

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

УТВЕРЖДЕНО
решением
Правления Общероссийской
общественной организации
«Российский Красный Крест»
от «10» мая 2023 года
(протокол № 33/5)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольческой (волонтерской) деятельности
Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»**

**Москва
2023 г.**

ПРЕАМБУЛА

Общероссийская общественная организация «Российский Красный Крест» (далее – РКК) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, нормами международного гуманитарного права, закрепленными в Женевских конвенциях от 12 августа 1949 года и Дополнительных протоколах к ним, Уставом Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца, Уставом Международной федерации обществ Красного Креста и Красного Полумесяца и Уставом РКК на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности в целях реализации идей гуманизма и сострадания к людям, а также осуществления общественно-полезной гуманитарной деятельности в интересах наиболее уязвимых категорий населения и оказания содействия органам государственной власти и местного самоуправления в гуманитарной сфере.

РКК, признанный Международным комитетом Красного Креста 15 октября 1921 года и являющийся правопреемником Союза Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца СССР, является составной частью Международной федерации обществ Красного Креста и Красного Полумесяца и Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца (далее – Движение) и единственным признанным национальным обществом Красного Креста, существующим и действующим на территории Российской Федерации в полном соответствии с основополагающими принципами Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца:

Гуманность: Движение, порожденное стремлением оказывать помощь всем раненым на поле боя без исключения или предпочтения, старается при любых обстоятельствах как на международном, так и на национальном уровне предотвращать или облегчать страдания человека. Движение призвано защищать жизнь и здоровье людей и обеспечивать уважение к человеческой личности. Оно способствует достижению взаимопонимания, дружбы, сотрудничества и прочного мира между народами;

Беспристрастность: Движение не проводит никакой дискриминации по признаку национальности, расы, религии, класса или политических убеждений. Оно лишь стремится облегчать страдания людей, и в первую очередь тех, кто больше всего в этом нуждается;

Нейтральность: Чтобы сохранить всеобщее доверие, Движение не может принимать чью-либо сторону в вооруженных конфликтах и вступать в споры политического, расового, религиозного или идеологического характера;

Независимость: Движение независимо. Национальные общества, оказывая своим правительствам помощь в их гуманитарной деятельности и подчиняясь законам своей страны, должны тем не менее всегда сохранять автономию, чтобы иметь возможность действовать в соответствии с принципами Красного Креста;

Добровольность: В своей добровольной деятельности по оказанию помощи Движение ни в коей мере не руководствуется стремлением к получению выгоды;

Единство: В стране может быть только одно Национальное общество Красного Креста или Красного Полумесяца. Оно должно быть открыто для всех и осуществлять свою гуманитарную деятельность на всей территории страны;

Универсальность: Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца является всемирным. Все Национальные общества пользуются равными правами и обязаны оказывать помощь друг другу.

1. Правовые основания добровольческой (волонтерской) деятельности

1.1. Настоящее Положение добровольческой (волонтерской) деятельности РКК разработана в соответствии с Политикой в области волонтерства Международной Федерации Красного Креста и Красного Полумесяца от 2022 года, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и в соответствии п. 4.13.2 Устава РКК.

1.2. Настоящее Положение определяет основания, цели и задачи, направления добровольческой (волонтерской) деятельности, меры защиты добровольцев (волонтеров) и распространяется на всю деятельность, осуществляемую РКК при участии добровольцев (волонтеров).

1.3. Для целей настоящего Положения под РКК понимается РКК в целом, в том числе структурные подразделения РКК, созданные РКК юридические лица, филиалы, представительства, учреждения РКК.

1.4. Деятельность добровольца (волонтера) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РКК и настоящим Положением.

2. Определение волонтерской деятельности

2.1. *Доброволец (волонтер) РКК* – человек, добровольно и безвозмездно оказывающий в рамках уставной деятельности РКК помощь тем, кто в ней нуждается, причастный к Международному Движению Красного Креста и Красного Полумесяца и разделяющий его принципы, а также имеющий возможности для саморазвития.

2.2. *Добровольческая (волонтерская) деятельность* РКК – добровольная деятельность в форме осуществления добровольческих (волонтерских) функций, то есть безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях содействия в предотвращении и облегчении страданий людей.

2.3. Добровольческие (волонтерские) функции – определенный набор действий добровольца (волонтера) в рамках осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, определенный функциональным направлением добровольческой (волонтерской) деятельности и занимаемой позицией.

2.4. Добровольцем (волонтером) РКК может являться любой человек, достигший совершеннолетнего возраста, вне зависимости от гражданства, расы, пола, вероисповедания, готовый осуществлять деятельность по выполнению работ или оказанию услуг на безвозмездной основе.

2.5. Лица, не достигшие совершеннолетнего возраста, но желающие оказывать помощь в рамках РКК на безвозмездной основе, могут оказывать помощь с согласия их законного представителя под контролем координатора по добровольчеству (волонтерству). При этом несовершеннолетние добровольцы (волонтеры) выполняют функционал, не предполагающий специальную подготовку, работу с особыми группами населения, требующую специальных знаний, умений и навыков и не участвуют в мероприятиях, угрожающих безопасности их жизни и здоровья.

