

Межрайонная ИФНС России № 18  
по Саратовской области  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
15 февраля 2018г.  
ОГРН 1076445002370  
ИРН 2186451087580  
НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА) ИНСПЕКЦИИ  
Гомерова Г.В.  
(Фамилия, инициалы)  
15 февраля 2018 (подпись)



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 30 января 2018 года № 73

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Пугачевская районная межпоселенческая библиотека»  
(новая редакция)

г.Пугачев  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

Вид Учреждения - межпоселенческая библиотека.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевская районная межпоселенческая библиотека»; сокращенное наименование: МБУК «ПРМБ».

1.3. Место нахождения Учреждения: Саратовская область, г. Пугачев, ул. Бубенца, д. 21А.

Почтовый адрес: ул. Бубенца, д. 21А, г. Пугачев, Саратовская область, 413720.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области в лице отдела культуры администрации Пугачевского муниципального района (далее - Учредитель).

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, отдельный баланс, счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также вправе иметь иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за

Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11.Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель в лице отдела культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12.Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества.

1.14.Учреждение вправе создать структурные подразделения, открыть филиалы и представительства.

Библиотеки Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утверждённого Учреждением Устава. Имущество библиотек учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения. Заведующие библиотеками назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения при согласовании с Учредителем. Библиотеки осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.15.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16.В состав Учреждения входят следующие территориально-обособленные подразделения:

центральная библиотека, расположенная по адресу: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Бубенца, д.21;

центральная детская библиотека, расположенная по адресу: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.М.Горького, д.30/1;

городская библиотека № 1, расположенная по адресу: 413725, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Вокзальная, д.20А;

городская библиотека № 2, расположенная по адресу:413700, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Набережная, д.112;

- городская детская библиотека № 3, расположенная по адресу: 413725, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Льва Толстого, д.26, кв.1;
- городская библиотека № 4, расположенная по адресу: 413727, Саратовская область, г.Пугачев, 1-й Микрорайон, д.52, кв.16;
- городская библиотека № 5, расположенная по адресу: 413726, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Кутякова, д.47;
- городская библиотека № 26, расположенная по адресу: 413723, Саратовская область, Пугачевский район, пос.Пугачевский, ул.Комарова, д.14А;
- библиотека с.Березово, расположенная по адресу: 413704, Саратовская область, Пугачевский район, с.Березово, ул.Советская, д.70;
- библиотека с.Бобровка, расположенная по адресу: 413713, Саратовская область, Пугачевский район, с.Бобровка, ул.Колхозная, д.8/2;
- библиотека с.Большая Таволожка, расположенная по адресу: 413708, Саратовская область, Пугачевский район, с.Большая Таволожка, ул.Пугачевская, д.23;
- библиотека с.Давыдовка, расположенная по адресу: 413710, Саратовская область, Пугачевский район, с.Давыдовка, ул.Набережная, д.65;
- библиотека с.Жестянка, расположенная по адресу: 413713, Саратовская область, Пугачевский район, с.Жестянка, ул.Красноармейская, д.10/2;
- библиотека пос.Заволжский, расположенная по адресу: 413705, Саратовская область, Пугачевский район, пос.Заволжский, ул.Ленина, д.20;
- библиотека с.Камелик, расположенная по адресу: 413719, Саратовская область, Пугачевский район, с.Камелик, ул.Набережная, д.64;
- библиотека с.Каменка, расположенная по адресу: 413706, Саратовская область, Пугачевский район, с.Каменка, ул.Набережная, д.1, кв.2;
- библиотека с.Карловка, расположенная по адресу: 413715, Саратовская область, Пугачевский район, с.Карловка, ул.Советская, 106;
- библиотека с.Клинцовка, расположенная по адресу: 413712, Саратовская область, Пугачевский район, с.Клинцовка, ул.Красноармейская, д.27;
- библиотека с.Красная Речка, расположенная по адресу: 413702, Саратовская область, Пугачевский район, с.Красная Речка, ул.Кутякова, д.59/1;
- библиотека с.Мавринка, расположенная по адресу: 413701, Саратовская область, Пугачевский район, с.Мавринка, ул.Фрунзе, д.42;
- библиотека с.Малая Таволожка, расположенная по адресу: 413707, Саратовская область, Пугачевский район, с.Малая Таволожка, ул.Кооперативная, д.19/1;
- библиотека с.Надеждинка, расположенная по адресу: 413701, Саратовская область, Пугачевский район, с.Надеждинка, ул.Ленина, д.13;
- библиотека с.Новая Порубежка, расположенная по адресу: 413716, Саратовская область, Пугачевский район, с.Новая Порубежка, ул.Советская, д.11А;
- библиотека с.Преображенка, расположенная по адресу: 413723, Саратовская область, Пугачевский район, с.Преображенка, ул.Советская, д.99;
- библиотека с.Рахмановка, расположенная по адресу: 413701, Саратовская область, Пугачевский район, с.Рахмановка, ул.Молодежная, д.1/3;

