

Объявление о проведении XXIII конкурса на предоставление субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе в 2022 году

В соответствии с государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1145-П, Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в автономном округе на конкурсной основе, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 23 декабря 2011 года № 988-П (далее – Порядок, конкурс), в целях отбора лучших проектов **департамент внутренней политики автономного округа объявляет конкурс на предоставление субсидии из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов.**

Конкурс проводится среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Организация-заявитель), осуществляющих в соответствии с учредительными документами (уставом) виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 настоящего Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом автономного округа от 25 ноября 2011 года N 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе».

1. Сроки проведения конкурса

Дата и время начала приема заявок: 10 августа 2022 года в 00:01 по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 14 сентября 2022 года в 23:59 по местному времени.

Заявка подается на официальном сайте конкурса по адресу: янао.гранты.рф.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронный почты, номер телефона представителя организатора конкурса для получения консультаций по вопросам подготовки заявок

Департамент внутренней политики автономного округа (далее – департамент), почтовый адрес: 629008, город Салехард, проспект Молодежи, влд. 9, кабинет 701.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурса, по вопросам подачи заявок для участия в конкурсе осуществляют сотрудники департамента в рабочие дни с 8.30 по 17.00 с перерывом на обед с 12.30 до 14.00 по телефону: 8(34922) 2-42-69 и по электронной почте: grantuanao@mail.ru.

Консультационную, методическую помощь организациям-заявителям в подготовке проектов осуществляет государственное казенное учреждение Ямало-

Ненецкого автономного округа «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа» в рабочие дни с 8.30 по 17.00 с перерывом на обед с 12.30 до 14.00 по телефону: 8 (34922) 9-92-78 и по электронной почте: pko.yanao@gmail.com.

Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений: с даты объявления конкурса (10 августа 2022 года) до даты окончания подачи (приема) заявок (14 сентября 2022 года).

3. Результаты предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является проект, реализованный до 31 декабря года окончания реализации проекта.

Рекомендуемый срок начала реализации проекта: не ранее 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- количество мероприятий проекта;
- количество участников мероприятий проекта;
- количество информационных сообщений о проекте.

4. Требования к участникам конкурса

В конкурсе могут участвовать Организации-заявители:

– не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Организация-заявитель признается соответствующей установленному требованию в случаях, если ею представлены документы, подтверждающие наличие вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности соискателя по уплате сумм исполненной; представлены документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

– не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не имеющие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

– в отношении которых в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера;

- не получившие средства из окружного бюджета на основании иных окружных нормативных правовых актов на цели, установленные в проекте;
- не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, в статье 2 Закона автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129 «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе».

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Заявка подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса по адресу: янао.гранты.рф, и присоединения электронных копий документов. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 35 календарных дней с даты начала приема заявок.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

Организация-заявитель может подать на конкурс не более одной заявки по каждому приоритетному направлению предоставления субсидий.

Предельный размер одной субсидии, предоставляемый на реализацию проекта, составляет:

- для Организаций-заявителей, срок со дня регистрации которых в установленном действующим законодательством порядке составляет менее одного года (на дату объявления конкурса), - 500 000 рублей;
- для Организаций-заявителей, срок со дня регистрации которых в установленном действующим законодательством порядке составляет один год и более (на дату объявления конкурса), - 2 000 000 рублей.

Требования к заявке

Заявка подается на русском языке и должна содержать следующую информацию:

- о проекте;
- о руководителе проекта;
- о команде проекта;
- об организации-заявителе;

- календарный план (срок реализации проекта не ограничивается календарным годом, проект подается со сроком реализации не более 24 месяцев);
- бюджет заявки;
- заверение организации-заявителя о: согласии с условиями и порядком проведения конкурса; актуальности и достоверности информации, представленной в составе заявки; актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки; отсутствии в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства; отсутствии в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства; отсутствии в заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; соответствии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии; согласии на публикацию (размещение) информации об организации-заявителе, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

В состав заявки включаются следующие документы:

- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);
- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации-заявителя, - в случае если проект подает лицо, сведения о котором, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

В состав заявки может включаться иная информация и (или) документы о деятельности организации-заявителя.

Присоединяемые к заявке электронные копии документов должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, в формате PDF. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

6. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки

Организация-заявитель вправе внести изменения в заявку и устранить несоответствия требованиям Порядка предоставления субсидий не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие Организации-заявителя требованиям, установленным Порядком;
- несоответствие заявки требованиям, установленным Порядком;

- недостоверность представленной Организацией-заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Организацией-заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок.

Информация о статусе заявки отражается в личном кабинете Организации-заявителя на официальном сайте конкурса.

Организация вправе отозвать заявку до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

7. Субсидии предоставляются на реализацию социальных проектов по следующим приоритетным направлениям:

Приоритетное направление «Социальная поддержка и защита граждан».

- оказание социальной помощи и социальная защита населения, проведение благотворительных акций и мероприятий, в том числе, с привлечением добровольцев (волонтеров);

- профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, беспризорности и бродяжничества, социализация, социальная и трудовая адаптация различных категорий граждан, содействие трудовой занятости;

- социальная адаптация, повышение социальной активности и качества жизни различных категорий граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов.

Приоритетное направление «Развитие гражданского общества».

