

Договор
на реализацию социальной программы (проекта) по организации
социально-воспитательной, спортивно-оздоровительной и культурно-
просветительской деятельности среди населения района Перово,
направленной на сохранение культурных ценностей, разностороннюю
поддержку семьи, развитие социальных и творческих инициатив детей,
молодежи и людей старшего возраста в нежилых помещениях,
находящихся в собственности города Москвы

г. Москва

« 11 » октября 2018 г.

Управа района Перово города Москвы, в лице исполняющего обязанности главы управы района Перово города Москвы Д.С.Плахих, действующего на основании Положения об управе района города Москвы, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, Региональная общественная организация «Семейный клуб «Перово», в лице председателя Т.В.Яковлевой, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой Стороны, с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) по организации социально-воспитательной, спортивно-оздоровительной и культурно-просветительской деятельности среди населения района Перово, направленной на сохранение культурных ценностей, разностороннюю поддержку семьи, развитие социальных и творческих инициатив детей, молодежи и людей старшего возраста в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района Перово города Москвы, расположенного по адресу: г. Москва, ул., 1-я Владимирская, д. 8 (далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: г. Москва, ул., 1-я Владимирская, д. 8, имеет общую площадь 146,0 кв.м., состоит из 9 помещений (комнат, кабинетов и т.д.).

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон.

2.1 Обязанности Заказчика.

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе

коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения (приложение к настоящему договору), обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2 Права Заказчика.

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.2. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1 Обязанности Исполнителя.

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.1.2. Возмещать Заказчику расходы на содержание помещения и оплату коммунальных услуг с момента подписания Договора. Возмещение расходов на содержание помещения и оплату коммунальных услуг производится Пользователем ежемесячно за фактически потребленные услуги до 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг путем перечисления денежных средств через лицевой счет 04732901100, название организации УФК г. Москвы (управа района Перово города Москвы), ИНН 7720270660, КПП 772001001, название банка ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, расчетный счет 40101810045250010041, КБК 901 1 13 02062 02 8000 130. Оплата за декабрь производится в виде 100% предоплаты до 20

декабря текущего года на основании счета Управляющей компании с последующим предоставлением акта выполненных работ».

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.1.9. По согласованию с Заказчиком участвовать в общегородских мероприятиях, организуемых Департаментом культуры города Москвы.

3.2 Права Исполнителя.

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора.

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1 Изъятие Нежилого помещения из оперативного управления

управы района Перово города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа Перово по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. В договор могут быть внесены изменения, рекомендованные Правительством Москвы, по соглашению сторон в течении всего срока действия договора, путем составления дополнительного соглашения.

5.3. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.4. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «11» октября 2018г. до «10» октября 2019 г. включительно.

6.2. Срок действия договора может быть продлен по соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.3. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «11» октября 2018г.

6.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушения.

Заказчик:

Управа района Перово города Москвы
111397, г. Москва, Зеленый проспект, д. 20

Исполняющий обязанности главы управы
района Перово города Москвы


Д.С. Плахиx

М.П.



Исполнитель:

Региональная общественная организация
«Семейный клуб «Перово»
111524, г. Москва, ул. Электродная, д. 11, стр. 18

Председатель


Т.В. Яковлева

М.П.

