



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства культуры
Забайкальского края

№ 318/р от « 09 » августа 2011 г.



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края

№ 348/р от « 08 » августа 2011 г.

УСТАВ

государственного автономного учреждения культуры
«Музейно-выставочный центр
Забайкальского края»

г. Чита
2011 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр Забайкальского края» создано на основании распоряжения Правительства Забайкальского края от 14 апреля 2009 года № 164-р путем реорганизации в форме слияния Государственного учреждения культуры «Передвижной творческий центр Забайкальского края» и Государственного учреждения культуры «Забайкальский краевой художественный музей», внесено в единый государственный реестр юридических лиц 23 октября 2009 года за основным государственным номером 1097536006930.

Государственное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр Забайкальского края» является правопреемником по всем правам и обязанностям Государственного учреждения культуры «Передвижной творческий центр Забайкальского края» и Государственного учреждения культуры «Забайкальский краевой художественный музей».

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 25 июля 2011 года № 390-р Государственное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр Забайкальского края» изменило тип, в дальнейшем именуется государственное автономное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр Забайкальского края» (далее – Автономное учреждение) и его деятельность регулируется настоящим уставом.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – государственное автономное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр Забайкальского края»;

сокращенное – ГАУК «МВЦ».

1.3. Функции учредителя и собственника имущества Автономного учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство культуры Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В соответствии с положениями ст. 13 Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации входят музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в федеральной собственности и в собственности субъектов Российской Федерации, независимо от того, в чьем владении они находятся. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретаемые после вступления настоящего Федерального закона в силу Автономным учреждением за счет средств учредителей либо за счет собственных или иных средств, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

1.5. Автономное учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Министерством культуры Забайкальского края функций по оказанию государственных услуг в сфере создания и поддержки государственных музеев, музейной деятельности,

культурно-досуговой деятельности и делового сотрудничества Забайкальского края и иных регионов Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Автономного учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чкалова, д. 120-а.

Почтовый адрес: 672000, г. Чита, ул. Чкалова, д. 120-а.

1.7. Автономное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение создано в целях:

- хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- выявления и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- удовлетворения потребности населения в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, в том числе: расширения сферы услуг, оказываемых населению; координации деятельности сельских клубов, передвижных творческих центров муниципальных образований; реализации целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества края, села, района.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;
- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства, музейных предметов и музейных коллекций, организация научных конференций, симпозиумов;
- осуществление научно-методической деятельности;
- разработка научных концепций и программ комплексного развития Автономного учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- организация и проведение договорных выставок-передвижек из музейных фондов;
- проведение лекционной работы по пропаганде культурного наследия и достояния народов Российской Федерации;
- организация работ, связанных со средствами массовой информации (газетами, радио, телевидением);
- международные культурные обмены в рамках внешнеэкономической культурной деятельности;
- поисковые мероприятия и работы по выявлению культурно-исторических ценностей, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
- экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Автономного учреждения;
- рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность.
- изучение и анализ реальной ситуации в культурной жизни Забайкальского края;
- разработка и внедрение опыта новых технологий, использование инновационных процессов (PR, фандрайзинг), форм культурно-досуговой деятельности, управление и взаимодействие организаций и учреждений культуры в крае;
- организация консультационно-справочной помощи, проведение семинаров, курсов и других обучающих программ, повышающих общий уровень подготовки специалистов, а также эффективность работы учреждений культуры;
- проведение мероприятий по выявлению одаренных и инициативных представителей творческой молодежи, детей и подростков;
- организация мероприятий по поддержке семейного творчества, творчества инвалидов, творчества забайкальского села;
- укрепление материально-технической базы отрасли;
- организация и проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- осуществление социологических исследований, сбор и обработка данных, необходимых для формирования культурной политики в Забайкальском крае;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, ярмарок, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация гастрольной деятельности, проведение культурных мероприятий или участие в них;
- подготовка и проведение мероприятий и представлений по договорам

с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иных материальных носителях;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, профессиональных праздников, юбилеев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других развлекательных программ;

- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным и иным интересам;

- организация работы разнообразных консультаций, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч;

- создание благоприятных условий для неформального общения зрителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе);

- проведение культурно-спортивных мероприятий и оздоровительных программ;

- осуществление выездных творческих мероприятий для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Автономного учреждения;

- реализация сопутствующих услуг в сфере культуры, предоставляемых посетителям;

- осуществление издательской деятельности (в том числе редактирование, рецензирование, верстка печатной продукции и т.д.);

- проведение благотворительных акций, PR-кампаний и других мероприятий, направленных на осуществление уставных целей Автономного учреждения;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- культурно-просветительная и музейно-образовательная деятельность;

- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иных магнитных носителях;

- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

- проведение стажировок, мастер-классов ведущими мастерами и деятелями учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие приносящие доход виды деятельности:

- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций (в том числе культуры) с согласия собственника;
- организация и проведение совместных мероприятий (в том числе выставок);
- осуществление культурно-развлекательной деятельности на платной основе (выставки, эстрадные номера, конкурсы, фестивали, представления, спектакли, концерты, развлекательные программы, выездные творческие мероприятия, ярмарки, народные гуляния, профессиональные праздники, творческие и корпоративные вечера, вечера отдыха и юбилеи, миниатюры, творческие встречи и другие развлекательные программы);
- заключение платных договоров на повышение квалификации работников учреждений культуры и искусства;
- изготовление и реализация печатной продукции, осуществление издательской деятельности (в том числе редактирование, рецензирование, верстка печатной продукции и т.д.);
- проведение лотерей, выставок, аукционов, спортивных и иных мероприятий, организация гастрольной деятельности;
- изготовление и реализация рекламной продукции, афиш, плакатов, открыток и др.;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного, музыкального и видео оформления спектаклей, концертов, представлений;
- проведение дискотек;
- платный кино- и видеопрокат;
- организация концертов;
- организация платных кружков и студий;
- запись и реализация аудио-видео кассет, дисков и фонограмм;
- составление сценариев для частных лиц и организаций;
- оказание посреднических услуг;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Автономного учреждения;
- осуществление выездных творческих мероприятий для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- реализация сопутствующих услуг в сфере культуры, предоставляемых посетителям;
- осуществление издательской деятельности (в том числе редактирование, рецензирование, верстка печатной продукции и т.д.);
- оказание услуг общественного питания;
- розничная торговля продуктами питания;

- специализированная торговля, в том числе: аукционная, произведениями искусства, изделиями народных художественных промыслов, изобразительной продукцией, предметами декоративно-прикладного искусства, в том числе оказание сопутствующих услуг для реализации указанной продукции (изготовление рам для картин, подрамников, в установленном законодательством порядке).

- предоставление сценических площадок, звукотехнического и иного оборудования для проведения гастрольных и выездных творческих мероприятий других учреждений культуры и искусства;

- проведение стажировок, мастер-классов ведущими мастерами и деятелями Автономного учреждения; проведение лекционной работы, организация консультационно-справочной помощи, проведение семинаров, курсов и других обучающих программ, повышающих общий уровень подготовки специалистов, а также эффективность работы учреждений культуры;

- организация и проведение договорных выставок-передвижек;

- экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей на территории Автономного учреждения и за его пределами;

- разработка и внедрение опыта новых технологий, использование инновационных процессов (PR, франчайзинг);

- пошив и реализация костюмов, изготовление на заказ декораций, реквизита и т.д.;

- предоставление в прокат и реализация сувениров, костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных и иных принадлежностей, видео-, аудио- и фотоматериалов;

- изготовление и реализация сувенирной продукции;

- реализация билетов (абонементов) на вышеуказанные мероприятия;

- предоставление другим организациям, по договорам с ними, постановочных средств для проведения спектаклей, концертов и иных культурно-массовых мероприятий;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов, аудиозаписей и фонограмм, связанных с художественно-творческой и воспитательно-просветительской деятельностью учреждения;

- сдача помещений в аренду с согласия собственника имущества.

2.4. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.6. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Правовой статус

3.1. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, эмблему, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства культуры Забайкальского края.

3.2. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в том числе Положением о музейном фонде Российской Федерации, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 12.02.1998 г. № 179), законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от

осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.6. Автономное учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансы Автономного учреждения

4.1. Имущество Автономного учреждения находится в собственности Забайкальского края, закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Автономного учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- субсидии, выделяемые из краевого бюджета;
- имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- доходы, полученные от деятельности, разрешенной Автономному учреждению;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учредителем, а также приобретенное за счет собственных средств Автономного учреждения;
- кредитные ресурсы;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Автономным учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.4. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Автономного учреждения обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.5. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 4.6. устава.

4.6. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Автономное учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Забайкальского края.

4.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Автономным учреждением государственного задания с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5. Учредитель Автономного учреждения

5.1. Министерство культуры Забайкальского края:

1) утверждает по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) устанавливает задания Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

3) рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытия и закрытия его представительств;

4) принимает решение о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытия и закрытия его представительств;

5) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения принимает по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края решение об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

7) вносит в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

8) представляет в установленном порядке предложение о создании краевого бюджетного учреждения путем изменения типа Автономного учреждения;

9) назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия;

10) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

11) утверждает форму отчета о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и о досрочном прекращении их полномочий;

13) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об

автономных учреждениях».

5.2. Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края:

1) принимает решение о закреплении за Автономным учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства культуры Забайкальского края;

2) по согласованию с Министерством культуры Забайкальского края дает Автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

3) по согласованию с Министерством культуры Забайкальского края дает согласие на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Автономного учреждения;

7) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. Управление Автономным учреждением

6.1. Органами управления Автономного учреждения являются:

- наблюдательный совет Автономного учреждения;
- директор Автономного учреждения.

6.2. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов: один представитель от Министерства культуры Забайкальского края, один – от Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, два – от Автономного учреждения, три – от общественности.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.3. Члены Наблюдательного совета назначаются сроком на три года.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством культуры Забайкальского края. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством культуры Забайкальского края после решения собрания трудового коллектива (большинством голосов от списочного состава участников собрания).

