

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1195275035053 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2024 за ГРН 2245200039951



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D176F3139A176F4EA6596EBAED631ED4
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Заместитель начальника инспекции
Действителен: с 31.03.2023 по 23.06.2024

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города
от 18.12.2023 № 9520

УСТАВ
автономной некоммерческой
организации
«Центр поддержки социальных проектов Нижнего Новгорода»

г. Нижний Новгород
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки социальных проектов Нижнего Новгорода», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя, для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учредителем АНО является муниципальное образование город Нижний Новгород.

Полномочия и функции Учредителя, установленные настоящим Уставом, осуществляет администрация города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование АНО – автономная некоммерческая организация «Центр поддержки социальных проектов Нижнего Новгорода», сокращенное наименование – АНО «ЦПСН НН».

1.4. Место нахождения АНО: 603000, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. АНО создается без ограничения срока действия.

1.7. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. АНО имеет самостоятельный баланс. АНО вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.9. АНО имеет свою эмблему, которая состоит из двух частей: знака и графического написания. В основу знака легли заглавные буквы названия организации. Знак и графическое написание изображается синим или золотистым цветом на белом фоне, либо белым цветом на синем или золотистом фоне. Обе части эмблемы всегда находятся в определенной пропорции и имеют фиксированное расположение относительно друг друга. Возможно использование знака отдельно от графического написания.

1.10. АНО вправе по решению Учредителя создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет АНО.

1.11. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителем.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. АНО вправе выступать участником в хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также быть членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Целями деятельности АНО являются:

2.1.1. Оказание услуг в сфере реализации социально значимых проектов на территории города Нижнего Новгорода некоммерческими организациями, субъектами социального предпринимательства, иными формами объединений граждан, физическими лицами.

2.1.2. Оказание услуг в сфере реализации социально значимых проектов на территории Российской Федерации, участниками и/или благополучателями которых являются некоммерческие организации, физические лица, зарегистрированные в Нижнем Новгороде.

2.2. Основными видами (предметами) деятельности АНО являются:

2.2.1. Разработка и реализация АНО, в том числе совместно со сторонними организациями, социально значимых проектов (в том числе предполагающих закупку необходимых товаров и услуг для их реализации) и включающих в себя: деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействия указанной деятельности, а также содействия духовному развитию личности.

Разработка и реализация АНО, в том числе совместно со сторонними организациями, социально значимых проектов (в том числе предполагающих закупку необходимых товаров и услуг для реализации таких социальных проектов) в сфере деятельности по развитию городской среды, преобразению и благоустройству города, повышению качества экологической обстановки города, вовлечение населения в развитие территории города.

2.2.2. Организация и проведение обучающих программ, семинаров, тренингов, мастер-классов, деловых игр для разработчиков социально значимых проектов (проектантов), в том числе по вопросам участия в городских, региональных и федеральных конкурсах социальных проектов.

2.2.3. Оказание содействия в повышении квалификации и профессиональной переподготовке сотрудников, в том числе на базе образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования.

2.2.4. Выявление, имущественная поддержка социально значимых инициатив и социальных проектов, в том числе в виде предоставления грантов на реализацию социальных проектов, а также осуществление деятельности по дальнейшему развитию (сопровождению) таких социальных инициатив и проектов.

2.2.5. Сбор и обобщение информации о реализуемых социально значимых проектах, обеспечение взаимодействия с реализующими их некоммерческими организациями, субъектами социального предпринимательства, иными формами объединений граждан и физическими лицами.

2.2.6. Распространение опыта социально значимых проектов и представление интересов разработчиков социально значимых проектов в рамках городских, региональных и федеральных мероприятий.

2.2.7. Предоставление консультационных услуг некоммерческим организациям, субъектам социального предпринимательства, иным формам объединений граждан, физическим лицам по вопросам деятельности некоммерческих организаций и разработки и реализации социальных проектов, в том числе с привлечением сторонних лиц и организаций для оказания таких услуг (включая подготовку необходимых юридических документов и иных материалов).

