

10.01.2002 7.21.02

«ЗАРЕГИСТРИРОВАН»

КОПИЯ

2002 г.

Свидетельство №

**УСТАВ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МЕМОРИАЛЬНОГО НАУЧНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «БУТОВО»**

«Утвержден»

Учредительным собранием Мемориального
центра

Протокол № 1 от

6.08.2002 г.

2002 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Мемориальный научно-просветительский центр «Бутово», именуемый в дальнейшем "Центр", является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учреждаемой гражданами и юридическими лицами России на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для реализации уставных целей и задач.

1.2 Официальное наименование Организации: автономная некоммерческая организация «Мемориальный научно-просветительский центр «Бутово», краткое название Организации: «Центр «Бутово».

1.3 Центр является юридическим лицом, пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

1.4 Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.5 Деятельность Центра строится на принципах добровольности, соборности и гласности.

1.6 Центр создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ: Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законами Московской области, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Московской области, общепризнанными нормами международного права, касающимися сферы его деятельности, Уставом.

1.6 Почтовый адрес: г. Москва 113623 Бутово, ул. Юбилейная, д.2;

1.7 Юридический адрес: Московская область, Ленинский район, поселок Бутово, ул. Юбилейная д.2.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1 Центр создается при местной религиозной организации прихода храма Святых Новомучеников и Исповедников

Российских в Бутове и ставит перед собой следующие цели:

- увековечение памяти жертв политических репрессий советского времени, в первую очередь пострадавших в 30-40 гг. XX века на Бутовском полигоне НКВД-МГБ, без различия их этнической и конфессиональной принадлежности;
- восстановление исторической справедливости путем максимально возможного сохранения для будущих поколений духовных, научных и эстетических ценностей, созданных людьми, погибшими в годы массовых репрессий, в первую очередь пострадавшими в 30-40 гг. XX века на Бутовском полигоне НКВД-МГБ;
- создание условий для максимально широкого доступа общественности к источникам по истории политических репрессий в России в XX веке;
- обсуждение в рамках общественных инициатив причин и массовых политических репрессий советского времени, осмысление их последствий для отдельных социальных групп, общественных организаций и слоёв Российского общества;
- сохранение народной памяти о историческом пути Русского Православия в XX веке;
- прославление памяти Новомучеников и Исповедников Российских;
- сбор, хранение, анализ, введение в научный оборот и публикация источников по истории Русской Православной Церкви (далее – РПЦ) в XX веке, проведение научных исследований в области истории РПЦ и православной культуры;
- краеведческие исследования;

- просветительская деятельность, в том числе распространение в обществе знаний о истории и духовных традициях Православия;
- участие в благотворительных программах;
- воспитание молодежи в духе уважения к религиозным традициям и культуре России.

2.2 Для достижения поставленных целей Центр в соответствии с действующим законодательством и п.2.1. настоящего Устава:

- создает Музей памяти жертв политических репрессий, разрабатывает экспозиции и организует временные тематические выставки, осуществляет работы по созданию электронной версии музейных экспозиций, в том числе в виде Web-сайтов;
- проводит работы по поиску и изучению материалов, освещающих жизненный путь и общественную деятельность лиц пострадавших на Бутовском полигоне в годы репрессий;
- осуществляет деятельность по поиску, исследованию и благоустройству мест массовых захоронений жертв политических репрессий;
- осуществляет акции мемориального характера, включающие в себя построение часовен, установку памятных знаков и т.п.;
- организует сбор и изучение реликвий (вещей и документов), связанных с памятью Новомучеников и Исповедников Российских, содействует проведению работ по канонизации пострадавших в годы репрессий деятелей Русской Православной Церкви;
- проводит работы по созданию Архива воспоминаний «Русское Православие в XX веке», организует сбор, хранение и научную обработку материалов его составляющих;

