

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025007390715 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.07.2023 за ГРН 2235001297925



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Луховицы
Московской области

от 30.06.2023 № 1294

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Луховицкая средняя общеобразовательная школа № 1»

2023 год

Содержание

- 1. Общие положения (3-5)**
- 2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения (6-8)**
- 3. Организация образовательного процесса (8-12)**
- 4. Организация деятельности Учреждения (12-13)**
- 5. Структура Учреждения (13)**
- 6. Управление Учреждением (13-21)**
- 7. Права и обязанности участников образовательных отношений (21-26)**
- 8. Структура финансово-хозяйственной деятельности.
Имущество Учреждения (27-28)**
- 9. Порядок принятия локальных нормативных актов (28-29)**
- 10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав (29)**
- 11. Реорганизация или ликвидация Учреждения (29)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луховицкая средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) создано в порядке реорганизации в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Улыбка» к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Луховицкая средняя общеобразовательная школа № 1» на основании постановления администрации городского округа Луховицы Московской области от 30.01.2023 № 89 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Луховицкая средняя общеобразовательная школа №1» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Улыбка».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луховицкая средняя общеобразовательная школа № 1» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1 «Улыбка» в соответствии с передаточным актом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луховицкая средняя общеобразовательная школа №1».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Луховицкая средняя общеобразовательная школа № 1».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Юридический адрес: 140501, Российская Федерация, Московская область, городской округ Луховицы, город Луховицы, улица Первомайская, строение 18а.

1.6. Фактические места осуществления образовательной деятельности: 140501, Российская Федерация, Московская область, городской округ Луховицы, город Луховицы, улица Первомайская, строение 18а.

140501, Российская Федерация, Московская область, городской округ Луховицы, город Луховицы, улица Первомайская, строение 18б.

140501, Российская Федерация, Московская область, городской округ Луховицы, город Луховицы, улица Тимирязева, строение 24.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Луховицы Московской области.

Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляют:

1) Управление системой образования администрации городского округа Луховицы Московской области, которому подведомственно Учреждение;

2) администрация городского округа Луховицы Московской области.

1.8. От имени Управления системой образования администрации городского округа Луховицы Московской области функции и полномочия учредителя осуществляет начальник Управления системой образования либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

В целях осуществления данных функций и полномочий начальник Управления системой образования вправе давать подчиненным ему должностным лицам и руководителю Учреждения поручения о совершении определенных действий, в том числе о предоставлении документов и информации, подготовке проектов документов, проведении контрольных мероприятий.

1.9. Администрация городского округа Луховицы Московской области осуществляет

в отношении муниципальных учреждений функции и полномочия учредителя по:

- 1) созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципального учреждения;
- 2) назначению (утверждению) руководителя муниципального учреждения, прекращению его полномочий;
- 3) закреплению имущества за муниципальным учреждением на правоперативного управления;
- 4) изъятию имущества из оперативного управления муниципального учреждения;
- 5) контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального учреждения;
- 6) принятию у ликвидационной комиссии имущества муниципального учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.

Решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципального учреждения оформляется постановлением администрации городского округа Луховицы Московской области.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Луховицы Московской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, счета в органе Управления федерального казначейства по Московской области, круглую печать, содержащую наименование Учреждения на русском языке, ОГРН и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Отношения Учреждения с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и предусмотренными Уставом локальными актами.

1.13. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение проходит государственное лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городского округа Луховицы Московской области. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

1.16. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся и воспитанников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения вовремя образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. В процессе своей деятельности Учреждение:

оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков, клубов, студий и привлекает к участию в них обучающихся и воспитанников;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органами здравоохранения за образовательным Учреждением, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.20. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении под контролем директора и медицинского персонала Учреждения.

1.21. По согласованному решению администрации и родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении устанавливаются требования к одежде с учетом мнения Управляющего Совета Учреждения, а также обязательное наличие сменной обуви и одежды для специальных занятий (физическая культура и др.).

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.24. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством и решениями Учредителя.

1.25. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

1.26. В состав Учреждения могут входить структурные подразделения, которые не являются юридическим лицом. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяется соответствующим Положением, утвержденным в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- создание необходимых условий для получения качественного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение, в соответствии с целями его создания, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.);
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых по следующим направлениям:
 - духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, художественно-эстетическое, общекультурное, социальное.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- реализация адаптированных образовательных программ;
- организация индивидуального обучения;
- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия учредителя;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- адаптация детей к школьной жизни;
- организация досуга детей и подростков;
- проведение занятий в оздоровительных группах;
- организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- обучение различным видам спорта;
- социально-психологическая помощь;
- консультационные услуги, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- обеспечение доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов посредством Интернет-ресурсов;
- проектирование и оформление страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Луховицы Московской области на выполнение муниципального задания.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Луховицы Московской области.

Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Воспитанникам и обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной

поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Луховицы Московской области и локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников и обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками и обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. За присмотр и уход за обучающимися и воспитанниками дошкольного возраста учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), а также определяет размер родительской платы. Учредитель вправе снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Луховицы Московской области, а также в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении с учетом особенностей образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, обучающихся, режим занятий воспитанников, обучающихся, изменения в режим занятий обучающихся, воспитанников в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление системой образования администрации городского округа Луховицы Московской области.

Учреждением создаются условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.10. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план,

календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

3.11. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно. Учреждение, родители (законные представители), несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Режим занятий определяется с учетом возрастных особенностей дошкольников и школьников, их индивидуальных потребностей и возможностей, избранной системы целей Учреждения, норм школьной жизни, требований санитарных норм и закрепляется локальным актом Учреждения.

3.17. Освоение обучающимся основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.18. К государственной итоговой аттестации за курс основной школы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование.

3.19. К государственной итоговой аттестации за курс средней школы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.21. Количество дошкольных групп, классов и групп продленного дня в общеобразовательном Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей), и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.22. В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в Учреждении может быть организовано обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.23. Родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогов. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), не допускается.

3.25. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.26. Прием детей в Учреждение может начинаться с двух месяцев (при наличии необходимых условий) и до семи лет на программы дошкольного образования.

3.27. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.28. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, комбинированную, компенсирующую направленность.

3.29. Дети с ограниченными возможностями здоровья (дети с ОВЗ) в группы комбинированной и компенсирующей направленности принимаются с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.30. В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до трех лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до семи лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития.

3.31. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.32. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными (суббота

и воскресенье) и праздничными днями. В предпраздничные дни окончание работы Учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.33. Группы в Учреждении функционируют в режиме:

- 10,5 - часового пребывания – в группах общеразвивающей и в группах комбинированной, компенсирующей направленности.

Режим дня для каждого возрастного периода составляется с учётом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.34. В группах комбинированной и компенсирующей направленности реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

3.35. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Луховицы Московской области, настоящим Уставом.

4.2. В Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

4.3. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

а) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

а) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

б) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

в) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

г) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

д) соблюдать требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

е) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем в пределах имеющейся компетенции и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение несет ответственность за ведение и представление

соответствующей отчетности в уполномоченные органы, за сохранность документов.

5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.
- 5.2. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта опоступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- приём обучающихся, воспитанников в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- организация социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному – правому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно – методической, инновационной и экспериментальной работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, диспутов и т.п.;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Осуществление функций и полномочий учредителя.

Управление системой образования администрации городского округа Луховицы Московской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения:

- 1) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;
- 2) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- 3) определяет по согласованию с учредителем перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 4) предварительно согласовывает с учредителем совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5) принимает по согласованию с учредителем решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) согласовывает с учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем, либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 8) согласовывает с учредителем распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 9) согласовывает с учредителем внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств

(если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами городского округа Луховицы Московской области;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Луховицы Московской области;

14) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Луховицы Московской области, уставом муниципального бюджетного учреждения, за исключением полномочий администрации городского округа Луховицы Московской области.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании трудового договора, приказом начальника Управления системой образования администрации городского округа Луховицы Московской области.

6.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

2) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) выдает доверенности на право представительства Учреждения;

4) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

7) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

8) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

9) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения;

10) формирует контингент обучающихся;

11) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

12) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

13) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

14) организует делопроизводство;

15) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

16) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

17) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

18) несет ответственность за надлежащее исполнение закрепленных за Учреждением совершения крупных сделок;

19) реализует иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции директора.

6.6. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и

представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- определять организационную структуру управления, цели работы Учреждения;

- направлять деятельность всех органов управления Учреждением;

- обеспечивать здоровые, безопасные условия труда, проведения образовательного процесса, противопожарной безопасности, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию труда педагогов, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- разрабатывать систему морального и материального стимулирования;

- привлекать дополнительные источники финансирования;

- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;

- осуществлять оперативное руководство Учреждением и нести ответственность за результат его деятельности;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение, в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;

- представлять учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет;

- Управляющий Совет;

- Родительский комитет.

6.8. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в Учреждении могут создаваться Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей).

В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Ведение Общего собрания трудового коллектива осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании трудового коллектива любых юридических и (или) физических лиц.

В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит принятие решений по следующим вопросам:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и труда работников Учреждения;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта директора по итогам самообследования;
- принятие решения о награждении работников Учреждения и (или) ходатайстве по награждению работников Учреждения в вышестоящие организации.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствуют не менее половины работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.11. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители Совета родителей, представители учредителя, родители (законные представители) обучающихся.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- определение основных направлений и задач деятельности Учреждения;
- определение Программы (концепции) развития Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- развитие и совершенствование учебно – воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм,

методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;

- разработка содержания работы образовательного Учреждения;
- обсуждение и утверждение проектов локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие годового календарного учебного графика;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- анализ результатов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс/воспитанников - в следующую возрастную группу;
- принятие решения о награждении обучающихся 2 - 8, 10 классов Похвальным листом по итогам года;
- принятие решения о допуске обучающихся 9 и 11 классов к Государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- принятие решения о награждении выпускников 9 и 11 классов похвальными грамотами «За особые достижения в изучении отдельных предметов»;
- принятие решения о награждении медалью «За особые успехи в учении».