2.6. Лица, не достигшие совершеннолетнего возраста, участвующие в деятельности РКК, являются кандидатами в добровольцы (волонтеры) РКК.

2.7. Добровольческая (волонтерская) деятельность в РКК мотивируется свободной волей лица, отсутствием стремления к материальной, финансовой, социальной, политической и иной выгоде, предпринимается на благо людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и

общества в целом в соответствии с основополагающими принципами Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца.

2.8. Деятельность добровольцев (волонтеров) в РКК призвана:

2.8.1. Предотвращать и облегчать страдания людей;

2.8.2. развивать культуру взаимопомощи, сохранять и укреплять традиции гуманизма и милосердия;

2.8.3. поддерживать и распространять общечеловеческие ценности;

2.8.4. создавать возможности для каждого человека стать ответственным членом общества, помогая другим учиться и приобретать опыт;

2.8.5. создавать возможности для участия в социальных изменениях и общественно полезной деятельности;

2.8.6. открывать новые возможности для развития, обучения и образования;

2.8.7. поощрять социальную мобильность;

2.8.8. создавать возможности для приобретения социального и трудового опыта;

2.8.9. устанавливать отношения, которые снижают различия между людьми и посредством совместной деятельности создают условия для мирного сосуществования;

2.8.10. распространять знания и ценности Международного Движения Красного Креста и Красного Полумесяца.

2.9. Добровольческую (волонтерскую) деятельность в РКК характеризуют следующие особенности:

2.9.1. соблюдение основополагающих принципов Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца и содействие их распространению;

2.9.2. соблюдение правил использования эмблемы РКК, недопущение злоупотреблений в ее использовании;

2.9.3. активное содействие в реализации целей и задач, проектов, федеральных направлений деятельности и программ РКК;

2.9.4. бережное отношение к использованию имущества и средств РКК;

2.9.5. уважение достоинства, личностных и культурных особенностей каждого человека;

2.9.6. соблюдение требований к конфиденциальности информации;

2.9.7. содействие формированию позитивного восприятия РКК.

3. Цель добровольческой (волонтерской) деятельности в РКК:

3.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность РКК осуществляется и развивается с целью предотвращения и облегчения страданий людей, распространения гуманистических ценностей и развития сопричастности к РКК.

4. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности

4.1. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности соответствуют направлениям и программам, реализуемым в РКК. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности включают следующие:

4.1.1. Социальная помощь населению, в том числе в рамках Службы милосердия РКК: помощь на дому, в полустационарах и стационарах инвалидам, лицам с дефицитом самообслуживания, людям в трудной жизненной ситуации, а также одиноким пожилым людям.

4.1.2. Помощь в сфере здравоохранения, включая участие в просветительских мероприятиях по профилактике социально значимых заболеваний, помощь лицам с ВИЧ-инфекцией и туберкулезом, участие в работе медицинских отрядов.

4.1.3. Помощь в проведении обучения населения навыкам оказания первой помощи (после обязательного прохождения обучения навыкам оказания первой помощи): помощь в организации и проведении мастер-классов и иных мероприятий.

4.1.4. Популяризация донорства крови и костного мозга: помощь в проведении донорских акций, проведение разъяснительной работы о донорстве крови и костного мозга на станциях переливания крови, в образовательных и иных организациях, на информационных точках, а также сопровождение доноров при подготовке к донациям.

4.1.5. Содействие в оказании помощи по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС): участие в организации процессов сбора и выдачи гуманитарной помощи пострадавшему населению, первая помощь пострадавшим в ЧС и их психосоциальная поддержка при наличии соответствующих компетенций (после обязательного прохождения обучения).

4.1.6. Психологическая помощь и психосоциальная поддержка: после прохождения специализированного обучения оказание психологической помощи как отдельному человеку, так и группе людей в условиях стресса, содействие адаптации и психологическое сопровождение пострадавших в ЧС, а также обучение населения навыкам оказания такой поддержки.

4.1.7. Содействие в обеспечении соблюдения прав человека: оказание содействия профильными добровольцами (волонтерами) в консультировании по правовым вопросам, помощь в сборе информации, оформлении документов.

4.1.8. Помощь в организации мероприятий: участие в подготовке мероприятий РКК различного уровня.

4.1.9. Помощь в работе региональных отделений (РО) РКК: участие в обработке обращений, поступивших в РО, помощь в работе с документацией, помощь в работе с добровольцами (волонтерами) и при организации мероприятий.

4.1.10. Иные направления, реализуемые в рамках деятельности РКК при участии добровольцев (волонтеров) РКК.

5. Деятельность координаторов по волонтерству (добровольчеству) в РКК

5.1. Работу с добровольцами (волонтерами) осуществляет координатор по добровольчеству (волонтерству) соответствующего структурного подразделения РКК, а в его отсутствие – временно назначенное руководителем структурного подразделения РКК ответственное лицо.

5.2. *Координатор по добровольчеству (волонтерству)* – координатор группы добровольцев (волонтеров) ответственный за организацию волонтерского (добровольческого) сообщества и его деятельность. Координатор по добровольчеству (волонтерству) обладает компетенциями по проведению набора и отбора добровольцев (волонтеров), распределению задач внутри добровольческой (волонтерской) группы, оказывает содействие добровольцам (волонтерам) в решении поставленных задач, а также принимает решение о выдвижении кандидатуры добровольца (волонтера) для принятия решения о поощрении, награждении добровольцев (волонтеров).

