

Утвержден
приказом Министерства культуры, туризма
и архивного дела Республики Коми
от «21» апреля 2021 г. №212-од
(с изменениями, внесенными
приказами Министерства культуры
и архивного дела Республики Коми
от 13.06.2023г. №300-од,
от 01.04.2024г. №195-од)

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ КОМИ»**

Сыктывкар, 2021

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальная библиотека Республики Коми», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано 1 ноября (по новому стилю) 1837 г. в Усть-Сысольске на основании официального разрешения за подписью Вологодского Вице-губернатора Ножина от 29.01.1837 года как городская публичная библиотека.

В 1921 г. городская публичная библиотека переименована в Коми областную общественную библиотеку, а в 1937 году - в Республиканскую библиотеку Коми АССР.

Постановлением Совета Министров РСФСР от 16 мая 1958 г. № 466 Республиканской библиотеке Коми АССР присвоено имя В.И. Ленина, и она стала именоваться Коми Республиканская библиотека им. В.И. Ленина.

Постановлением Совета Министров Коми ССР от 14 апреля 1992 г. № 172 Коми республиканская библиотека им. В.И. Ленина преобразована в Национальную библиотеку Коми ССР.

Государственное учреждение «Национальная библиотека Республики Коми» - правопреемник Коми республиканской библиотеки им. В.И. Ленина.

Постановлением Правительства Республики Коми от 24 мая 2011 г. № 224 государственное учреждение «Национальная библиотека Республики Коми» переименовано в государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальная библиотека Республики Коми».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальная библиотека Республики Коми»;

сокращенное – ГБУ РК «НБРК»

на коми языке - «Коми Республикаса национальнӧй библиотека» Коми Республикаса канму сӧмкуд учреждение

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение является общедоступным, обеспечивающим гражданам право на библиотечное обслуживание и на равный доступ к информации, организацией; обеспечивает конституционные права личности на приобщение к ценностям науки, культуры и образования.

Порядок взаимодействия с пользователями и запись читателей в Учреждение определяются Правилами пользования ГБУ РК «Национальная библиотека Республики Коми» (далее – Правила пользования библиотекой), утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Министерством культуры и архивного дела Республики Коми.

Учреждение устанавливает режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, режим доступа к ним.

В целях обеспечения сохранности книжных памятников и других документов, входящих в состав национального библиотечного фонда, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Правилами пользования библиотекой могут устанавливаться ограничения в отношении пользования фондами библиотеки. Информация о наличии в библиотеке документов ограниченного пользования является общедоступной.

Учреждение самостоятельно в своей творческо-производственной деятельности в пределах, определенных федеральным законодательством, законодательством Республики Коми и настоящим Уставом.

Учреждение вправе организовывать в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми попечительские, читательские и иные советы при Учреждении, быть членом профессиональных и иных союзов, ассоциаций, объединений.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Коми, является Министерство культуры и архивного дела Республики Коми (далее – Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми, является орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий полномочия в сфере управления государственным имуществом Республики Коми (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, имеет круглую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Коми, штамп, бланки, эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Наименование Учреждения, тексты печатей, штампов, вывесок и бланков оформляются на коми и русском языках.

1.6. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества библиотеки.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В состав Учреждения входят структурные подразделения (отделы и секторы), а также мобильный Комплекс информационно-библиотечного обслуживания (далее – КИБО). Структура Учреждения определяется Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.11. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

1.12. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Место нахождения Учреждения: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, д.13

Почтовый адрес Учреждения: 167983, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, д.13.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, правовыми актами Учредителя.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей, научное и методическое обеспечение деятельности библиотек всех видов, расположенных на территории Республики Коми.

