

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

« 12 » 12 20 22

№ 1029

г. Владивосток

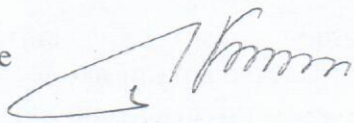
Об утверждении чек-листа для организаторов мероприятий

В целях повышения качества работы волонтеров на мероприятиях университета и партнёров

приказываю:

1. Утвердить чек-лист для организаторов мероприятий, которые привлекают волонтеров для помощи на событии. (Приложение).
2. Использовать указанную форму чек-листа для организаторов мероприятий, которые привлекают волонтеров для помощи на событии (далее – чек-лист) для внутренних структурных подразделений вуза, а также сторонних организаций.
3. Директору центра волонтеров Сютиной М.Н. разместить чек-лист на сайте молодежной политики ФГБОУ ВО «ВВГУ» по адресу www.mc.vvsu.ru в разделе «Волонтерство».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления молодежной политики Бусыгина А.В.

Проректор по молодежной политике
и воспитательной работе



Р.В. Ковбас

Чек-лист для организатора по формированию функционала волонтера

Волонтер - физическое лицо, осуществляющее в свободное от работы (учебы) время добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность, без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат). Волонтерство – это непростая деятельность. Чтобы быть волонтером, нужно знать основы работы и обладать определёнными умениями. И у добровольцев есть ряд профессиональных компетенций, которые помогают им успешно заниматься волонтерской деятельностью

Наш Центр работает в 8 направлениях деятельности:

1. Социальное волонтерство
2. Событийное волонтерство
3. Экологическое волонтерство
4. Спортивное волонтерство
5. Протоколно-наградная группа
6. Патриотическое волонтерство
7. Серебряные волонтеры
8. Медиаволонтерство

Условия, которые предоставляет организатор:

- **Вода.** Независимо от количества рабочих часов, у каждого волонтера должен быть бесплатный доступ к питьевой воде. (Диспенсер с водой/бутилированная вода)

- **Питание.** Волонтеры, которые работают свыше 4 часов, должны быть обеспечены горячим питанием. Следовательно, каждые последующие 4 часа работы организаторам следует предоставить горячее питание.

- **Транспорт.** Если мероприятие проходит за чертой города/ труднодоступном для общественного транспорта месте, то оказывая добровольную помощь в организации мероприятия, волонтер не должен нести дополнительных расходов, вызванных осуществлением добровольческой деятельности. Также, если на площадке проведения волонтеру необходимо прибыть раньше 8:00 или работа добровольца заканчивается после 20:00, организатор мероприятия должен предоставить ему возможность бесплатно добраться от места проживания/пребывания до места выполнения волонтерских обязанностей и обратно.

- **Отношение.** Помните, что волонтер вместо своего свободного времени принимает решение помочь в том или ином деле – помочь на субботнике в парке, посадить деревья, сходить в больницу к детям, чтобы поиграть с ними, организовать регистрацию на студенческом форуме, устроить концерт для ветеранов и т.д. И

каждый раз он думает сотрудничать с организацией или нет, стоит ли это дело его сил и времени, насколько цели события откликаются у него внутри.

- **Проведение брифинга/дебрифинга.** Брифинг - это одна из форм проведения инструктажа. Цель брифинга — конкретно, четко и ясно донести информацию относительно значимого события до представителей медиаресурсов. Цель дебрифинга — снизить эмоциональное напряжение после мероприятия путем отреагирования в условиях безопасности и конфиденциальности. Когда волонтеры делятся друг с другом впечатлениями, реакциями и чувствами о пережитом, у них снижается ощущение ненормальности собственных реакций, падает внутреннее напряжение. Они получают поддержку от других добровольцев и организаторов, и это способствует мобилизации их внутренних ресурсов. Это такой своеобразный способ взаимопомощи для выстраивания дальнейшей работы с Центром. В рамках данного мероприятия организаторы могут указать на упущения в волонтерской работе, а также, предложить идеи по ее улучшению.

- **Волонтерская комната.** У волонтеров должна быть возможность оставить на время мероприятия свои ценные вещи и не переживать за их сохранность. Также, в случае большого объема работы волонтеры необходимо место для отдыха.

- **Безопасность.** Во время работы волонтеров необходимо обеспечивать сохранность их жизни и здоровья.

Функционал, который не относится к волонтерской деятельности:

1. Работа в гардеробе.
2. Сбор денежных средств, даже на пожертвования в фонд.
3. Волонтеры не оказывают содействие в приобретении продовольственных товаров и других подобных просьб.
4. Работа в роли аниматора.
5. Охрана (ценных вещей/людей, досмотры, контроль/доступ).
6. Обеспечение/ организация кофе-брейков и полноценного питания.
7. Транспорт (регулировка потоков машин, паркинг).
8. Работа в роли грузчиков.
9. Интервьюер

Пожелания нашего Центра:

- Публичное упоминание «Центра волонтеров ВВГУ» как партнера мероприятия.