых учредителем. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор может быть переназначен на должность неограниченное число раз подряд. Полномочия директора могут быть прекращены в любое время по решению учредителя.

4.10. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.11. Надзор за деятельностью Организации осуществляет его учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации его уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).



ДИРЕКТОР ЮДИН И. А.
ПОДПИСЬ



5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

5.2.1 регулярные и единовременные поступления от учредителя;

5.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.2.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

5.2.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации его учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут перечисляться учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

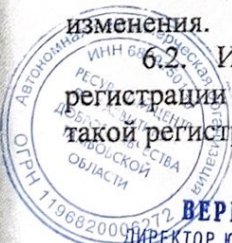
5.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

5.6. Лица, являющиеся работниками Организации и (или) входящие в органы управления, обязаны соблюдать его интересы, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6. Внесение изменений в Устав

6.1. По решению учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения.

6.2. Изменения, внесенные в устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.



ВЕРНО
ДИРЕКТОР ЮДИН И.А.
ПОДПИСЬ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И МЕТРОЛОГИИ
ФЕДЕРАЦИЯ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
26 июля 2019

7. Реорганизация и ликвидация Организации

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению учредителя.

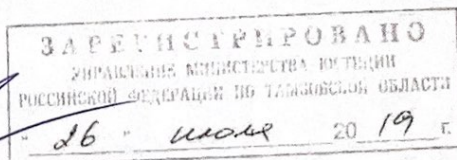
7.2. Имущество Организации переходит после его реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются Организации-правопреемнику.

7.3. Организация может быть ликвидирован на основании решения учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

7.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых была создана Организация. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».



Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Тамбовской области 26 июля 2019 г.

Запись о государственной регистрации некоммерческой организации
при создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
Межрайонной ИФНС России № 4 по Тамбовской области
31 июля 2019 г. за основным государственным регистрационным номером
1196820006272.

Прошито и скреплено печатью
8 (восемь) листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тамбовской области


Д.А. Любавин

«02» августа 2019 г.



ДИРЕКТОР ЮДИН И.А.
ПОДПИСЬ 