- создает условия для работы с научными материалами, находящимися в распоряжении Центра, для специалистов и широких слоев общественности; создает электронную версию Архива Воспоминаний, в том числе в виде Web-сайта и электронного архива на съемных носителях (CD и др.);
- создает и размещает свои Web-сайты в Internet;
- публикует материалы, представляющие научный или общественный интерес;
- проводит научные конференции и семинары;
- организует научный обмен между заинтересованными учреждениями и организациями;
- организует и финансирует работу постоянных и временных научных центров и творческих коллективов;
- организует работу тематических лекториев и курсов просветительской направленности;
- при получении лицензии, реализует программы дополнительного образования;
- организует паломнические поездки к местам памяти Новомучеников и Исповедников Российских, памятникам истории Русской Церкви, поездки мемориального характера к местам памяти о жертвах политических репрессий;
- при получении соответствующей лицензии, оказывает услуги в области образовательного туризма;
- при получении лицензии, осуществляет издательскую деятельность;
- осуществляет финансирование, организацию производства и распространение кино-аудио-видео-фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Центра;
- участвует в работе средств массовой информации, в том числе осуществляет подготовку циклов радио- и телепередач;

- проводит исследования в области истории, политологии, социологии и других гуманитарных наук по широкой проблематике вопросов, связанных с основными целями Центра;
- оказывает консультационные и информационные услуги, в разработке аналитических материалов, справок и записок историко-культурологического характера, учебных программ, методических пособий для различных учебных заведений по соответствующим проблемам;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих программ, в том числе используя средства массовой информации;

2.3 Приоритеты в реализации уставных задач определяет Правление Центра.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ЦЕНТРА

3.1 Учредителями Центра являются юридические и физические лица, граждане Российской Федерации, проявившие инициативу по созданию Центра и созвавшие Учредительное Собрание, на котором принимается Устав Центра и формируются его руководящие органы.

3.2 Учредителями Центра являются:

1. Местная религиозная организация православный приход Храма Святых Новомучеников и Исповедников Российских в Бутове (свидетельство о государственной регистрации № 494/1099 выдано Управлением Юстиции по Московской области 13.09.1999 г.).

Почтовый адрес: г. Москва 113623 Бутово, ул. Юбилейная, д.2;

Юридический адрес: Московская область, Ленинский район, поселок Бутово, ул. Юбилейная д.2.

Реквизиты: ИНН 7727062884 / КПП 500301001

Р/счет 30101810400000000225 БИК 044525225

Стромынское отделение № 5281/01683 СБЕРБАНКА РОССИИ г.

Москвы;

2. Гражданин Российской Федерации Гарькавый Игорь Владимирович, 1971 г.р., прописан по адресу: г. Москва, ул. Белозерская, д. 3, кв. 29; паспорт: I-СБ, № 720993, выдан 128 ОМ г. Москвы 26 декабря 1987 г. Тел. 405-7082;

3. Гражданин Российской Федерации Каледа Кирилл Глебович, 1958 г.р., прописан по адресу: г. Москва, ул. Зеленоградская, д. 25/2 кв. 218; паспорт: 45 01 851779 выдан 14.02.2002 г. ОВД «Ховрино» г. Москвы. Тел. 549-2220

3.3 Центр не имеет членства. Учредители Центра не являются его членами.

3.4 Учредители осуществляют следующие имущественные взносы:

3.4.1 Учредитель местная религиозная организация православный приход Храма Святых Новомучеников и Исповедников Российских в Бутове передает Организации денежные средства в размере 4000 рублей.

3.4.2 Учредитель иерей Кирилл (Кирилл Глебович Каледа) передает Организации денежные средства в размере 500 рублей.

3.4.3 Учредитель Гарькавый Игорь Владимирович передает Организации денежные средства в размере 500 рублей.

3.5 Учредители обязаны передать Центру денежные средства и имущество, указанные в п.3.2 настоящего устава в течение 30 дней после государственной регистрации Центра в установленном порядке.

3.6 В момент учреждения учредители утверждают Устав Центра, формируют Правление и назначают Директора.