2.2.8. Участие в конкурсах (в том числе конкурсах, на предоставление субсидий и грантов) на получение средств государственной поддержки в рамках реализации федеральных, региональных целевых и ведомственных программ, привлечение внебюджетных средств на реализацию социально значимых проектов.

2.2.9. Информационно-аналитическое сопровождение деятельности разработчиков социально значимых проектов (в том числе совместно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями), включающее в себя освещение в СМИ, распространение, популяризацию и продвижение лучших практик в интерактивных СМИ, в том числе с привлечением сторонних организаций.

2.2.10. Проведение межрегиональных, региональных, городских тематических форумов, конференций, круглых столов, выставок, семинаров (в том числе совместно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями) по социально значимым и общественным вопросам деятельности некоммерческих организаций, субъектов социального предпринимательства, волонтерских и иных форм объединений граждан, а также закупка необходимых товаров и услуг для их проведения.

2.2.11. Ведение перечня социально ориентированных некоммерческих организаций, активно реализующих социально значимые проекты некоммерческих организаций, субъектов социального предпринимательства, иных форм объединений граждан, физических лиц.

2.2.12. Оказание содействия при взаимодействии некоммерческих организаций, субъектов социального предпринимательства, иных форм объединений граждан и физических лиц с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Нижнего Новгорода, а также иными организациями, учреждениями и предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории города Нижнего Новгорода по вопросам реализации социально значимых проектов.

2.2.13. Участие в организации и проведении конкурсов социальных проектов, финансируемых из разных источников.

2.2.14. Организация работы, закупка товаров и услуг в целях популяризации и развития городской социальной рекламы, в том числе проведение тематических

конкурсов и иных мероприятий в соответствии с целями и видами деятельности АНО для некоммерческих организаций и физических лиц.

2.2.15. Разработка и реализация, в том числе совместно со сторонними организациями и органами публичной власти, социальных программ и проектов в соответствии с целями и видами деятельности АНО, а также осуществление деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества (волонтерства), включающей в себя: организацию работы добровольческих (волонтерских) штабов; проведение обучающих семинаров и иных просветительских мероприятий по вопросам добровольческой деятельности; популяризацию волонтерства, в том числе путем выпуска печатной, видео- и иной продукции; оказание консультационной, организационной и материальной поддержки добровольческим инициативам и проектам.

2.2.16. Организация социально значимых мероприятий (проектов) (включая закупку товаров и услуг, необходимых для проведения данных мероприятий).

2.2.17. Реализация программ и социально значимых проектов по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, включающих в себя проведение тематических культурно-массовых мероприятий, форумов, конференций, круглых столов, выставок и семинаров, а также закупку необходимых товаров и услуг для их проведения.

2.2.18. Осуществление деятельности в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации, включающая в себя реализацию тематических социально значимых проектов, форумов, конференций, круглых столов, выставок и семинаров, а также закупку необходимых товаров и услуг для их проведения.

2.2.19. Реализация программ и социально значимых проектов в сфере социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан, в том числе совместно с органами публичной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, включая материально-техническое обеспечение реализации таких программ и проектов, приобретение товарно-материальных ценностей (имущества) и их безвозмездная и безвозвратная передача, для следующих категорий граждан:

- людей с ограниченными возможностями здоровья;
- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- многодетных и малообеспеченных семей;
- нуждающихся категорий населения.

2.2.20. Популяризация и продвижение деятельности по реализации социально значимых проектов на территории города Нижнего Новгорода.

2.2.21. Совершенствование форм и методов взаимодействия некоммерческих организаций с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Нижнего Новгорода по вопросам реализации социально значимых проектов.

2.2.22. Оказание услуг и содействие при реализации муниципальных и государственных программ в соответствии с целями и видами деятельности АНО.

2.3. Иными видами (предметами) деятельности организации являются:

2.3.1. Издание книг, организация подготовки, издания, тиражирования методических и других материалов, брошюр, рекламных буклетов (в том числе

разработка и печать макетов социальной рекламы) и других информационных материалов в рамках уставной деятельности организации.