5.3. Координатор по добровольчеству (волонтерству) в РКК назначается руководителем структурного подразделения РКК из числа добровольцев (волонтеров) и/или сотрудников, имеющих опыт работы с добровольцами (волонтерами). Координатор проходит обязательное обучение, организуемое Академией Красного Креста.

5.4. Задачи координатора:

5.4.1. привлечение, набор и отбор добровольцев (волонтеров);

5.4.2. организация мероприятий по включению добровольцев (волонтеров) в деятельность РКК: знакомство с миссией и принципами РКК, региональным отделением и его деятельностью, объяснение функциональных обязанностей, посвящение в добровольцы (волонтеры), вводный инструктаж;

5.4.3. ведение учета добровольцев (волонтеров) и их деятельности;

5.4.4. распределение обязанностей волонтеров (добровольцев), обеспечение условий для их выполнения, а также контроль исполнения поставленных задач;

5.4.5. коммуникация с волонтерами (ведение общих чатов, ответы на вопросы, сбор обратной связи);

5.4.6. выстраивание добровольческого (волонтерского) сообщества и создание дружеской атмосферы в добровольческой (волонтерской) среде;

5.4.7. заслуженное поощрение деятельности волонтеров (добровольцев);

5.4.8. развитие мотивации волонтеров (добровольцев);

5.4.9. выстраивание коммуникации с партнерами;

5.4.10. коммуникация с Центральным аппаратом РКК, передача отчетной информации и сведений о развитии добровольческого (волонтерского) сообщества в структурном подразделении РКК.

6. Привлечение и набор волонтеров (добровольцев), завершение участия добровольцев (волонтеров) в деятельности РКК

6.1. Прием в добровольцы (волонтеры) РКК осуществляется региональными, местными отделениями РКК, учреждениями РКК и иными структурными подразделениями РКК.

6.2. Целью привлечения и набора добровольцев (волонтеров) является создание устойчивого добровольческого (волонтерского) сообщества РКК на основании ценностно-ориентированного подхода, в котором каждый доброволец (волонтер) разделяет миссию и ценности РКК.

6.3. Условия участия добровольца (волонтера) в деятельности РКК определяются волонтерской вакансией, размещаемой в Единой информационной системе в сфере добровольчества dobro.ru, при необходимости Договором безвозмездного оказания услуг и выполнения работ добровольцем (волонтером) (Приложение 1), который заключается между структурным подразделением РКК и добровольцем (волонтером). Предметом договора является безвозмездное выполнение работ и (или) оказание услуг в рамках благотворительной деятельности структурного подразделения РКК. Этические нормы и ограничения в деятельности добровольца (волонтера) структурного подразделения РКК определяются Кодексом добровольца (волонтера) (Приложение 2), который отражает:

6.3.1. основополагающие принципы Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца;

6.3.2. основные правила добровольческой (волонтерской) деятельности;

6.3.3. цели добровольческого (волонтерского) движения РКК;

6.3.4. права и обязанности добровольца (волонтера) РКК.

6.4. Привлечение добровольцев (волонтеров) осуществляется с использованием следующих информационных каналов: официального сайта РКК, сайтов структурных подразделений РКК, социальных сетей, возможностей Единой информационной системы в сфере добровольчества dobro.ru, а также посредством проведения презентационных встреч и мероприятий, распространения информации о возможности участия в деятельности РКК в качестве добровольца (волонтера) в местных сообществах.

6.5. Центральный аппарат РКК осуществляет методическую и информационную поддержку структурных подразделений РКК в части привлечения, отбора и мотивации добровольцев (волонтеров) и направляет шаблоны презентационных материалов, макеты рекламных материалов (афиши, плакаты и т. д.).

6.6. Регистрация добровольцев (волонтеров) РКК осуществляется через Единую информационную систему в сфере добровольчества dobro.ru.

6.7. Привлечение волонтеров осуществляется в рамках соответствующих волонтерских вакансий, размещаемых в Единой информационной системе в сфере добровольчества dobro.ru. Вакансия содержит информацию о содержании волонтерской деятельности, предъявляемых требованиях к компетенциям волонтера, условиях осуществления волонтерской деятельности.

6.8. После регистрации осуществляется процедура отбора волонтеров (добровольцев), которая состоит из следующих этапов:

6.8.1. заполнение анкеты добровольца (волонтера) (Приложение 3);

6.8.2. собеседование добровольца (волонтера) с координатором по добровольчеству (волонтерству), а далее – при наличии потребности и возможности – с психологом;

6.8.3. ознакомление добровольца (волонтера) с Уставом РКК, Кодексом добровольца (волонтера) РКК, направлениями деятельности РКК, а также деятельностью структурного подразделения РКК, в осуществлении которой запланировано участие добровольца (волонтера);

6.8.4. подписание Договора безвозмездного оказания услуг и выполнения работ (Приложение 1), Кодекса добровольца (волонтера) РКК (Приложение 2);

6.8.5. выбор добровольцем (волонтером) желаемого направления работы на основании предложенной волонтерской вакансии, получение необходимых для осуществления добровольческих (волонтерских) обязанностей материалов;

6.8.6. подтверждение координатором заявки добровольца (волонтера) в Единой информационной системе в сфере добровольчества (волонтерства) dobro.ru.