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в учебный год, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

6.12. Управляющий Совет – коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия.

В компетенцию Управляющего Совета входит:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- составление списков обучающихся для предоставления льготного питания;
- согласование списков и размера в распределении стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

В состав Управляющего Совета входят 9 человек:

избранные:

- от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся – 3 чел.;
- от работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения) – 5 чел.;
- от обучающихся основного и среднего общего образования – по 1 чел.

Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета и оформляются протоколом.

Срок полномочий Управляющего совета три года.

6.13. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Советом обучающихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленный на получение обучающимися знаний об основах духовно – нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Порядок деятельности Совета родителей (законных представителей) определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.14. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Советом родителей (законных представителей);
- контроль за соблюдением обучающихся дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Порядок деятельности Совета обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с

учётом мнений Управляющего Совета Учреждения и Совета родителей (законных представителей).

6.16. Родительский комитет.

К компетенции Родительского комитета относится:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, обучающихся.
- защита законных прав и интересов воспитанников, обучающихся, организация и проведение общих мероприятий в учреждении;
- оказание содействия педагогам в изучении и улучшении условий воспитания в семье, пропаганде среди родителей воспитанников, обучающихся положительного семейного опыта воспитания;
- контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся;
- координирование работы родительских комитетов групп, классов.

6.16.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся.

6.16.2 Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

6.16.3 В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы, класса.

Представители групп, классов избираются ежегодно на родительских собраниях групп, классов в начале учебного года. На первом заседании выбирается председатель Родительского комитета и его заместитель.

6.16.4 Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.16.5 Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, решения оформляются протоколом.

6.16.6 О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

7.3. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для воспитания и обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, на получение психолого-педагогической и коррекционной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- воспитанники с ограниченными возможностями здоровья направляются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных

представителей) по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7.4. В Учреждении содержание и обучение детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

7.5. К обучающимся относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

7.6. К основным правам обучающихся относятся:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- плановые каникулы, в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно
- правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Луховицы Московской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников:

Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся в Учреждении имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса;
- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего обучающегося;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- получать льготу по родительской плате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получать компенсацию части родительской платы, взимаемой на содержание воспитанника в Учреждении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- родители обязаны выполнять Устав Учреждения;
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- уважать достоинство других воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- выбирать до завершения получения обучающегося основного общего образования формы получения образования, образовательные учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;

- получать информацию обо всех планируемых изменениях в организации учебно-воспитательного процесса;
- посещать уроки учителей в классе, в котором обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками Учреждения после окончания у них последнего урока;
- дать ребенку дошкольное образование, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- вносить свои предложения по улучшению работы Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Конвенцию о правах ребенка;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- посещать родительские собрания, осуществлять контроль за посещением обучающегося Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей и получение ими общего образования;
- обеспечить обучающегося необходимыми учебно-школьными принадлежностями;
- нести материальную ответственность за вред, причиненный учащимся, не достигшими возраста 14 лет, в соответствии со статьей 1073 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.11. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

7.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на получение работы обусловленной трудовым договором;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией;
- на дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного характера;
- на защиту своих трудовых прав, профессиональной чести и достоинства всеми не запрещенными законом способами;
- на безопасные условия труда;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на прохождение аттестации на добровольной основе и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения

аттестации;

- на участие в управлении Учреждением;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

7.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечить уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, а также других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, а также обеспечить полное и качественное выполнение образовательных программ;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишенные права осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях в связи с признанием иностранным агентом;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях), за клевету, за половую неприкосновенность и половую свободу личности, за совращение несовершеннолетних, за нарушение общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, общественной безопасности, за исключением лиц:
 - из числа имевших судимость за совершения преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности;
 - из числа тех, уголовное преследование которых по обвинению в совершении преступления прекращено по нереабилитирующим основаниям.

Эти лица могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, производственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.17. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в данном пункте устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.18. Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Луховицы Московской области.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области, с муниципальными правовыми актами городского округа Луховицы Московской области.

8.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Учреждения и финансовое обслуживание, а также предоставление бухгалтерской отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, осуществляется на договорной основе с учреждением, осуществляющем финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений образования городского округа Луховицы Московской области.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа Луховицы Московской области;

средства бюджета городского округа Луховицы Московской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания, и иные цели, отвечающие предмету деятельности Учреждения;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства от приносящей доход деятельности;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество Учреждения, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, является собственностью городского округа Луховицы Московской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

8.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения по использованию имущества осуществляется учредителем.

8.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.8. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

8.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

8.11. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, если это не приведет к нарушению образовательного процесса.

8.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися; воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; воспитанников.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом направляется в представительный орган работников для учета его мнения;
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся; воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; воспитанников с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента ее государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

11.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Московской области. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном законом порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
29 (двадцать девять) листов