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.7. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.11. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего

голоса другому лицу не допускается.

6.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.14. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.18.9 и 6.18.10. настоящего Устава.

6.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

6.18.1. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

6.18.2. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.18.3. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6.18.4. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.18.5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.18.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

6.18.7. по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

6.18.8. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

6.18.9. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.18.10. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.18.11. предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.18.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.1. - 6.18.4. и 6.18.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.

6.20. По вопросу, указанному в пункте 6.18.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.5. и 6.18.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.18.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

6.22. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.9. - 6.18.10. и 6.18.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.1 - 6.18.8, и 6.18.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.9 и 6.18.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.18.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется

заинтересованность.

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.27. Автономное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Министерством культуры Забайкальского края в установленном порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство культуры Забайкальского края заключает с директором по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с директором изменяется и прекращается Министерством культуры Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.28. Директор действует от имени Автономного учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы во всех структурах государственной власти, государственных и иных учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.29. Заместители директора, главный бухгалтер Автономного учреждения назначаются на должность директором Автономного учреждения по согласованию с Министерством культуры Забайкальского края.

Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных и иных учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершают действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых им директором Автономного учреждения.

6.30. Директор Автономного учреждения:

- руководит деятельностью Автономного учреждения;
- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Автономного учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- совершает сделки от имени Автономного учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Автономного учреждения (в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Автономного учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели);

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в установленном законом порядке;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения в установленном законом порядке;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств и других доходов, полученных Автономным учреждением в результате осуществления своей деятельности;
- утверждает документы, регламентирующие деятельность Автономного учреждения;
- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, вносит изменения в трудовые договоры;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания;
- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Автономного учреждения в установленном законом порядке;
- делегирует в установленном порядке свои права заместителям, и устанавливает им обязанности;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции для работников Автономного учреждения;
- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- направляет в Министерство культуры Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников Автономного учреждения к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;
- в установленном порядке обращается в Министерство культуры Забайкальского края или Наблюдательный совет с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения.

6.31. В случае временного отсутствия директора Автономного учреждения его обязанности исполняет один из заместителей директора в соответствии с оформленным приказом.

6.32. Отношения между Автономным учреждением, в лице директора, и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.33. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице директора Автономного учреждения, заключается коллективный договор.

6.34. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. Информация о деятельности Автономного учреждения

7.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Автономное учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Автономного учреждения;

7.5. Проверка деятельности Автономного учреждения проводится исполнительным органом государственной власти, другими органами государственной власти и организациями в пределах их компетенции.

7.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность.

7.7. Должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Автономным учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

8.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 8.1.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 8.1.2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 8.1.3. разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 8.1.4. выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 8.1.5. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.2. По решению учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное учреждение.

8.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

8.6. Изменения в Устав рекомендуются Наблюдательным советом, согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Министерством культуры Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к уставу государственного
автономного учреждения культуры
«Музейно-выставочный центр
Забайкальского края»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
государственному автономному учреждению культуры
«Музейно-выставочный центр Забайкальского края»**

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс.руб.)/ остаточная стоимость (тыс.руб.)
1	Здание музея	г. Чита, ул. Чкалова, 120-а	0101905	69621/0
1	Забор (Литер Г1)	г. Чита, ул. Шишкинская, вл.26	00000000128	94,2/0
2	Здание склада (Литер Б)	г. Чита, ул. Шишкинская, вл.26	00000000072	6628,7/ 2241,6
3	Забор (Литер Г2)	г. Чита, ул. Шишкинская, вл.26	00000000071	96,9/45,2
4	Автомобиля	г. Чита, ул. Шишкинская, вл.26	00000000070	238,4/0
5	Ворота (Литер Г3)	г. Чита, ул. Шишкинская, вл.26	00000000129	57,0/0
6	Здание гаража (Литер В)	г. Чита, ул. Шишкинская, вл.26, стр. 1	00000000126	1700,7/0
7	Здание проходной (Литер Д)	г. Чита, ул. Шишкинская, вл.26, стр. 2	00000000127	171,3/0
8	Пристройка-гараж на 3 автомашины (Литер В)	г. Чита, ул. Профсоюзная, 26, стр.3	00000000170	684,4/ 527,6

Директор

_____/Д.В. Кожемякин
(подпись)

Главный бухгалтер

_____/Л.А. Нестерова
(подпись)

Министерство культуры Республики Саха (Якутия)

Министерство культуры Республики Саха (Якутия)

Министерство культуры Республики Саха (Якутия)

№ п/п	Наименование	Содержание	Дата
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

С. П. Сырова
И. П. Сырова



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 20 (двадцать) листов.
Министр культуры Республики Саха (Якутия)

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ**

Выдано Свидетельство
государственной регистрации

" 14 " августа 20 11 года

ОГРН 1094536006930

ГРН 2118536080913

Начальник отдела
И

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