6.9. Учет добровольческой (волонтерской) деятельности и стаж добровольца (волонтера) в РКК фиксируется в Единой информационной системе в сфере добровольчества (волонтерства) dobro.ru.

6.9.1. В срок стажа добровольца (волонтера) РКК подлежит включению деятельность по направлениям работы РКК, осуществляемая на базе организаций, являющихся партнерами РКК.

6.10. Доброволец (волонтер) может быть ограничен в исполнении волонтерских (добровольческих) обязанностей или исключен из числа добровольцев (волонтеров) по решению координатора по добровольчеству (волонтерству) в РКК и\или руководства структурного подразделения РКК в следующих случаях:

6.10.1. Нарушение добровольцем (волонтером) законодательства Российской Федерации, Устава РКК, Договора безвозмездного оказания услуг, Кодекса добровольца (волонтера) РКК и настоящей Политики.

6.10.2. Неоднократное ненадлежащее отношение добровольца (волонтера) к возложенным на него функциям, неоднократное невыполнение поручений координатора по добровольчеству (волонтерству).

6.10.3. Нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения во время осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

6.10.4. Курение, распитие алкогольных напитков, ношение и использование оружия экипировке РКК.

6.10.5. Неоднократное употребление ненормативной лексики при осуществлении волонтерских функций.

6.10.6. Проявление словесной или физической агрессии по отношению к другим добровольцам (волонтерам) и иным людям.

6.10.7. Намеренное причинение вреда представителям животного мира, объектам культурного и природного наследия.

6.10.8. Намеренное нанесение ущерба помещениям, оборудованию и другим материальным ценностям РКК.

6.10.9. Осуждение в высказываниях по отношению к отдельной личности или группе лиц по каким-либо признакам: цвету кожи, расовому, этическому, национальному происхождению, полу, возрасту, состоянию здоровья, языку, религиозным, политическим или иным убеждениям, достатку, положению в обществе, социальному статусу.

6.10.10. Систематическая неявка на мероприятие без предупреждения координатора по добровольческой (волонтерской) деятельности.

6.10.11. Систематическое опоздание или несогласованный уход с места оказания услуг более 2-х раз.

6.10.12. Предоставление заведомо ложных сведений.

6.11. При отстранении добровольца (волонтера) от участия в мероприятиях РКК, координатор по добровольчеству (волонтерству) структурного подразделения РКК оповещает добровольца (волонтера) в устной форме в день отстранения, а также направляет письменное уведомление с официальной почты РКК на электронную почту добровольца (волонтера), указанную при регистрации, в течение 30 календарных дней. Уведомление считается полученным с даты отправки такого уведомления.

6.10.1 В случае несогласия добровольца (волонтера) с решением об отстранении, доброволец (волонтер) имеет право направить обращение в Комиссию по этике РКК (при необходимости к федеральному координатору по добровольчеству (волонтерству) о рассмотрении случая в двустороннем порядке. После обращения в течение 14 дней Комиссия по этике РКК выдвигает окончательное решение об отстранении добровольца (волонтера) либо о продолжении его деятельности в структурном подразделении РКК.

6.12. Доброволец (волонтер) РКК может прекратить свою деятельность по собственному желанию в любое время, уведомив об этом устно или письменно координатора по волонтерству (добровольчеству) в РКК.

7. Обучение и подготовка волонтеров (добровольцев), организация работы волонтеров (добровольцев)

7.1. В соответствии с Политикой в области волонтерства Международной Федерации Красного Креста и Красного Полумесяца, РКК обеспечивает соответствующую подготовку, позволяющую волонтеру безопасно для себя и общества выполнять возложенные обязанности, определенную для выполнения задачу или роль.

Добровольцы (волонтеры) перед началом деятельности проходят вводное обучение, которое включает в себя компоненты из п. 6.8.3.

7.2. Обучение добровольцев (волонтеров) осуществляется в дистанционной, очной и смешанной формах, в том числе с использованием возможностей Академии Красного Креста.

7.3. Способ организации обучения определяется с учетом перечня формируемых компетенций, возможностей структурного подразделения РКК, позиции добровольца (волонтера) и выбранной деятельности, а также имеющихся ресурсов.

7.4. Обучение добровольцев (волонтеров), привлекаемых для осуществления функций, не связанных с риском для жизни и здоровья, может проходить в процессе осуществления

деятельности или может быть организовано сразу при приеме волонтера в структурное подразделение РКК.