3.7 Учредители не отвечают по обязательствам Центра, Центр не отвечает по обязательствам учредителей.

IV. ПРАВА ЦЕНТРА. ЕГО СОБСТВЕННОСТЬ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности, а также любое другое имущество, полученное из законных источников.

4.2 Центр использует свое имущество в целях, определенных уставом.

4.3 Центр имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- открывать рублевые и валютные счета в российских и иностранных банках;
- осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения общественно полезных целей, установленных уставом;
- вступать в гражданско-правовые отношения с отечественными и зарубежными государственными, коммерческими, некоммерческими организациями и частными лицами;
- выступать истцом в судах, оспаривать действия других лиц и организаций в установленном порядке;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- выступать учредителем юридических лиц, вступать добровольно в союзы и ассоциации;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения уставных задач Центра, финансирования его программ;
- проводить акции по привлечению средств граждан и юридических лиц, в том числе используя средства массовой информации;
- создавать на территории Российской Федерации и за рубежом свои филиалы и представительства, действующие на основании Положений, утверждаемых Правлением Центра;
- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях;
- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

4.4 Денежные средства и имущество Центра образуются за счет:

- добровольных взносов, пожертвований, дарений и отчислений юридических лиц, граждан РФ и других стран;
- целевого финансирования программ Центра за счет бюджетных источников или грантов отечественных и зарубежных некоммерческих благотворительных и иных фондов.
- поступлений от издательской, научно-исследовательской, просветительской и иной деятельности, предусмотренной уставом;
- долгосрочных и краткосрочных кредитов, процентов по банковским вкладам и иных не запрещенных законом, поступлений.

4.5 В пределах, определяемых Уставом, Центр обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и

распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4.6 Средства полученные Центром на целевое финансирование отдельных проектов не могут быть направлены на иные цели, без согласования с лицом или организацией их предоставивших. Контроль за исполнением этого положения возложен на Правление.

4.7 Доходы от предпринимательской и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только для выполнения уставных задач.

4.8 Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются Центром после получения соответствующей лицензии.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ И КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ ЦЕНТРА

5.1 Центр создается на собрании учредителей Центра. Собрание учредителей Центра назначает Директора и формирует Правление Центра.

5.2 Правление Центра является высшим коллегиальным органом Центра и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Время проведения очередного заседания устанавливается Правлением Центра. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Председателя Правления или Директора. Место проведения заседания определяет Председатель Правления.

5.3 Правление Центра состоит из учредителей Центра; лиц, по предложению учредителей Центра вошедших в Правление, Директора и, при наличии филиалов, - руководителей филиалов, но не менее пяти человек. Решения Правления Центра обязательны для всех структур Центра.

5.4 Член Правления Центра не желающий или не имеющий возможности принимать участие в деятельности Центра может сложить с себя полномочия члена Правления. В этом случае он

подает письменное заявление на имя Председателя Правления Центра, которое оглашается на очередном заседании Правления Центра. Правление Центра имеет право кооптировать на место вышедшего нового члена. При этом его кандидатура должна быть принята единогласно, процедурой открытого голосования.

5.5 Интересы учредителя Центра, являющегося юридическим лицом, представляет уполномоченный на основании доверенности. Полномочия члена Правления, представляющего учредителя – юридическое лицо, могут быть прекращены учредителем, который в последнем случае назначает своего нового представителя.

5.6 Член Правления, назначенный на должность Директора или руководителя филиала, при голосовании на Правлении имеет один голос.

5.7 Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах. Однако Центр имеет право, по решению Правления Центра, компенсировать их расходы, связанные с участием в работе Правления.