2.3.2. Изучение общественного мнения по вопросам уставной сферы деятельности, включая привлечение специалистов и экспертов в предметной области (в том числе с использованием услуг сторонних организаций). Организация работы городского социологического центра на базе АНО, объединяющего научно-исследовательские институты, вузы и иные организации.

2.3.3. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук в рамках реализации социально значимых проектов.

2.3.4. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, видеороликов, видеоблогов и других видов видеопродукции, в том числе закупка оборудования, товаров, работ и услуг для их производства, распространения и популяризации в соответствии с целями и видами деятельности АНО.

2.3.5. Разработка программ дополнительного образования, проведение тренингов и курсов для приобретения и развития новых профессиональных компетенций у представителей НКО и инициативных групп, желающих реализовывать социально значимые проекты.

2.4. АНО, как некоммерческая организация, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, а именно:

организация и проведение просветительских программ, семинаров, тренингов, мастер-классов, деловых игр;

сбор и обобщение информации о реализуемых на территории города Нижнего Новгорода социально значимых проектах;

производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, видеороликов, видеоблогов и других видов видеопродукции, а также воспроизведение такой продукции на любых видах носителей, тиражирование, прокат, реализация такой продукции в рамках уставной сферы деятельности;

производство оригинальной звуковой продукции, такой как звукозаписи и видеозаписи на магнитные, электронные и цифровые носители, а также воспроизведение такой продукции на любых видах носителей, тиражирование, прокат, реализация такой продукции в рамках уставной сферы деятельности;

изготовление издательской, полиграфической, сувенирной, рекламно-информационной продукции в рамках уставной деятельности АНО, а также осуществление деятельности по ее реализации;

проведение межрегиональных, региональных, городских тематических форумов, конференций, круглых столов, выставок, семинаров;

изучение общественного мнения по вопросам уставной сферы деятельности;

организация мероприятий, реализация и менеджмент проектов в соответствии с видами уставной деятельности.

Прибыль, полученная от осуществления такой деятельности, направляется только на реализацию уставных целей и видов деятельности организации в соответствии с решениями органов управления АНО.

2.5. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления АНО являются: Учредитель, Совет Учредителя и Директор.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ. СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель осуществляет управление АНО посредством формирования Совета Учредителя (далее - Совет), который является высшим коллегиальным органом управления АНО.

4.2. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью АНО, принятием органами АНО решений и обеспечением их выполнения, использованием средств АНО, соблюдением АНО законодательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учредитель осуществляет контроль и надзор посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления АНО как самостоятельно (в порядке, утвержденном администрацией города Нижнего Новгорода), так и посредством назначения аудиторских проверок, привлечения соответствующих специалистов, которых утверждает Совет.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение Устава АНО.

4.4.2. Принятие решения о включении в состав Учредителей АНО новых лиц.

4.4.3. Назначение Директора АНО, прекращение полномочий Директора АНО, заключение и расторжение трудового договора с директором АНО, внесение в него изменений.

4.4.4. Принятие решения о преобразовании АНО.

4.5. Принятие Учредителем решений оформляется в форме постановлений и распоряжений администрации города Нижнего Новгорода.

4.6. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана.

4.7. Первоначально состав высшего коллегиального органа АНО формируется решением Учредителя в количестве 5 (пяти) членов сроком на 3 (три) года. Впоследствии персональный и количественный состав Совета может быть изменен по решению Совета, на основании представления Учредителя, Члена Совета или личного заявления претендента на включение в состав Совета, при этом состав Совета не может быть менее 5 (пяти) членов. В состав Совета среди прочих входят представители администрации города Нижнего Новгорода и Директор АНО. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8. В состав Совета также могут входить представители администрации города Нижнего Новгорода, которыми могут быть:

лица, замещающие должности муниципальной службы в городе Нижнем Новгороде;

иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов администрации города Нижнего Новгорода в органах управления АНО (далее - профессиональные поверенные).

