

Утвержден
Постановлением
Администрации Шегарского района
Томской области
№ 128 от « 14 » февраля 2017 г.

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
(новая редакция)

с. Мельниково 2017 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее именуемое "**Учреждение**"), является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

1.2. **Полное наименование Учреждения:** муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО «ЦДТ».

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: казённое.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Шегарский район» Томской области, в лице Администрации Шегарского района.

1.8. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес:

636130, Россия, Томская область, Шегарский район, село Мельниково, улица Ленина, д. 18,

- фактический адрес:

636130, Россия, Томская область, Шегарский район, село Мельниково, улица Ленина д. 18;

1.9. Учреждение вправе создавать структурные подразделения филиалы и представительства.

1.10. Отношения Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Томской области «Об образовании», другими законами Российской Федерации и Томской области, нормативно - правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Шегарский район» и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации Шегарского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения несёт собственник имущества.

1.14. Организацию бухгалтерского учёта и статистической отчётности Учреждения на основе договора имеет право осуществлять Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Шегарского района», в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, либо бухгалтерия Учреждения, на основании решения директора Учреждения.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для физической, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет, осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация в соответствии с полученной лицензией:

2.3.1. дополнительных общеобразовательных программ по технической, естественно - научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям

2.3.2. дополнительных общеразвивающих программ;

2.4. К видам деятельности Учреждения также относится:

2.4.1. оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ (организация и проведение выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий), организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.4.2. Организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

2.4.3. Организация и проведение творческих, оздоровительных, массовых мероприятий (соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия, выставки, концерты, мастер-классы, конференции, слёты, спектакли и другие мероприятия), в том числе совместно с учреждениями образования, культуры и спорта, учреждениями общего и дошкольного образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, а именно:

2.5.1. консультации педагога-психолога, учителя – логопеда;

2.5.2. проведение методических мероприятий;

2.5.3. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов, спортивных соревнований и иных аналогичных мероприятий, включая организацию проживания участников данных мероприятий;

2.5.4. организация групп продлённого дня;

2.5.5. обучение компьютерной грамотности;

2.5.6. организация довузовской подготовки.

2.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые и материальные средства:

2.6.1. Средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

2.6.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

2.6.3. Целевые взносы физических и юридических лиц;

2.6.4. Доход, полученный от реализации услуг, а также от иной, приносящей доходы разрешенной деятельности;

2.6.5. Средства из других источников, в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

ГЛАВА III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Учреждение предоставляет возможность получения дополнительного образования в соответствии с предметом, целями деятельности, определенными федеральным законом, лицензией и настоящим Уставом.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Образовательный процесс ведётся в Учреждении в очной форме.

3.3. Учреждение реализует дополнительные программы:

- дополнительные общеразвивающие образовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные образовательные программы.

3.4. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях разной направленности;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными педагогическими и методическими работниками Учреждения и утвержденными Педагогическим советом.

3.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяются образовательными программами, разработанными педагогическими и методическими работниками Учреждения и утвержденными Педагогическим советом.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8 Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.9 Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры

3.10 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.11 Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.17. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Методический Совет, Совет Учреждения.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Функции и полномочия Учредителя:

4.6.1. выполнение функций и полномочий учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.6.2. утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.6.3. назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий;

4.6.4. заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

4.6.5. осуществление финансового обеспечения деятельности казённого учреждения;

4.6.6. определения порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

4.6.7. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

4.6.8. согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;

4.6.9. согласование распоряжения движимым имуществом учреждения;

4.6.10. осуществление контроля деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.11. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а так же об изменении его типа и переименовании Учреждения;

4.6.12. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.6.13. учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за Учреждением определенной территории муниципального образования «Шегарский район»;

4.6.14. согласование программы развития Учреждения;

4.6.15. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, правовыми актами муниципального образования «Шегарский район».

4.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Учредителем.

4.8. Заместители Директора назначаются на должность Директором Учреждения.

4.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Томской области к компетенции Учредителя Учреждения.

4.10. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключаемого с Учредителем.

4.11. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.12. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.13. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

4.13.1. в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, издает приказы, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

4.13.2. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Администрации Шегарского района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4.13.3. подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.13.4. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

4.13.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

4.14. также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

4.14.1. планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4.14.2. организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

4.14.3. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

4.14.4. готовит мотивированное представление для Педагогического Совета об исключении обучающегося; на основании решения Педагогического Совета издает приказ об исключении обучающегося;

4.14.5. осуществляет подбор, принимает на работу, производит расстановку и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

4.14.6. устанавливает заработную плату работникам Учреждения; в том числе должностной оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты;

4.14.7. утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

4.14.8. издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на соответствующие этапы обучения;

4.14.9. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

4.14.10. оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

4.14.11. формирует контингент обучающихся.

4.14.12. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью, родителями (лицами их замещающими), гражданами.

4.15. Директор Учреждения обязан:

4.15.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

4.15.2. обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.15.3. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

4.15.4. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.15.5. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.15.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

4.15.7. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Шегарского района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

4.15.8. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.15.9. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.15.10. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.15.11. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Шегарского района;

4.15.12. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

4.15.13. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, правовыми актами Шегарского района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

4.15.14. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

4.15.15. создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

4.15.16. создать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организации.