7.5. Для организации деятельности добровольца (волонтера) структурные подразделения РКК:

7.5.1. создают условия для комфортного, безопасного и эффективного труда, предоставляют необходимые материалы для ведения добровольческой (волонтерской) деятельности;

7.5.2. дают четкое описание функциональных обязанностей и при необходимости организуют рабочее место добровольца (волонтера) РКК;

7.5.3. назначают от лица РКК ответственного за решение возникающих у добровольца (волонтера) вопросов в связи с его работой в РКК – координатора по добровольчеству (волонтерству);

7.5.4. при формировании бюджетов мероприятий учитывают расходы на питание добровольцев (волонтеров), предоставление элементов форменной одежды;

7.5.5. осуществляют предоставление элементов форменной одежды (жилеты, бейджи и пр.) на время осуществления добровольцем (волонтером) возложенных на него функций;

7.5.6. осуществляют предоставление питания добровольцам (волонтерам) в случае, если программа мероприятия, для обеспечения которого привлекается доброволец (волонтер), предусматривает питание участников, а также в иных случаях привлечения добровольцев (волонтеров) к длительному осуществлению функций (более 4 (четырёх) часов в день);

7.5.7. по возможности компенсируют расходы добровольца (волонтера) на проезд, проживание, питание, инвентарь, мобильную связь, если они вызваны выполнением поставленной задачи;

7.5.8. предоставляют информацию о мерах государственной поддержки добровольцев (волонтеров), предусмотренных законодательством Российской Федерацией;

7.5.9. обеспечивают выдачу и ношение брендированной экипировки (жилеты, футболки, куртки и пр.) и элементов форменной одежды (бейджи, значки, кепки и пр.) на время осуществления добровольцем (волонтером) возложенных на него функций.

7.5.10. информируют добровольца (волонтера) о необходимости обратиться к координатору по добровольчеству (волонтерству), в его отсутствие к руководителю структурного подразделения РКК в случае нарушения другим лицом или группой лиц Устава РКК, правил использования эмблемы РКК, настоящего Положения, а также при возникновении ситуаций, способных подвергнуть риску репутацию РКК.

7.6. Работа с добровольцами (волонтерами) улучшается за счет внедрения конкретных форм взаимодействия с ними (групп, чатов и т. д.), включая практику групповых встреч, сборов, выездных мероприятий волонтеров, организуемых с целью сплочения команды добровольцев (волонтеров) и формирования, развития необходимых компетенций.

8. Порядок предоставления защиты и компенсации волонтерам (добровольцам)

8.1. Перед осуществлением любых волонтерских (добровольческих) функций добровольцы (волонтеры) РКК проходят инструктаж по технике безопасности.

8.2. В случае, если доброволец (волонтер) участвует в оказании помощи в чрезвычайной ситуации или осуществляет свою деятельность в условиях, создающих опасность жизни и здоровью, перед началом своей работы доброволец (волонтер) проходит специализированное обучение.

8.3. Добровольцы (волонтеры) РКК являются получателями государственной поддержки в случае причинения вреда жизни или здоровью в соответствии Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» при осуществлении ими следующих видов добровольческой (волонтерской) деятельности:

8.3.1. участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

8.3.2. содействие в оказании гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

8.3.3. участие в поиске лиц, пропавших без вести, в том числе оказание помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в мероприятиях по поиску лиц, пропавших без вести.

8.4. Условия и порядок предоставления компенсации регулируются Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

9. Поддержка работы добровольцев (волонтеров) и их мотивация

9.1. Для поддержки и мотивации добровольцев (волонтеров) в РКК реализуется мотивационная программа – комплекс мер для системного поощрения и развития добровольческого (волонтерского) сообщества РКК, которая будет включать в себя следующие компоненты:

9.1.1. Базовые человеческие потребности (вода, питание, предоставление экипировочной одежды);

9.1.2. Саморазвитие (доступ к образовательным программам и возможность дополнительного обучения);

9.1.3. Организация досуга (предоставление билетов в театры, на выставки, концерты и т.д.);

9.1.4. Командообразование (выстраивание командной работы, проведение командных мероприятий, окружных и всероссийских форумов добровольцев (волонтеров));

9.1.5. Поощрение (вручение благодарственных писем, благодарностей, грамот, наград на различных уровнях);

9.1.6. Поддержка проектных идей и инициатив;

9.1.7. Карьерный рост;

9.1.8. Участие в стажировках и обменах.

9.2. Мотив добровольца (волонтера) определяется в ходе первичного анкетирования и собеседования с координатором по добровольчеству (волонтерству). На основании полученной информации координатор по добровольчеству (волонтерству) выстраивает коммуникацию с добровольцами (волонтерами) и осуществляет их дальнейшую координацию.

9.3. Координаторы по добровольчеству (волонтерству) содействуют развитию каждого добровольца (волонтера) и прилагают усилия к объективной оценке и достойному поощрению по результатам осуществления функций.

9.4. Универсальным способом оценки деятельности волонтера РКК является учет верифицированных часов в электронной волонтерской книжке в Единой информационной системе развития добровольчества dobro.ru.

9.5. В срок добровольческого (волонтерского) стажа РКК подлежит включению деятельность по направлениям работы РКК, осуществляемая на базе организаций, являющихся партнерами РКК.

9.6. Добровольческая (волонтерская) деятельность поощряется на всех уровнях РКК в соответствии с Положением о наградах и иных видах поощрения за личные и коллективные заслуги РКК.

9.7. При проведении мероприятий, организуемых при участии добровольцев (волонтеров), в завершение мероприятия организаторы выражают благодарность участвовавшим в организации и проведения мероприятия добровольцам (волонтерам), при наличии возможности поощряют наиболее активных добровольцев (волонтеров) в соответствии с Положением о наградах и иных видах поощрения за личные и коллективные заслуги РКК.