Представители администрации города Нижнего Новгорода не вправе состоять в трудовых отношениях с АНО.

4.9. Секретарь Совета назначается Советом АНО из числа сотрудников АНО сроком на 3 (три) года.

Секретарь Совета:

организует работу заседания Совета;

оформляет повестку дня заседания Совета;

извещает членов Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания;

организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

оформляет протоколы заседаний Совета.

4.10. К компетенции Совета относится:

4.10.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества.

4.10.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО.

4.10.3. Определение порядка приема в состав Учредителей.

4.10.4. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО, о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах.

4.10.5. Принятие решений о реорганизации, кроме преобразования, и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

4.10.6. Утверждение аудиторской организации (аудитора) АНО.

4.10.7. Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений.

4.10.8. Принятие решения об изменении количественного и персонального состава Совета, избрание председателя и секретаря Совета, досрочного прекращения полномочий председателя и секретаря Совета.

4.10.9. Одобрение совершаемых АНО сделок с конфликтом интересов, в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10.10. Принятие решения вопроса об одобрении сделок, в которых имеются заинтересованность, как она определена в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.10.11 Принятие решения вопроса об одобрении крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов АНО,

определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10.12. Иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.11. Вопросы, предусмотренные подпунктами 4.10.1 - 4.10.8, настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Совета. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются им квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

4.12. Полномочия члена Совета могут быть прекращены:

по заявлению члена Совета;

в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его постоянного отсутствия в месте нахождения АНО в течение трех месяцев и более;

в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;

по иным основаниям по решению Совета.

Вопрос о прекращении полномочий члена Совета может быть рассмотрен по предложению Учредителя АНО и (или) директора АНО и (или) не менее 2 (двух) членов Совета.

4.13. Председатель Совета избирается Советом из числа членов Совета сроком на 3 (три) года. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. При создании АНО председатель Совета назначается решением Учредителя из числа членов Совета сроком на 3 (три) года.

4.14. Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания, председательствует на них, вносит на его рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний. В его отсутствие заседания Совета проводит лицо, избранное на заседании Совета.

4.15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета может быть созвано по инициативе председателя, требованию не менее чем одной трети его членов и (или) директора АНО.

Члены Совета извещаются о созыве и повестке дня заседания не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения.

Извещение о проведении заседания Совета осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись.

В извещении указываются:

дата, время и место проведения заседания Совета;

повестка дня заседания Совета;

к извещению прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня.

4.16. Решение Совета может быть принято без заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем).

4.17. Заседание (очное) Совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов. Заочное заседание считается правомочным в случае поступления от более половины членов Совета бюллетеней до указанной в извещении даты.

4.18. Форму заседания выбирает лицо, принимающее решение о созыве заседания Совета.

4.19. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

4.20. Решение Совета путем заочного голосования принимается большинством голосов членов, от которых поступили бюллетени на определенную дату.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.21. Извещение о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись не позднее 10 (десяти) календарных дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этого бюллетеня (срока окончания процедуры голосования).

4.22. К извещению в обязательном порядке прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня, а также повестка дня и бюллетень. В бюллетене указываются срок принятия бюллетеня, место, куда его необходимо направить, повестка дня, формулировки вопросов, поставленных на голосование, проекты решений по ним.

4.23. Извещение должно содержать порядок ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня.

4.24. Протокол заседания Совета (протокол о результатах заочного голосования) составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания (окончания срока принятия бюллетеней). Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета.

4.25. В протоколе очного заседания Совета должны быть указаны:

дата, время и место проведения заседания;

общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в заседании Совета;

повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки;

принятое по каждому вопросу решение;

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и требовавших внести запись об этом в протокол;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

4.26. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления АНО;

общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

4.27. К протоколу о результатах заочного голосования подшиваются в качестве приложений поступившие бюллетени для голосования.

