**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ «ПРИМОРЬЕ»**

**рассмотрено утверждаю**

**УПРАВЛЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ И.О.ДИРЕКТОРА мау ГЦНК**

**ГО СПАССК-ДАЛЬНИЙ «ПРИМОРЬЕ»**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Г.Иванова/**

 **«02» НОЯБРЯ 2023**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЁРСКОМ ЦЕНТРЕ**

**«ВОЛОНТЁРЫ КУЛЬТУРЫ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ «ПРИМОРЬЕ»**

**ГО СПАССК-ДАЛЬНИЙ**

1. **Общие положения**

**1.1** Волонтерский центр в сфере культуры (далее - Волонтерский центр, Центр) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения Городского центра народной культуры «Приморье» и элементом формирования инфраструктуры поддержки общественного движения «Волонтеры культуры» Ассоциации волонтерских центров (далее - ОД «Волонтеры культуры» АВЦ) и реализации программы «Волонтеры культуры» федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди») национального проекта «Культура».

 Центр призван объединить сообщество активных и неравнодушных граждан, лидеров общественного мнения, участвующих в волонтерской деятельности в сфере культуры, реализующих социокультурные и творческие инициативы, а также проекты, направленные на сохранение культурного наследия народов Российской Федерации.

**1.2** Положение о Центре разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального автономного учреждения Городской центр народной культуры «Приморье»*,* Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)».

**1.3** Основные понятия:

Волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц.

 Волонтерство (добровольчество) - добровольное оказание безвозмездной помощи, осуществление безвозмездно общественно полезной деятельности.

Волонтер – любое физическое лицо, достигшее возраста 12 лет, которое своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении проблем, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Волонтерская деятельность - форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).

Благополучатели – организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

Общественное движение «Волонтеры культуры» Ассоциации волонтерских центров (далее - ОД «Волонтеры культуры» АВЦ) – движение, созданное на базе Ассоциации волонтерских центров, которое работает над созданием инфраструктуры для формирования, развития и поддержки сообщества активных и неравнодушных граждан, лидеров общественного мнения, участвующих в волонтерской деятельности в сфере культуры, реализующих социокультурные и творческие проекты, в том числе направленные на сохранение культурного наследия народов Российской Федерации.

ЕИС «DOBRO.RU» – единая информационная система в сфере развития добровольчества. Система предоставляет широкие возможности и удобные механизмы для поиска волонтеров, волонтерских мероприятий и проектов.

Информационный портал волонтеры-культуры.рф – интернет-ресурс, который создан с целью объединения возможностей для реализации волонтерской деятельности в сфере культуры, создания мероприятий, получения интересующей информации, поиска партнеров, а также учета волонтеров. Портал интегрирован с единой информационной системой DOBRO.RU.

* 1. Деятельность Центра направлена на создание инфраструктуры для формирования, развития, поддержки активных граждан, организацию деятельности волонтерского сообщества в сфере культуры, а также на обеспечение методологической, информационной, ресурсной поддержки и популяризацию волонтеров культуры в субъекте Российской Федерации.
	2. Центр объединяет волонтеров разной направленности:

- волонтеры культуры;

- волонтеры Победы;

- «серебряные» волонтеры;

- другой направленности.

Фактический адрес Центра: ул. Красногвардейская, 75/1, ГО Спасск-Дальний, Спасский район, Приморский край.

1. **Цели и задачи**

**2.1** Центр осуществляет свою деятельность в целях:

* развития и поддержки культурного волонтерства в Приморском крае Российской Федерации;
* создания и объединения сообщества волонтеров культуры в субъекте Российской Федерации;
* поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения, «серебряного» волонтерства;
* сохранения и развития культурных традиций, ценностей на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
* содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;
* предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную и волонтерскую практику.

**2.2** Задачи Центра:

* проведение мониторинга волонтерских программ;
* взаимодействие с органом исполнительной власти муниципального образования, осуществляющего управление в сфере культуры (организация встреч, определение и реализация плана совместной работы и формирование перечня мероприятий, на которых требуется помощь волонтеров).
* взаимодействие с муниципальным органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим управление в сфере сохранения объектов культурного наследия (организация встреч, определение и реализация плана вовлечения волонтеров в работу по сохранению и восстановлению объектов исторического и культурного наследия субъектов РФ).
* взаимодействие с представителями муниципальных ресурсных центров в сфере волонтерства (организация встреч, определение и реализация механизма сотрудничества, методической, организационной и административной поддержки волонтеров культуры).
* выявление добровольческих инициатив в сфере культуры, в т.ч. на муниципальном уровне, содействие в разработке проектов;
* разработка мер нематериального поощрения волонтеров (билеты на культурные события в учреждениях культуры, встречи с известными лицами) и их дальнейшая реализация совместно с партнёрами и органами исполнительной власти муниципального образования в сфере культуры;
* регистрация волонтеров и оказание содействия, в том числе, - проведение консультаций при регистрации и проводимых ими мероприятий на информационном портале волонтеры-культуры.рф;
* привлечение деятелей культуры и искусства, общественных деятелей, меценатов и медийных лиц к совместной деятельности.
1. **Организационная структура волонтерского центра**