4.16. Директор Учреждения имеет право:

4.16.1. на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах);

- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания;

4.16.2. действовать от имени образовательной- организации во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

4.16.3. принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

4.16.4. распоряжаться средствами и имуществом образовательной организации с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава;

4.16.5. требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.16.6. получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.16.7. повышать свою профессиональную квалификацию;

4.16.8. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.17. **Общее собрание трудового коллектива** Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, внесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, его органом самоуправления.

4.18. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования и методистов действует **Педагогический совет** - коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается директором четыре раза в год. По требованию 2/3 членов Педагогического совета или по инициативе директора Учреждения может быть созван внеочередной Педагогический совет. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Педагогического совета. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет:

- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждает итоги образовательной работы Учреждения за год и календарный план на следующий год;
- решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

4.19. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений развития образовательного процесса;
- утверждение годовых календарных учебных графиков;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно - воспитательного процесса, способов их реализации;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;

- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания;
- принятие нормативно-правовых актов.

4.20. К компетенции Методического совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- разработка образовательных программ, модулей, проектов;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- оказание методической поддержки молодых педагогов.

4.21. **Совет Учреждения** (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.22. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся; работников Учреждения; педагогов. Состав Совета формируется следующим образом: 3 представителя обучающихся 14-16 лет, по одному представителю родителей обучающихся групп различных объединений, 5 представителей коллектива Учреждения (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), представитель трудового коллектива. В состав Совета также входит директор Учреждения. Общая численность Совета составляет 20 человек. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.23. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета Учреждения. Решение Совета об избрании представителей принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, директором Учреждения. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете школы большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на Общем собрании коллектива Учреждения, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

4.24. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

4.25. Компетенция Совета:

4.25.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

4.25.2. согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.25.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организации работы Учреждении по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4.25.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения.

ГЛАВА V. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.3.8. Прием обучающихся в Учреждение;

5.3.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.3.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ, поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

5.3.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.3.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.3.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.3.14. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.3.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.3.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

5.3.17. Обеспечение ведения электронных дневников и электронных журналов.

5.3.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

6.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

6.4. К основным правам обучающихся и мерам социальной поддержки и стимулирования относятся:

6.4.1. Получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами спортивной подготовки;

6.4.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

6.4.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.4.4. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.4.5. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.4.6. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.4.7. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.4.8. Бесплатное пользование учебной базой Учреждения;

6.4.9. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, помещениями Учреждения;

6.4.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.4.11. Поощрение за успехи в образовательной, культурной, спортивной, общественной, инновационной деятельности;

6.4.12. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

6.4.13. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4.14. Транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

6.4.15. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Томской области, правовыми актами Муниципального образования «Шегарский район», локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Обучающие обязаны:

6.8.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.8.2. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.8.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.8.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.8.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.9. Обучающимся запрещается:

6.9.1. Приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию;

6.9.2. Применять физическую силу к другим обучающимся, работникам Учреждения;

6.9.3. Запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.14. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.15. Решение об отчислении обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), Педагогического совета, Совета школы. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.16. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.17. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.18.1. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.18.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

6.18.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

6.18.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.18.5. Принимать участие в управлении учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.19.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.19.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.19.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.21 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.21.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.21.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.21.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.21.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.21.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.21.6. Право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.21.7. Право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;

6.21.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.21.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.21.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.21.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.21.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.21.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.22. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.23.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.23.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.23.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.23.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.23.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.23.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.23.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.24. Педагогические работники обязаны:

6.24.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

6.24.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.24.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.24.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.24.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.24.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.24.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.24.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.24.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.24.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.24.11. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

VII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетного финансирования;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных не противоречащих законодательству источников.

7.2. Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления.

7.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании распоряжения Администрации Шегарского района.

7.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.5. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено нормативными актами Шегарского района.

7.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Шегарский район» и на основании бюджетной сметы.

7.10. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с настоящим Уставом.

7.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Шегарский район».

7.13. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

7.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Шегарский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

7.17. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

7.18. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) сроку их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

7.19. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.20. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Муниципального образования «Шегарский район» отвечает соответственно орган Администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

7.21. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

7.22. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.23. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учёту в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Шегарский район» и отражается на балансе Учреждения.

7.24. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном правовыми актами Шегарского района.

7.25. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств Учредителя.

7.26. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет учредителя.

ГЛАВА VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом VI настоящего Устава.

8.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, Совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством с учётом представительного органа работников.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

ГЛАВА IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании постановления Администрации Шегарского района.

9.2. Принятие Администрацией Шегарского района решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом исполнительной власти;
- по решению судебных органов в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

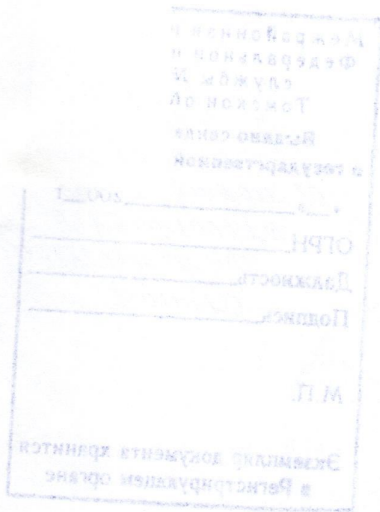
9.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для его принятия.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.





Пронумеровано
и скреплено печатью
(листа/листов)
О.В. Денисенко

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы № 2 по
Томской области
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
03 марта 2002 г.
ОГРН 1024003155189
Должность ДИ 0174031288938
Подпись *С. Пашин*
М.П.
Экземпляр документа хранится
в Регистрирующем органе