5.8 Правление Центра:

- заслушивает и утверждает отчеты Директора;
- вносит изменения и дополнения в Устав Центра;
- принимает решение о создании и ликвидации филиалов и представительств Центра, и положения о их деятельности;
- утверждает структуру подразделений Центра;
- выступает учредителем новых некоммерческих организаций со статусом юридического лица;
- рассматривает и утверждает долгосрочные программы и планы деятельности Центра, и порядок их финансирования;
- принимает решения о приоритете в распределении денежных и материальных средств Центра в соответствии с принятыми решениями и пожеланиями дарителей и жертвователей;

- ежегодно проводит контрольно-ревизионную проверку деятельности исполнительных структур Центра, для чего назначает независимого контролёра-ревизора, либо организует контрольно-ревизионную комиссию;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Центра;
- назначает сроком на 5 лет Директора;
- утверждает предложенное Директором штатное расписание;

5.9 Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более 2/3 членов. Все решения, в том числе и по выборам руководящих органов, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.10 Председатель Правления избирается из числа учредителей простым большинством голосов присутствующих на заседании Правления. Срок действия его полномочий не ограничен. Вопрос о переизбрании Председателя Правления может быть поставлен любым членом Правления. В случае равенства голосов при голосовании, голос Председателя Правления является решающим. В случае невозможности присутствовать на заседании Правления, Председатель вправе поручить его проведение другому члену Правления.

5.11 Решения Правления оформляются протоколом, который подписывается его Председателем.

5.12 Директор Центра осуществляет исполнительно-распорядительные функции и является единоличным исполнительным органом Центра.

5.13 Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;
- осуществляет практическую деятельность по реализации уставных задач Центра в пределах своей компетенции;
- созывает совещание своих Заместителей;

- утверждает должностные инструкции сотрудников Центра;
- разрабатывает оперативный план деятельности Центра, в соответствии с решениями Правления Центра;
- представляет Правлению ежегодный отчет о работе Центра;
- представляет Центр во взаимоотношениях с государственными, общественными, некоммерческими и иными организациями;
- формирует аппарат Центра, утверждает смету расходов на содержание аппарата Центра, определяет формы, систему и размеры оплаты труда работников Центра;
- заключает и расторгает трудовые договора и договора на выполнение работ от лица Центра;
- в пределах своей компетенции поручает своим Заместителям руководство отдельными направлениями деятельности;
- поручает в случае необходимости одному из Заместителей осуществлять свои функции на основании доверенности;
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и денежными средствами Центра;
- открывает в учреждениях банков расчетный и иные счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех сотрудников Центра;
- организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности, отчетности перед налоговыми органами;
- решает другие вопросы, связанные с текущей деятельностью Центра.

VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1 Центр может участвовать в международных общественных (неправительственных) объединениях и организациях,

поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения.

6.2 Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1 Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за ее достоверность.

7.2 Центр несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, хранит и использует в установленном порядке документы по кадрам.

7.3 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра может осуществляться по решению Правления и независимым аудитором с представлением отчета Правлению Центра.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА.

8.1 Изменения и дополнения в устав Центра утверждаются Правлением Центра и регистрируются в установленном порядке.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1 Центр может быть реорганизован или ликвидирован в порядке и сроки в соответствии с действующим законодательством.

9.2 Реорганизация и ликвидация Центра производится по решению Правления Центра квалифицированным большинством голосов в 2/3.

9.3 При реорганизации Центра к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Центра в

соответствии с передаточным актом.

9.4 Центр может быть ликвидирован если имущества Центра недостаточно для осуществления его задач и вероятность получения необходимого имущества не реальна, а также в других случаях, предусмотренных законом.

9.5 Правление Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

9.6 При ликвидации Центра его денежные средства и имущество, после расчетов с бюджетом и кредиторами, передаются Приходу Храма Новомучеников и Исповедников Российских в Бутове. Туда же передаются принадлежавшие Центру памятники материальной культуры и авторские права.

9.7 При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по кадрам) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Центра документы постоянного хранения передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8 Ликвидация (реорганизация) считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

Копия верна
Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью (С.Ф.Залогин) 17 листов



Начальника отдела
регистрации и учета
налогоплательщиков

С.Ф.Залогин

30 07 2008 г.
М.П.