Учреждение, являясь центральной региональной универсальной научной публичной библиотекой, осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными структурами органов государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Коми, органами

местного самоуправления в Республике Коми, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

1) сбора, регистрации, хранения, популяризации национального печатного наследия народа коми и документов краеведческого характера; содействия сохранению и возрождению самобытной культуры коренного этноса коми; просвещения и самообразования; интеллектуального, гражданского, эстетического, нравственного и духовного развития; позитивного досуга и творческого самовыражения граждан; осуществления деятельности по библиотековедению, библиографоведению и книговедению;

2) формирования универсального собрания документальных фондов, создания единого информационного пространства региона, в т.ч. с использованием новых технологий; формирования полнотекстовой Национальной электронной библиотеки Республики Коми (далее – НЭБ РК);

3) обеспечения всеобщего доступа и оперативного удовлетворения потребностей граждан в объективной информации, в т.ч. удаленных пользователей; удовлетворения потребностей населения республики в получении знаний, сведений и информации из различных источников: книжных и периодических изданий, документов и материалов на печатных и иных носителях, в т.ч. аудиовизуальных, электронных и виртуальных, в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

4) предоставления во временное пользование физическим и юридическим лицам документов из библиотечного фонда на разных носителях.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке основной вид деятельности – деятельность библиотек и архивов – в том числе:

2.4.1. Комплектования, каталогизация и хранение документных фондов на основе:

1) комплектования с учетом тематико-типологического плана путем приобретения документов, подписки на периодические издания, книгообмена (в т.ч. международного), получения обязательного экземпляра и иных поступлений в соответствии с федеральным законодательством;

2) учета, научной (аналитико-синтетической) и технической обработки библиотечного фонда;

3) государственной регистрации, учета и хранения обязательного экземпляра документов, создаваемых на территории Республики Коми, и информирования о них путем публикации библиографических, статистических и иных указателей, предусмотренных законодательством;

4) организации и ведения печатных и электронных каталогов, в т.ч. организации корпоративного сотрудничества по созданию сводных электронных каталогов библиотек России, Республики Коми;

5) обеспечение физической сохранности документного фонда путем безопасного хранения, контроля за использованием, реставрации и консервации изданий, микрофильмирования, создания страхового фонда;

б) формирования, описания и сохранения особо ценных и редких печатных изданий, книжных и мемориальных коллекций федерального, регионального и местного уровней;

7) перевода в цифровой формат документов, находящихся в фондах Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством;

2.4.2. Проведение культурно - просветительских мероприятий:

1) организация и проведение, в т.ч. выездных с использованием мобильного КИБО, публичных мероприятий и акций (выставочных, исследовательских, научных, лекционных, дискуссионных, экскурсионных, презентационных, литературных, информационных, творческих, музыкальных, художественных и иных) с участием российских и зарубежных деятелей культуры и искусства, науки и образования, представителей органов власти, правопорядка, средств массовой информации и других организаций, ведомств, негосударственных формирований;

2) разработка и реализация программ и проектов по актуальным темам и направлениям (просвещение, самообразование, краеведение, социальная адаптация и реабилитация посредством чтения, культуры и искусства, воспитание гражданственности и патриотизма, творческое самовыражение и другие);

3) обеспечение деятельности студий, лекториев, любительских объединений, клубов, кружков, курсов, народных университетов, литературно-музыкальных гостиных и иных творческих и досуговых объединений пользователей Учреждения;

4) осуществление экскурсионной и экспозиционно-выставочной деятельности;

2.4.3. Информационно-библиографическое обслуживание:

1) обеспечение доступа пользователей к полной информации об Учреждении, Правилах пользования библиотекой, информационно-библиотечных ресурсах (локальных и сетевых), об основных и дополнительных услугах, о порядке и условиях их предоставления;

2) формирование региональной системы краеведческих библиографических пособий: создание государственных библиографических указателей, научно-вспомогательных указателей литературы о регионе, рекомендательных указателей и других;

3) выполнение запросов пользователей, в т. ч. удаленных, с использованием сетевых информационных ресурсов;

4) оказание справочно-библиографической и консультационной помощи пользователям при поиске и выборе источников информации с предоставлением доступа к локальным и глобальным ресурсам;

5) выдача документов в печатном и электронном виде во временное пользование в соответствии с федеральным законодательством, в т.ч. из фондов других библиотек посредством межбиблиотечного абонементов (далее – МБА);

6) предоставление электронных копий документов из фонда Учреждения и фондов других библиотек в порядке, предусмотренном законодательством;

7) организация книжных и иных выставок (ярмарок) с целью информирования и просвещения читателей;

2.4.4. Методическая помощь библиотекам Республики Коми:

1) осуществление статистического наблюдения на основе государственной статистической отчетности, подготовка аналитической информации по развитию библиотечного дела Республики Коми;