- патриотическое воспитание молодежи, формирование гражданской позиции, содействие духовно-нравственному развитию личности, развитие добровольчества (волонтерства);

- организация деятельности поисковых отрядов, деятельности по поиску пропавших людей;

- развитие территориального общественного самоуправления, вовлечение населения в инициативное бюджетирование;

- развитие ресурсных центров, осуществляющих поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

- цифровизация институтов гражданского общества;

- развитие лидерских компетенций представителей общественных объединений, в том числе коренных малочисленных народов Севера.

Приоритетное направление «Охрана жизни и здоровья граждан».

- пропаганда здорового образа жизни, формирование условий для сохранения здоровья граждан;

- развитие физической культуры и массового спорта, создание условий для занятия спортом, вовлечение населения в занятия спортом и туризмом;

- профилактика социально значимых заболеваний, алкоголизма, табакокурения, наркомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Приоритетное направление «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства».

- укрепление института семьи, пропаганда традиционных семейных ценностей, сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;

- профилактика семейного неблагополучия, домашнего насилия, жестокого обращения с детьми, предоставление убежища жертвам насилия и оказание им психологической и социальной поддержки;

- психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей, содействие устройству в семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- реализация мероприятий по улучшению положения женщин.

Приоритетное направление «Деятельность в области образования и просвещения».

- проведение мероприятий в сфере дополнительного образования различных категорий граждан;

- проведение мероприятий по обучению представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров);

- продвижение и расширение практики инклюзивного образования;

- популяризация русского языка как государственного языка, содействие его изучению различными категориями граждан, пропаганда речевой грамотности.

Приоритетное направление «Охрана окружающей среды».

- повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов;

- профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных;

- охрана и сохранение природных объектов, профилактика возникновения природных пожаров.

Приоритетное направление «Защита прав и свобод человека и гражданина».

- обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений, антикоррупционная деятельность;

- защита прав заключенных, содействие обучению, социальной и трудовой реинтеграции, содействие трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- оказание правовой (юридической) помощи на безвозмездной основе различным категориям граждан, некоммерческим организациям, правовое просвещение граждан.

Приоритетное направление «Сохранение единого культурного пространства».

- поддержка краеведения и популяризация результатов краеведческой деятельности, организация этнографического туризма;
- популяризация искусства и культуры, реализация социокультурных проектов, в том числе, в сельской местности;
- сохранение исторической памяти, противодействие фальсификации истории, изучение истории России и родного края.

Приоритетное направление «Деятельность в сфере национальной политики, противодействию идеологии терроризма и экстремизма».

- проведение мероприятий, содействующих укреплению гражданской идентичности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;
- профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма, в том числе, в молодежной среде, формирование в обществе атмосферы нетерпимости к террористической и к экстремистской деятельности;
- сохранение языков народов Российской Федерации, в том числе коренных малочисленных народов Севера и содействие их изучению;
- сохранение и развитие культурной самобытности, традиционного образа жизни народов Российской Федерации, в том числе коренных малочисленных народов Севера;
- социальная, культурная адаптация и интеграция иностранных граждан в Российской Федерации (мигрантов);
- использование ресурса общественной дипломатии посредством вовлечения институтов гражданского общества в решение задач международного культурного и гуманитарного сотрудничества;
- взаимодействие с зарубежными неправительственными организациями в целях обеспечения прав и защиты национальных меньшинств, недопущения дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой, религиозной принадлежности и использования двойных стандартов в понимании гражданских свобод.

Приоритетное направление «Поддержка участников и ветеранов боевых действий».

- оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам и ветеранам боевых действий и их семьям, в том числе семьям погибших участников и ветеранов боевых действий при исполнении служебного долга;
- повышение общественной активности участников и ветеранов боевых действий путем вовлечения их в социально-значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания подрастающего поколения;
- содействие социальной и профессиональной адаптации участников и ветеранов боевых действий;

- сохранение и улучшение духовного, морального и физического здоровья участников и ветеранов боевых действий.

8. Правила рассмотрения, оценки заявок и определение победителей

Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется 11 членами конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки заявок. Оценка осуществляется на официальном сайте конкурса. Критерии оценки заявок:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- обоснованность расходов, соотношение планируемых расходов проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- профессиональная компетенция Организации-заявителя: опыт успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности, соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- собственный вклад Организации-заявителя и дополнительных ресурсов, привлекаемых на реализацию проекта, перспективы дальнейшего развития проекта.

На основании оценок членов конкурсной комиссии департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока оценки заявок составляет рейтинг заявок (далее-рейтинг).

На заседании конкурсной комиссии (проводится не позднее 5 рабочих дней со дня формирования департаментом рейтинга) рассматриваются заявки и определяются победители конкурса. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии с учетом протокола заседания конкурсной комиссии издает приказ о предоставлении субсидий победителям.

9. Срок, в течение которого победитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий формирует проект соглашения и направляет его победителю посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке победителя, для подписания в двух экземплярах.

Победитель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в адрес департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного победителем соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает победителю.

В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения либо нарушения порядка заключения соглашения победитель признается уклонившейся от заключения соглашения.

10. Даты размещения результатов конкурса на официальном сайте конкурса

В течение 5 календарных дней со дня принятия решения об определении победителей конкурса и размерах субсидий департамент размещает на официальном сайте конкурса и на официальном сайте Правительства автономного округа (<http://yanao.ru>) информацию о результатах конкурса.