Договор № _____
на безвозмездное оказание услуг

г. _____

«___» _____ г.

Общероссийская общественная организация «Российский Красный Крест»
(далее – РКК), в лице _____

(Наименование структурного подразделения)

действующего на основании Устава РКК, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. добровольца)

именуемый(ая) в дальнейшем «Доброволец (волонтер)», действующий(ая), как физическое лицо на основании Гражданского кодекса РФ, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ, настоящий договор о нижеследующем:

1. Понятийный аппарат

1.1. Доброволец (волонтер) – физическое лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность, в целях, не противоречащих п. 1 ст. 2 ФЗ № 135 от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», или в иных общественных полезных целях.

1.2. РКК – юридическое лицо, получающее помощь Добровольца (волонтера) в виде выполненных работ или оказанных услуг.

1.3. Под РКК понимается РКК в целом, в том числе структурные подразделения РКК, созданные РКК юридические лица, филиалы, представительства, учреждения РКК.

2. Предмет договора

2.1. Доброволец в интересах РКК на безвозмездной и добровольной основе оказывает РКК посильное содействие и помощь в осуществлении уставной деятельности РКК, направленной:

2.1.1 на улучшение социального положения населения;

2.1.2 на оказание поддержки и помощи социально уязвимым категориям населения;

2.1.3 на оказание помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций (ЧС), в том числе природных стихийных бедствий, техногенных катастроф и т. п.;

2.1.4 на пропаганду здорового образа жизни и развитие массового, в том числе детского, спорта;

2.1.5 на пропаганду безвозмездного донорства, донорства костного мозга.

2.2. В рамках действия настоящего Договора Доброволец по поручению РКК может участвовать в конференциях, семинарах, круглых столах, встречах, переговорах и т.д. на территории Российской Федерации и за ее пределами, представляя интересы РКК и выражая согласованную с РКК позицию по направлениям, указанным в п.2.1. настоящего Договора.

3. Обязанности сторон

3.1. Доброволец обязуется:

3.1.1. соблюдать основополагающие Принципы Международного Движения Красного Креста и Красного Полумесяца и Устав РКК;

3.1.2. соблюдать Кодекс добровольца (волонтера) РКК;

3.1.3. добросовестно и квалифицированно выполнять свои обязанности, не допускать нарушения срока выполнения заданий, эффективно использовать свое время. Соблюдать правила

техники безопасности, противопожарной безопасности, иные требования по охране жизни и здоровья;

3.1.4. проходить специализированное обучение для осуществления соответствующих функций;

3.1.5. при выполнении работ носить брендованную одежду или другие предметы идентификации, полученные от РКК в рамках настоящего Договора;

3.1.6. во время выполнения работ не нарушать общественный порядок, не курить, не употреблять спиртные напитки, психотропные и наркотические вещества;

3.1.7. сохранять конфиденциальность полученной информации и документов, связанных с исполнением Договора;

3.1.8. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, полученные при выполнении Договора;

3.1.9. в случае оплаты проезда к месту проведения мероприятия или оплаты других расходов, понесенных во время исполнения обязательств по данному договору, предоставить РКК отчетные документы в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты завершения мероприятия.

3.1.10. предоставить РКК письменное согласие на обработку персональных данных и разрешение на право использования аудио-, видео- и фотоматериалов с его участием.

3.2. Доброволец имеет право:

3.2.1. осуществлять свою деятельность индивидуально или в составе коллектива под руководством старшего группы, Координатора по добровольчеству (волонтерству) или Руководителя структурного подразделения РКК;

3.2.2. получать информацию о целях и задачах выполняемой работы (оказываемой услуги);

3.2.3. активно участвовать в деятельности РКК и вносить предложения относительно выполняемой им работы (оказываемой услуги);

3.2.4. вступить в члены Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», предварительно ознакомившись с Уставом РКК и Положением о Членах РКК;

3.2.5. получать компенсацию понесенных им расходов на проезд, питание, мобильную связь и иных расходов, понесенных им в процессе выполнения работ (оказания услуг) и необходимых для их выполнения.

3.3. РКК обязуется:

3.3.1. привлекать добровольца к выполнению работ (оказанию услуг) для достижения уставных целей РКК, в соответствии с основополагающими принципами Международного Движения Красного Креста и Красного Полумесяца;

3.3.2. оказывать Добровольцу поддержку в форме возмещения понесенных Добровольцем расходов на приобретение товаров и/или услуг, необходимых для выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору, в объеме, предварительно согласованном с РКК;

3.3.3. компенсировать транспортные расходы Добровольца, понесенные последним в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, при условии предварительного согласования таких расходов с РКК;

3.3.4. по просьбе Добровольца давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества работы.