2) разработка предложений по нормативам и подготовке программных документов по развитию библиотечного дела Республики Коми;

3) оказание консультационной помощи (устно/письменно) библиотекам республики по актуальным вопросам развития библиотечного дела;

4) выявление, изучение и обобщение инновационного библиотечного опыта, разработка методических материалов, внедрение результатов научных исследований в практику работы библиотек;

5) осуществление функций координационного, методического центра для библиотек Республики Коми по созданию и использованию региональных электронных ресурсов, в т.ч. полнотекстовых;

6) взаимодействие с государственными библиотеками республики по вопросам методической работы;

7) планирование, организация и проведение международных и межрегиональных мероприятий, предусмотренных сотрудничеством с библиотеками России, в т.ч. Северо-Запада, финно – угорской группы и зарубежных стран;

8) разработка и реализация проектов с библиотеками республики (корпоративные, сетевые) в т.ч. межмуниципального, межрегионального, международного уровней;

9) участие в разработке, информационной поддержке и реализации проектов по созданию модельных библиотек в Республике Коми;

10) развитие и поддержка системы непрерывного образования библиотечных работников Республики Коми;

11) организация и проведение мониторингов состояния и деятельности общедоступных библиотек Республики Коми;

12) организация конкурсов профессионального мастерства работников (сотрудников) государственных и муниципальных библиотек Республики Коми;

2.4.5. Осуществление научно – исследовательской работы:

1) организация научных исследований по библиотековедению, библиографии, книговедению, в т.ч. истории книжности Республики Коми;

2) создание электронных тематических ресурсов;

3) организация и проведение научных и научно-практических мероприятий (конференции, круглые столы, семинары и т.д.); участие в научных и научно-практических мероприятиях, организуемых другими учреждениями, с докладами и сообщениями по актуальным вопросам библиотечного дела;

4) подготовка научных публикаций и участие в конкурсах разных уровней с научными/научно-библиографическими материалами;

5) разработка проектов научного содержания, осуществляемых при поддержке научных фондов (Российский фонд фундаментальных исследований);

2.4.6. Иные мероприятия в рамках реализации основного вида деятельности:

1) подготовка, редактирование и выпуск самостоятельно или совместно с другими организациями библиотечно-библиографических, информационных, научно-исследовательских, культурно-просветительских, методических, справочных, публицистических, рекламных и иных печатных материалов, а также продукции на электронных носителях по направлениям работы и о деятельности Учреждения;

2) подготовка и издание малотиражной рекламной продукции по направлениям основной деятельности.

2.5. Учреждение вправе выполнять иные виды деятельности:

1) деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания, в том числе:

а) предоставление услуг по осуществлению справочно-библиографической, информационной, консультационной и просветительской деятельности (в т.ч. в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, как не сопровождающихся, так и сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации и других);

б) деятельность по работе с документами, историческому разысканию и подбору информации по индивидуальному заказу предприятий, организаций и частных лиц;

в) предоставление услуг по доставке документов:

- обработка и оформление заказов на документы из фондов других библиотек по МБА для юридических лиц (кроме федеральных, республиканских и муниципальных общедоступных библиотек Республики Коми);

- доставка документов из фонда Учреждения и из фондов других библиотек по МБА для юридических лиц (кроме федеральных, республиканских и муниципальных общедоступных библиотек Республики Коми);

- доставка документов из фонда Учреждения физическим лицам до места назначения;

- оказание услуг по доставке литературы и периодических изданий из фондов библиотек до места назначения;

г) оказание с использованием материалов Учреждения услуг по организации выставок и экспозиций, проведению лекций, семинаров, конференций, тематических мероприятий;

д) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной, ярмарочной деятельности в Республике Коми и за ее пределами;

е) оказание услуг по организации и проведению мастер-классов и стажировок, научных и образовательных программ и мероприятий, обучающих курсов и другие виды мероприятий в целях формирования у пользователей социально-необходимых знаний и навыков;

ж) оказание посетителям Учреждения сопутствующих услуг, услуг по сервисному приему и обслуживанию;

з) представление услуг по организации и проведению досуговых, культурно-просветительских мероприятий, в т.ч. по социально-творческому заказу (тематические лекции, клубы, центры, праздничные программы, самокупаемые кружки, студии, курсы, видео- и кинопоказы, предоставление видео-, аудио- и архивных материалов для индивидуального просмотра и прослушивания);