**3.1** Организационная структура волонтерского центра в МАУ ГЦНК «Приморье»:

**3.2** Для эффективной работы волонтерского центра, сотрудники, в том числе руководитель могут осуществлять коммуникацию со следующими физическими и юридическими лицами:

* региональный координатор ОД «Волонтеры культуры» АВЦ;
* ответственное лицо за реализацию программы «Волонтеры культуры» федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура» на муниципальном уровне;
* организации – партнеры (коммерческие, некоммерческие);
* иные.
1. **Основные направления деятельности**

**4.1** Основные направления деятельности волонтёрского Центра формируются в соответствии с планом работы ГЦНК «Приморье», а также согласно целям и задачам деятельности Центра.

**4.2** К основным направлениям деятельности волонтерского центра относятся:

* работа с учреждениями культуры;
* сохранение культурного наследия;
* реализация творческих и социокультурных проектов;
* организация волонтерских программ крупных культурных событий;
1. **Механизмы регулирования взаимоотношений между учреждением и волонтерами**

**5.1** Права, обязанности и полномочия учреждения и волонтера в процессе взаимодействия фиксируются - соглашением учреждения с волонтером, которое разрабатывается учреждением на основе типового соглашения (Приложение №1).

**5.2** В целях фиксации практики добровольного труда волонтера ему может выдаваться/вестись в электронном формате «Личная книжка волонтера». В «Личную книжку волонтера» заносятся сведения о волонтере, его добровольном труде и периоде работы в учреждении, а также об обучении и поощрениях. На портале ЕИС DOBRO.RU ведется электронный учет часов и производится оценка волонтерской деятельности каждого волонтера.

**5.3** Права и ответственность волонтера и учреждения.

Волонтер имеет право:

* быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующее обучение;
* принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации (не в ущерб заявленной работе);
* принимать участие в мероприятиях учреждения;
* получить от организации письменный отзыв о своей работе;
* давать предложения о создании новых или развитии уже существующих проектов организации, требующих участие волонтеров.

Волонтер несет ответственность:

* за корректное использование информации о деятельности учреждения;
* за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, уставным нормам учреждения;
* за сохранение, переданного ему в пользование имущества волонтерского центра;
* за предоставление отчета о работе ответственному лицу организации;
* за разглашение сведений, носящих в учреждении конфиденциальный характер;
* за выполнение правила внутреннего распорядка волонтерского центра.

**5.4** Волонтерский центр в ГЦНК «Приморье» имеет право:

* рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых волонтером на себя обязательств;
* предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
* отказаться от услуг волонтера;
* требовать уважительного отношения к учреждению, штатным сотрудникам, партнерам;
* получить от волонтера в соответствии с заключенным соглашением необходимые для работы документы, касающиеся его квалификации.

**5.5** Волонтерский центр несет ответственность:

* за предоставление волонтеру информации о деятельности учреждения;
* за привлечение волонтера к мероприятиям учреждения;
* за создание благоприятных и безопасных условий работы волонтера;
* за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности волонтера, определенной соглашением.
1. Учет и контроль волонтерской деятельности

Формы учета и контроля волонтерской деятельности труда определяются волонтерским центром самостоятельно исходя из периодичности, массовости, и характера задач привлекаемых волонтеров.

1. Оценка и определение эффективности волонтерской деятельности

**7.1** Оценка эффективности учреждения в области волонтерства подразумевает определение степени участия волонтеров в процессе его деятельности, выявление проблем и конфликтных ситуаций, нахождение способов реагирования на них, способов их решения и способов профилактики. В ходе оценки анализируется, как работа волонтеров, так и работа с координатора и других лиц, ответственных за организацию волонтерской деятельности.

**7.2** При оценке результатов и эффективности работы волонтеров в учреждении применяются следующие показатели:

* количество волонтерских акций, мероприятий, организованных учреждением;
* количество утвержденных волонтерских вакансий;
* количество волонтеров, привлеченных для работы в учреждении;
* количество волонтеров, прекративших отношения с учреждением;
* количество волонтеров, прошедших по инициативе учреждения специальную подготовку и обучение;
* количество волонтеров, получивших поощрения за добровольный труд;
* количество видов волонтерской деятельности, в осуществлении которых участвовали волонтеры;
* количество соглашений, оформленных с волонтерами;
* количество часов, отработанных волонтерами;
* количество специальных мероприятий, проведенных в учреждении для волонтеров.
* количество волонтеров, привлекаемых на постоянной основе;