библиотека с.Селезниха, расположенная по адресу: 413701, Саратовская область, Пугачевский район, с.Селезниха, ул.Чапаевская, д.17;

библиотека пос.Солянский, расположенная по адресу: 413703, Саратовская область, Пугачевский район, пос.Солянский, ул.Центральная, д.2;

библиотека с.Старая Порубёжка, расположенная по адресу: 413718, Саратовская область, Пугачевский район, с.Старая Порубежка, ул.Лободина, д.19Б;

библиотека пос.Тургеневский, расположенная по адресу: 413742, Саратовская область, Пугачевский район, пос.Тургеневский, ул.Центральная, д.35;

библиотека с.Успенка, расположенная по адресу: 413740, Саратовская область, Пугачевский район, с.Успенка, ул.Молодёжная, д.8/1;

библиотека пос.Чапаевский, расположенная по адресу: 413711, Саратовская область, Пугачевский район, пос.Чапаевский, ул.Борцов Революции, д.1Б.

Пугачевская районная межпоселенческая библиотека является центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории Пугачевского муниципального района, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, осуществляет административные и другие функции.

1.17. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации с согласия собственника.

1.18. Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

1.19. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.20. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей хозяйственной деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

1.21. Учреждение имеет право:

1.21.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;

1.21.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом;

1.21.3. Утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой;

1.21.4. Обеспечивать хранение и использование библиотечных фондов и других информационных ресурсов;

1.21.5. Устанавливать режим (график) работы библиотек;

1.21.6. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

1.21.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

1.21.8. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

1.21.9. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

1.22. Учреждение обязано:

1.22.1. Разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю перспективные планы работы, финансовые и статистические отчеты, сметы;

1.22.2. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством в пределах законодательства Российской Федерации;

1.22.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

1.22.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

1.22.5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

## **2. Задачи, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информации о его составе;

сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;

сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения города и района.

2.2. Задачами Учреждения являются:

формирование, хранение и обработка библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;

сбор, учет, организация хранения и обеспечение сохранности универсального документного фонда;

организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;

удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;

создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;

участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории Пугачевского района;

методическое обеспечение развития территориально обособленных подразделений Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций, создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей молодёжи и подростков;

организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3.В целях реализации целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1.Комплектование, обработка, организация хранения и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержания, видового (книги, периодика, фоно-, аудио - и видеофонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты;

2.3.2.Обеспечение сохранности документного фонда, пожарной безопасности, иной защиты;

2.3.3.Ведение библиографического учета документного фонда, создание источников библиографии, информирование на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирование поискового справочно-библиографического аппарата (систему каталогов, картотек на различных носителях);

2.3.4.Участие на основе координации и кооперации с другими библиотеками и организациями в создании библиографической и информационной продукции, библиотечно-информационных компьютерных сетей на территории Пугачевского района;

2.3.5. Обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставление основного и дополнительного набора библиотечных, библиографических и информационных услуг;

2.3.6. Осуществление информационного обслуживания (в т.ч. на договорных началах) органов местного самоуправления, информационное обеспечение районных, социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов, центров чтения, медиатек и др.;

2.3.7. Оказание методической помощи библиотекам различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории Пугачевского района (организация семинаров, консультаций);

2.3.8. Организация досуговых мероприятий, ведение выставочной и рекламной деятельности;

2.3.9. Осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создается, распространяются культурные ценности;

2.3.10. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

2.3.11. Организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.12. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

2.4. Учреждение вправе самостоятельно:

2.4.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом;

2.4.2. Утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой, а также Правила пользования отдельными фондами библиотеки;

2.4.3. Устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов;

2.4.4. Устанавливать режим (график) работы библиотек;

2.4.5. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;

2.4.6. Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками вилы и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

2.4.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

2.4.8. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

2.4.9. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

2.4.10. Учреждение выступает муниципальным заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Пугачевского муниципального района Саратовской области.



### 3. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пугачевского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и договоре на право оперативного управления, заключенном между отделом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района и Учреждением.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным Учреждением.