5. ДИРЕКТОР

5.1. Директор является единоличным исполнительным органом АНО. Он осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Совету. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

5.2. К полномочиям Директора относятся:

5.2.1. Без доверенности представляет АНО в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.2.2. В целях осуществления уставной деятельности АНО, распоряжается имуществом АНО, совершает сделки от имени АНО в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, выдает доверенности от имени АНО, открывает счета в банках.

5.2.3. Готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета.

5.2.4. Организует исполнение решений Совета.

5.2.5. Утверждает структуру и штатное расписание АНО (по согласованию с департаментом социальных коммуникаций и молодежной политики, управлением делами администрации города Нижнего Новгорода).

5.2.6. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО, распределяет обязанности между ними.

5.2.7. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета.

5.2.8. Хранит печать АНО.

5.2.9. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

5.2.10. Представляет на утверждение Совета отчетность о деятельности АНО, в том числе годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

5.2.11. Принимает решения по иным отнесенным к компетенции АНО вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета и Учредителя.

5.2.12. Осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности АНО, за исключением тех, которые относятся к компетенции Совета и Учредителя.

5.2.13. Несет ответственность за использование средств АНО.

5.3. Трудовой договор, заключаемый с Директором АНО, внесение в него изменений, подписывается Учредителем.

5.4. Директор вправе по собственной инициативе прекратить исполнение своих обязанностей, уведомив об этом Совет, в письменной форме не позднее, чем за 30 дней до дня фактического прекращения исполнения обязанностей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

6.4. АНО вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач АНО в соответствии с финансовым планом, утвержденным Советом.

6.5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность АНО подлежит ежегодному обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), утверждаемой Советом.

6.6. Аудиторская проверка может быть также проведена в любое время по требованию Учредителя и (или) Совета.

6.7. АНО предоставляет Учредителю итоговый отчет о работе за год и бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее 25 декабря отчетного года.

6.8. Директор предоставляет Совету на утверждение итоговый отчет о работе за год и бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

6.9. Утверждение итогов работы АНО осуществляется решением Совета не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

6.10. АНО обеспечивает опубликование информации о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом: путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;

проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО, осуществляемых по требованию Учредителя.

6.12. АНО хранит следующие документы:

решение Учредителя о создании АНО;

устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации АНО;

документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

внутренние документы АНО;

положение о филиале или представительстве АНО (в случае создания);

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской отчетности;

протоколы заседаний Совета;

заключения аудиторской организации (аудитора) АНО, государственных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, внутренними документами АНО, решениями Совета.

АНО обязана обеспечить Учредителю и Совету доступ к указанным выше документам.

7. ИМУЩЕСТВО АНО

7.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

7.2. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности АНО.

7.4. Источниками формирования имущества АНО являются:

7.4.1. Единовременные поступления от Учредителя (в соответствии с порядком предоставления из бюджета города Нижнего Новгорода субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки социальных проектов Нижнего Новгорода» утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.09.2019 № 3392).

7.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.4.3. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.5. Имущество АНО может быть использовано исключительно на цели, указанные в разделе 2 настоящего Устава.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении АНО тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Совета и директор АНО, если указанные лица состоят с организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО, крупными потребителями товаров (услуг), производимых АНО, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО.

8.2. Заинтересованность в совершении АНО тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и АНО.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности АНО» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащее АНО имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах АНО, имеющие для него ценность.

8.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АНО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Советом.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

8.6. Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность в размере убытков, причиненных им АНО. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АНО является солидарной.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация АНО производится на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, по решению Учредителя, если иное не установлено законодательством, направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, в интересах которых оно создано и (или) благотворительные цели. В случае если

использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

10.1. Изменения в Устав вносятся по инициативе Совета. Изменения, вносимые в Устав, подлежат утверждению Учредителем.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения Устава АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЯ

11.1. В случае выхода единственного учредителя из АНО, он обязан до своего выхода принять в состав учредителей новое лицо и передать ему права и обязанности учредителя в соответствии со своим решением.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-01-15 15:05:00
Сертификат:	207427492734761709960785757313601878027
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-11-02 по 2024-01-26