и) услуги по организации экскурсионно-лекционных, библиотечно-просветительских и других культурно-познавательных мероприятий;

2) деятельность рекламных агентств, в том числе оказание маркетинговых, посреднических, рекламных, сервисных услуг, изготовление и реализация изданий, афиш, программ мероприятий, буклетов, календарей и другой рекламной, полиграфической и сувенирной продукции;

3) деятельность в области фотографии, в том числе оказание услуг по предоставлению библиотечных фондов и интерьеров Учреждения для фото- и видеосъемки, переиздания документов, в том числе услуги по осуществлению аудиозаписи, фото, кино-, видеосъемок мероприятий;

4) деятельность по письменному и устному переводу;

5) деятельность профессиональная, научная, техническая и прочая, не включенная в другие группировки, в том числе оказание коммерческих, информационных, справочных, консультационных, научно-методических, интеллектуальных, патентно-информационных и иных услуг по темам и направлениям, связанным с деятельностью Учреждения, в т.ч. по вопросам содействия сторонам при реализации права на отчуждение исключительного права на произведение (п.4 ст. 1285 ГК РФ);

б) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая, в том числе оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию, принтерной печати в черно-белом и цветном вариантах текстовых и графических

изображений, принтерной распечатке документов, их электронных баз и банков данных; оказание услуг с применением информационных и телекоммуникационных технологий; услуг по осуществлению редакционной, издательской и полиграфической деятельности и использованием компьютерной и иной техники, предоставление услуг с использованием средств офисной полиграфии;

7) разработка компьютерного программного обеспечения;

8) деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий, в том числе услуги по организации работы Интернет-классов, консультирование пользователей о работе с компьютерными и Интернет-технологиями;

9) деятельность по управлению компьютерным оборудованием;

10) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

11) производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей;

12) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом Учреждения в соответствии с федеральным законодательством нормативными правовыми актами Республики Коми по согласованию с Собственником имущества Учреждения и с соблюдением установленного порядка оформления арендных правоотношений;

13) прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения, в том числе услуги по предоставлению в пользование технического оборудования (в части имущества, приобретенного за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, - по согласованию с Собственником и Учредителем) с предоставлением услуги по сопровождению специалистом Учреждения либо без предоставления услуги по сопровождению;

14) перевозки пассажиров сухопутным транспортом по заказам, в том числе услуги по организации обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в т.ч. обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

15) деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;

16) деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, в том числе ведение (восстановление) бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства, в т.ч. по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

17) деятельность в области налогового консультирования, в том числе представление клиентов в налоговых органах и внебюджетных фондах, в т.ч. в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а

также в органах российской статистики, в т.ч. подготовка налоговой документации и отчетности в фонды;

18) деятельность в области права, в том числе предоставление рекомендаций и консультаций по вопросам права интеллектуальной собственности, включая подготовку юридических документов и ведение делопроизводства по заявкам на выдачу охранных документов (на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, программу для ЭВМ и базу данных); оказание услуг по проведению информационного патентного поиска; предоставление базовых рекомендаций по лицензированию;

19) торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;

20) торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе реализация собственных изданий (печатных и электронных), выпущенных на средства от приносящей доход деятельности;

21) деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

22) торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах;

23) торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

24) торговля розничная букинистическими книгами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение выполняет следующие функции:

1) региональной универсальной научной публичной библиотеки, доступность которой обеспечивается исчерпывающей информацией о содержании документных фондов, предоставлением фондов в пользование через систему абонементов, читальных залов, МБА, внестационарных форм обслуживания, в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

2) общегосударственного архивного хранилища коми национальной печати и литературы о Республике Коми, депозитария коми национальной и краеведческой литературы;

3) центра государственного библиографического учета произведений печати и других публикаций, выпускаемых в Республике Коми;

4) регионального научного и методического центра по библиотечному делу и корпоративной деятельности для всех библиотек на территории Республики Коми;

5) регионального координационного центра библиотечных проектов и программ, регионального представителя библиотек Республики Коми в общегосударственных программах;

6) регионального центра Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина, осуществляющего взаимодействие с библиотеками на территории Республики Коми, в целях организации доступа к национальной электронной библиотеке Российской Федерации, Республики Коми и другим электронным ресурсам;