3.4. РКК имеет право:

3.4.1. компенсировать транспортные и другие расходы, понесенные Добровольцем в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента предоставления Добровольцем подтверждающих документов;

3.4.2. осуществлять контроль и учет времени участия Добровольца в мероприятии, к которому он привлекается;

3.4.3. по собственному усмотрению привлекать Добровольца по любым направлениям деятельности, связанными с оказанием услуг по настоящему Договору;

3.4.4. получить от Добровольца необходимые для выполнения работ и (или) оказания услуг по настоящему Договору документы, касающиеся его квалификации и, в случае необходимости, то сведения о состоянии здоровья и рекомендации других лиц;

3.4.5. расторгнуть Договор, в случае нанесения Добровольцем своими действия вреда деловой репутации РКК или нарушением ст. 2.1 настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 За утрату или порчу имущества РКК, полученного добровольцем для выполнения работы (оказания услуги) по настоящему договору, доброволец (волонтер) возмещает РКК нанесенные материальные убытки.

5. Разрешение споров

5.1. Споры Сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим Договором, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор выступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обязательств.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон.

6.5 Настоящий договор может быть расторгнут досрочно заинтересованной Стороной после письменного уведомления об этом другой Стороны.

7. Адреса и реквизиты Сторон:

РКК: _____	Доброволец: _____
Место нахождения: _____	Дата и место рождения: _____
ИНН/КПП _____	_____
ОГРН _____	Паспорт: _____
расчетный счет _____	Выдан _____
в _____	_____ «__» _____ Г.
к/с _____	Адрес регистрации: _____
БИК _____	_____
Председатель: _____	Телефон: _____
_____ / _____	_____ / _____
(ФИО) (Подпись)	(ФИО) (Подпись)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
Ф.И.О.

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам
Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – РКК),
расположенной по адресу: _____ на обработку
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 6) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 8) сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- 9) сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, классном чине юстиции, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены;
- 10) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 11) сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне;
- 12) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;
- 13) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 14) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

15) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

16) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

17) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

18) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

19) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

20) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

21) реквизиты паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ;

22) реквизиты паспорта гражданина иностранного государства;

23) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

24) идентификационный номер налогоплательщика;

25) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

26) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

27) сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

28) сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

29) личная фотография;

30) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы (работы), дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

31) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

32) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

33) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

34) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);

35) номер банковской карты (номера банковских карт);

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня трудового законодательства РФ, а именно с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представление РКК

установленной законодательством РФ отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия трудового договора;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных РКК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться Работодателем в течение предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ срока хранения документов.

Дата «__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

**Кодекс добровольца (волонтера)
Российского Красного Креста (РКК)**

Волонтер РКК – человек, желающий добровольно оказывать помощь тем, кто в ней нуждается, причастный к крупнейшему гуманитарному сообществу и разделяющий его принципы, а также имеющий возможности для саморазвития.

Российский Красный Крест является частью Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца и придерживается основополагающих принципов:

ГУМАННОСТЬ

Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца, порожденное стремлением оказывать помощь всем раненым на поле боя, без исключения или предпочтения, старается при любых обстоятельствах предотвращать или облегчать страдания человека. Движение призвано защищать жизнь и здоровье людей и обеспечивать уважение к человеческой личности. Оно способствует достижению взаимопонимания, дружбы, сотрудничества и прочного мира между народами.

БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ

Движение не проводит никакой дискриминации по расовым, религиозным, классовым признакам или политическим убеждениям.

НЕЙТРАЛЬНОСТЬ

Чтобы сохранить всеобщее доверие, Движение не может принимать чью-либо сторону в вооруженных конфликтах и вступать в споры политического, расового, религиозного или идеологического характера.

НЕЗАВИСИМОСТЬ

Движение независимо. Национальные общества, оказывая своим правительствам помощь в их гуманитарной деятельности и подчиняясь законам своей страны, должны тем не менее всегда сохранять автономию, чтобы иметь возможность действовать в соответствии с основополагающими принципами Красного Креста.

ДОБРОВОЛЬНОСТЬ

В своей добровольной деятельности по оказанию помощи Движение ни в коей мере не руководствуется стремлением к получению выгоды.

ЕДИНСТВО

В стране может быть только одно национальное общество Красного Креста или Красного Полумесяца. Оно должно быть открыто для всех и должно осуществлять свою гуманитарную деятельность на всей территории страны.

УНИВЕРСАЛЬНОСТЬ

Движение является всемирным. Все национальные общества пользуются равными правами и обязаны оказывать друг другу помощь.

Общие положения

1. Кодекс добровольца (волонтера) Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» устанавливает обязательные для добровольцев (волонтеров) правила поведения, основанные на основополагающих принципах Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца, Уставе РКК, морально-нравственных нормах и уважении к обществу.
2. Целью Кодекса добровольца (волонтера) РКК (далее – Кодекс) является обобщение этических норм поведения и установление единых правил для осуществления деятельности добровольцев (волонтеров) РКК.
3. Настоящий Кодекс распространяет свое действие на всех добровольцев (волонтеров) РКК и его структурных подразделений.
4. Добровольцем (волонтером) РКК считается человек, желающий добровольно оказывать помощь тем, кто в ней нуждается, в рамках деятельности структурных подразделений РКК.
5. Деятельность добровольческого (волонтерского) движения РКК осуществляется в целях предотвращения и облегчения страдания людей, реализации идей гуманизма и осуществления общественно-полезной гуманитарной работы в интересах наиболее уязвимых категорий населения.