**7.3** Общественная оценка:

При проведении общественной оценки используются следующие показатели:

* наличие статей и публикаций (в т.ч. публичных отчетов) о волонтерской деятельности и добровольной работе граждан в учреждении;
* наличие совместных программ и факты практического сотрудничества учреждения с негосударственными организациями;
* участие учреждения в региональных, межрегиональных, национальных акциях, мероприятиях, форумах, конференциях в области волонтерства;
* наличие спонсорской или попечительской поддержки добровольческих инициатив;
* получение учреждением дипломов, наград и других поощрений за организацию волонтерской деятельности.
1. **Система мотивации волонтерского центра**

**8.1** С целью обеспечения мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры предусматриваются следующие мероприятия:

* награждения за отличие в работе, как самим учреждением, так и через поощрения волонтеров со стороны органов государственной (муниципальной) власти, других организаций;
* информирование общественности о достижениях волонтеров, в т.ч. в средствах массовой информации, накопление памяти о вкладе волонтеров в деятельность учреждения;
* фиксация волонтерской деятельности в личной книжке волонтера (при ее наличии);
* доступ к разнообразным ресурсам в рамках проектов, программ - информационным, финансовым и т.п.;
* приобщение к новым знаниям для получения новых профессиональных и жизненных навыков, опыта новой работы, значимого для волонтера;
1. **Фактический адрес и контактные данные**

**9.1** Волонтерский центр «Волонтеры культуры» функционирует на базе муниципального автономного учреждения Городской центр народной культуры «Приморье» по адресу ул. Красногвардейская 75/1. Контактная информация: тел.: 8(42353)2-72-16 , e-mail: spsprimorye@mail.ru.

**9.2** Руководитель Волонтерского центра «Волонтеры культуры» (Петриченко Алёна Александровна, 8(924)2660146).

**9.3** Сотрудник Администрации городского округа Спасск-Дальний, регулирующий деятельность волонтеров Волонтерского центра в сфере культуры «Волонтеры культуры» (Емельянова Варвара Викторовна, 8(964)4360166)

 **9.4** Региональный/муниципальный координатор Общественного движения «Волонтеры культуры» Ассоциации волонтерских центров (Котельникова Людмила Анатольевна, 8(902)0585023).

Приложение №1

**СОГЛАШЕНИЕ**

Волонтерского центра «Волонтеры культуры»

 с добровольцем

Настоящее соглашение является внутренним документом учреждения МАУ ГЦНК «Приморье» (далее - учреждение). Учреждение, в лице координатора по работе с добровольцами Петриченко Алены Александровны (далее - координатор), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.р. (далее - доброволец), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение и доброволец действуют совместно в интересах учреждения, в соответствии с уставными целями и задачами учреждения;

2. Учреждение предоставляет добровольцу место для добровольной работы (добровольческую вакансию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сфера ответственности: \_\_\_\_волонтерская деятельность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Доброволец принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ:

- оказание помощи в проведении мероприятий в сфере культуры (выставки, концерты, квесты и пр.);

- проведение творческих мастер-классов;

- информационное освещение деятельности учреждения в социальных сетях.

4. Учреждение предоставляет добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

рабочее место \_\_\_\_\_по запросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

материальные ценности \_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

возможность принимать участие в культурно-массовых мероприятиях учреждений культуры, а так же мероприятий направленных на сохранение культурного наследия,

обучение\_\_\_по отдельному плану\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

необходимую информацию \_\_\_\_\_по запросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

5. Права и ответственность добровольца.

Доброволец имеет право:

* быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующее обучение;
* принимать участие в добровольческой деятельности, организуемой учреждением;
* отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;

Доброволец несет ответственность:

* за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество;
* за корректное использование информации о деятельности учреждения;
* за соответствие его действий при выполнении работ, определенных

настоящим соглашением, уставным нормам учреждения;

* за сохранение, переданного ему в пользование имущества учреждения;

6. Права и ответственность учреждения.

Учреждение имеет право:

* рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем на себя обязательств;
* предлагать добровольцу изменить вид деятельности; отказаться от услуг добровольца;
* требовать уважительного отношения к учреждению, персоналу, партнерам;
* указывать в годовых отчетах о деятельности имя добровольца и результаты его работы;

Учреждение несет ответственность:

* за предоставление добровольцу информации о деятельности учреждения;
* за привлечение добровольца к мероприятиям учреждения;
* за создание благоприятных и безопасных условий работы добровольца;
* за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности добровольца, определенной настоящим соглашением;

Дополнительные условия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон, с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.

8. Подписи и реквизиты сторон:

 Учреждение Доброволец

Муниципальное автономное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

городской центр народной культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приморье» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г.Иванова email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю разрешение на регистрацию меня на портале ЕИС DOBRO.RU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю разрешение на принятие меня в группу

WatsApp «Волонтеры культуры Спасска» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_