7) регионального координационного центра по формированию библиотечных фондов Республики Коми социально-значимой литературой, а также безвозмездно поступившей из различных источников: принимает, распределяет, передает библиотекам республики;

8) регионального центра поддержки технологий и инноваций (ЦПТИ) 1-го уровня, направленного на поддержку и популяризации интеллектуального творчества и деятельности;

9) регионального центра сохранения библиотечных фондов, нацеленного на обеспечение сохранности библиотечных фондов Республики Коми как части культурного наследия Российской Федерации;

10) регионального центра по работе с книжными памятниками, осуществляющего взаимодействие с фондодержателями Республики Коми в целях аккумуляции сведений о книжных памятниках, хранящихся на территории Республики Коми;

11) регионального центра по созданию модельных муниципальных библиотек в Республике Коми.

2.8. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

2.12. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом установленного Учредителем порядка определения указанной платы.

Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется на праве оперативного управления Собственником.

Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Фонды Учреждения представляют собой составную часть единого библиотечного фонда Российской Федерации и являются государственной собственностью, культурным национальным достоянием Республики Коми и имеют мемориальный статус – подлежат бессрочному хранению, целостны, неделимы и неотчуждаемы в интересах нынешнего и будущего поколений.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом.

3.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

3.6. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Собственником.

3.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания;
- 3) доходы, от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату;
- 4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные в соответствии с федеральным законодательством от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- 5) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 6) средства в виде дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;
- 7) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

8) средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного и добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, имущественного страхования;

9) доходы от реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности;

10) средства, полученные от реализации (продажи) документов, исключенных из состава библиотечного фонда по причине непрофильности;

11) иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.10. Имущество, приобретенное по договору и по иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, с учетом правил установленных законодательством.

3.11. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

4.Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений, договоров других юридических и физических лиц;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников; осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

5) участвовать в деятельности некоммерческих организаций в установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Коми порядке;

б) заключать договоры (соглашения) с частными лицами на приобретение у них документов (печатных, рукописных), имеющих историческую и научную ценность для региона, в т.ч. книжных памятников;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном федеральным законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить обучение работников по вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг (выполняемыми государственными работами);

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Коми;

9) соблюдать требования к качеству предоставления государственных услуг (выполнения государственных работ).

4.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольными органами Министерства финансов Республики Коми, а также Учредителем, налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- 1) формирование и утверждение Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;
- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) утверждение перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;
- 6) осуществление мониторинга и контроля выполнения Учреждением государственного задания;
- 7) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) определение порядка составления и утверждения плана и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, а также, в случаях, установленных законом, рассмотрение и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 11) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 14) назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 15) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 16) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 17) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

18) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

19) решение иных вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор Учреждения руководит Учреждением на принципах единоначалия. В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.6. Директор Учреждения действует на основании федерального законодательства, законодательства Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с директором Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется соглашением сторон - трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.

По решению Учредителя заключению трудового договора с директором Учреждения может предшествовать проведение конкурса.

5.7. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми и настоящим Уставом;

2) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

3) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

4) распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащими Учреждению;

5) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

6) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

9) выполняет другие полномочия, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям директора.

5.8. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом директора, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками Учреждения.

5.9. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) директора обязанности по исполнению его функций приказом Учредителя возлагаются на заместителя директора Учреждения либо на иное лицо, назначаемое по предложению директора Учредителем.

5.10. По решению директора в Учреждении могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором.

6. Хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.3. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора, а также

лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано в письменной форме уведомить Учредителя Учреждения о своей заинтересованности в совершении сделки до момента принятия решения о заключении сделки.

7. Учет, отчетность и контроль в Учреждения

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Должностные лица в пределах и на основании, установленных законом, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Контроль за исполнением федерального законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Коми с соблюдением требований федерального законодательства, законодательства Республики Коми.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором

Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

9.3. Мероприятия по проведению ликвидации Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном гражданским федеральным законодательством.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с федеральным законодательством.

9.5. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается Собственнику.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

9.7. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10. Гражданская оборона и воинская обязанность

10.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

10.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

11. Иные положения

11.1. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

11.2. Учреждение в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

12.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.