3.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды (в т.ч. документный библиотечный фонд) и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.4.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

3.4.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пугачёвского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

3.4.3. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;

3.4.4. Капитальные вложения и дотации из бюджета;

3.4.5. Кредиты банков и иных кредитных организаций по согласованию с Учредителем;

3.4.6. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

3.4.7. Другие доходы и поступления.

3.5. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

3.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения, либо в состав библиотечных фондов в установленном порядке. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.

3.7. Учреждение хранит, использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Учреждение изымает и реализует документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Предел оперативного управления библиотечными фондами устанавливается регламентирующими документами вышестоящего областного ведомства.

3.8. Прием, учет и выдача из библиотечных фондов Учреждения происходит в соответствии с действующими нормативными актами.

3.9. Учреждение готовит предложения по ценам и тарифам на платные услуги, которые утверждает Учредитель.

3.10. Учреждение использует средства Учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности. Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего периода.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Пугачёвского муниципального района.

3.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается.

3.14. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от Учредителя.

3.15. Учреждение вправе осуществлять в рамках основных видов деятельности самостоятельную хозяйственную деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей и выполнению задач, ради которых создано Учреждение.

3.16. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом работ, услуг и самостоятельной хозяйственной деятельности относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно на цели развития, совершенствования и обеспечения основной уставной деятельности Учреждения.

3.17. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.18. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Пугачевского муниципального района.

3.19. Осуществление Учреждением не основных видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.20.1. Эффективно использовать имущество;

3.20.2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.20.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.20.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

3.21. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.22. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. В этих целях администрация Учреждения организует:

3.22.1. Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

3.22.2. Своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств;

3.22.3. Обеспечение мебелью, оборудованием, инвентарем и пр. и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке;

3.22.4. Обеспечение комплектования библиотечного фонда и подписку на периодические издания;

3.22.5. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется муниципальным казенным учреждением «Финансово-хозяйственная служба отдела культуры» на основе договора;

3.22.6. Начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных (платных) работ, услуг.

3.23. Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.2.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных Действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.3. Гарантированное финансирование комплектования и обеспечение сохранности фондов муниципальных библиотек;

4.2.4. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.5.Согласование с Учреждением распределения бюджетных ассигнований по кварталам (месяцам);

4.2.6.Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

4.2.7.Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;

4.2.8.Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения;

4.2.9.Отнесение Учреждения к группе по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами;

4.2.10.Рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования);

4.2.11.Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

4.3.Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

4.4.Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой Пугачевского муниципального района.

4.4.1.Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

4.4.2.Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района.

4.4.3.Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

4.4.3.1.Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

4.4.3.2.Открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;

4.4.3.3.Планирует основную деятельность Учреждения;

4.4.3.4.Определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса пользователей;

4.4.3.5.Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;

4.4.3.6.В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

4.4.3.7. Устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств;

4.4.3.8. Издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

4.4.3.9. Определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

4.4.3.10. Утверждает штатное расписание и согласовывает его с Учредителем;

4.4.3.11. Утверждает внутренние документы Учреждения;

4.4.3.12. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.4.3.13. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации специалистов;

4.4.3.14. В пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;

4.4.3.15. Создает с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица;

4.4.3.16. Отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

## **5. Охрана труда и обеспечение безопасности работников**

5.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

5.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

5.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы;

5.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

5.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

5.1.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма;

5.1.6. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессий или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей (служащих), руководителей, специалистов, технических исполнителей (КС).

## **6. Трудовые отношения работников Учреждения**

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения:

6.3.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

6.3.2. Рассматривает, решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.3. Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

6.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

6.5.1. Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.5.2. Соблюдать требования охраны труда.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению собственника имущества или уполномоченного им органа.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.2.1. По решению его Учредителя;

7.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается отделу управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района, закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.

7.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Локальные акты

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- коллективный трудовой договор;
- договор с Учредителем;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников;
- должностные обязанности;
- положение об охране труда;
- другие локальные и нормативные акты.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

В данном документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью 14 листов

Начальник отдела делопроизводства администрации района \_\_\_\_\_



Межрайонная ИФНС России № 18  
по Саратовской области

ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

15 февраля 2018 г.

ОГРН 1076445002370  
ГРН 21864451087580

НАХОДИТСЯ (ОБЪЕКТ НАХОДИТСЯ) В РЕГИСТРЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ  
Золотыха С.В.

16 февраля 2018 г. (подпись)

С.И.Д. (подпись)

С.И.Д. (подпись)

С.И.Д. (подпись)