Правила поведения добровольца (волонтера) РКК

1. Действовать в соответствии с основополагающими принципами Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца, содействовать их распространению.
2. Соблюдать правила использования эмблемы Российского Красного Креста, не допускать злоупотреблений в ее использовании.
3. Активно содействовать реализации уставных целей и задач РКК.
4. Бережно относиться к использованию имущества и средств региональных отделений и офисов РКК.
5. Уважать достоинство, личностные и культурные особенности всех людей.
6. Добросовестно и качественно выполнять задачи, принятые добровольцем (волонтером) РКК в соответствии с выбранной деятельностью.
7. Заблаговременно сообщать координатору по волонтерству (добровольчеству) в РКК о невозможности исполнения порученной деятельности (конкретного поручения) и согласовывать любые изменения.
8. Соблюдать требования к конфиденциальности информации.
9. Соблюдать технику безопасности во время выполнения волонтерских (добровольческих) обязанностей.

В рамках добровольческой (волонтерской) деятельности добровольцам (волонтер) РКК запрещается:

1. Употребление и распространение алкогольных и наркотических веществ в ходе исполнения добровольческих (волонтерских) обязанностей.
2. Проявление любых видов вреда и насилия над человеком/природой/животными.
3. Проявление словесной, физической, поведенческой агрессии по отношению к благополучателям, волонтерам, представителям РКК и другим лицам в рамках исполнения волонтерских обязанностей.

4. Дискриминация по признаку национальности, расы, религии, материального положения, возраста или политических убеждений.
5. Выступление с комментариями и интервью для СМИ без согласования позиции с руководителем структурного подразделения РКК и пресс-службой РКК.
6. Поддержка какой-либо стороны в вооруженных конфликтах и публичное заявление о ней, участие в спорах политического, расового, религиозного или идеологического характера.
7. Участие в массовых мероприятиях, проводимых политическими партиями либо иными организациями в политических целях и других мероприятиях, нарушающих принцип нейтральности.
8. Распространение ложной и конфиденциальной информации о деятельности РКК и вовлеченных в нее лицах (сотрудниках, волонтерах, членах, благополучателях).

При совершении одного или нескольких из указанных действий руководство регионального отделения РКК в лице Председателя или Координатора по добровольчеству (волонтерству) вправе ограничить (добровольческие) волонтерские обязанности или запретить (добровольцу) волонтеру осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность в рядах РКК.

Подписывая данный Кодекс добровольца (волонтера), я, _____ :

- обязуюсь соблюдать основополагающие принципы Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца, нормы, регулирующие использование эмблем Красного Креста, Красного Полумесяца и Красного Кристалла;
- принимаю и готов(а) соблюдать правила поведения добровольца (волонтера) в Российском Красном Кресте;
- готов(а) активно участвовать в реализации и достижении целей добровольческого (волонтерского) движения РКК;
- готов(а) нести ответственность за все свои действия;

Ознакомлен и согласен

« ___ » _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Анкета волонтера Российского Красного Креста (РКК)

Ф. И. О.: _____

Дата рождения: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес проживания: _____

Образование: _____ **Специальность:** _____

- Общее
- Среднее
- Среднее специальное
- Высшее
- Неоконченное высшее

Выберите верный вариант:

- Я студент
- Я работаю
- Совмещаю работу и учебу
- Не работаю, не учусь

Место учебы/работы: _____

Есть ли у Вас волонтерский опыт? (место/период работы/описание деятельности)

Оцените себя по шкале от 1 до 10 по следующим качествам:

Ответственность _____

Конфликтность _____

Стрессоустойчивость _____

Коммуникабельность _____

Откуда Вы узнали о возможности волонтерства в РКК?

Почему Вы хотите стать волонтером РКК? Что Вас больше всего привлекает в волонтерской деятельности?

Что мотивирует Вас к участию в волонтерской деятельности?

- Альтруизм, желание бескорыстно оказать помощь;
- стремление к признанию;
- возможность самореализации;
- саморазвитие, дополнительное образование;
- общение, поиск единомышленников и желание быть частью команды;
- карьерный рост.
- Ваш ответ: _____

Каковы Ваши ожидания от добровольческой деятельности в РКК?

Какое направление волонтерской деятельности Вам больше всего интересно?

- Обучение навыкам оказания первой помощи
 - Социальная помощь населению
 - Психосоциальная поддержка
 - Профилактика социально значимых заболеваний (ВИЧ-инфекция, туберкулез)
 - Популяризация донорства крови и костного мозга
 - Помощь в чрезвычайных ситуациях
 - Работа с уязвимыми категориями населения
 - Работа с волонтерами
 - Административная и организационная помощь в работе регионального отделения РКК
 - Другое:
-

Сколько часов в неделю Вы готовы выделить на оказание волонтерской помощи?

Какие Ваши главные навыки? Чему Вы могли бы научить других людей?

Расскажите немного о себе (жизненные принципы, ценности, увлечения, достижения)

Есть ли у Вас ограничения по здоровью? _____

Наличие собственного автомобиля: Есть / Нет

Категория водительского удостоверения (при наличии): _____

Ссылки на соцсети: _____

**Спасибо за уделенное время и желание стать частью волонтерского сообщества
Российского Красного Креста!**