

ДОГОВОР № 15

г. Пыть-Ях

«01» февраля 2021 г.

Ханты-Мансийское региональное отделение Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ», именуемое в дальнейшем «**Организатор**», в лице Председателя регионального штаба Шенгелая Эки Котеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданки Российской Федерации, Закировой Екатерины Александровны, именуемой в дальнейшем «**Волонтёр**», с другой стороны, совместно далее именуемые «**Стороны**» и по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий Договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Волонтёр безвозмездно и на основе осознанного свободного выбора обязуется выполнять работы и оказывать услуги путем применения своего опыта, знаний, умений и навыков в целях осуществления мероприятий по организации в 2021 году шефства над участниками и инвалидами Великой Отечественной войны, а Организатор обязуется обеспечить необходимые условия для надлежащего исполнения Волонтёром своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

1.2 Организатор не предоставляет Волонтёру денежного возмещения за оказанные услуги и выполненные работы по настоящему Договору, также не возмещает понесенные волонтером расходы, связанные с выполнением условий настоящего Договора.

1.3. Волонтёр осуществляет свою деятельность добровольно, добросовестно, соблюдая требования законодательства Российской Федерации, уважая достоинство, особенности и культуру всех людей, проявляя солидарность с целями и принципами Организатора.

1.4. Срок оказания услуг согласно п. 6.1 Договора. Место оказания услуг: Сургутский район.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Волонтёр обязуется:

2.1.1. В период срока оказания услуг (п.1.4 Договора) регулярно, не реже 1 (одного) раза в неделю совершать следующие действия в отношении подшефного (п.8 Договора):

- звонить подшефному, узнавать о состоянии его здоровья, настроении и т.п.;
- проявлять заботу: совершать прогулки на свежем воздухе, общаться за кружкой чая и т.п.;
- оказывать социально-бытовую помощь подшефному, в том числе, но не ограничиваясь, вымыть окна, сделать влажную уборку помещений. Если

подшефный проживает в частном секторе: заготовить дрова, убрать снег с придомовой территории и т.п.;

- сопровождать на мероприятия/в поликлинику/магазин;
- проводить уборку придомовой территории, если подшефный проживает в частном секторе: подмести, освободить двор от мусора и т.п.;
- информировать о льготах;
- организовывать встречи с родственниками/однополчанами через видеосвязь;
- организовать видеозапись воспоминаний подшефного;
- поздравлять с праздниками.

2.1.2. Добросовестно и с должной степенью уважения и заботы к подшефному выполнять принятые на себя обязанности. Добросовестно и бережно относиться к имуществу подшефного.

2.1.3. По требованию Организатора проходить подготовку в определенные Организатором сроки и даты.

2.1.4. По указанию Организатора участвовать в проведении дополнительных мероприятий в рамках осуществления мероприятий по организации в 2021 году шефства над участниками и инвалидами Великой Отечественной войны.

2.1.5. По требованию Организатора представлять отчет о результатах шефства.

2.1.6. Соблюдать требования о конфиденциальности, установленные настоящим Договором или отдельно заключенным с Волонтером Соглашением о неразглашении конфиденциальной информации.

2.1.7. Предоставлять в разумный срок свои персональные данные, запрашиваемые Организатором. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Волонтер даёт Организатору (оператор) согласие на обработку оператором и его уполномоченными лицами персональных данных Волонтера, указанных в настоящем Договоре, а также предоставляемых по запросу Организатора, с целью внесения их в первичные документы учета и отчетности Организатора, способами, предусмотренными п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных». Согласие действует с момента проставления подписи в настоящем договоре до дня отзыва согласия в письменной форме.

2.1.8. Информировать Организатора об изменении своей фамилии, имени, паспортных данных, адреса регистрации и/или фактического проживания, иных личных данных, предоставленных Организатору, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения в течение действия Договора.

2.1.9. Следовать указаниям и рекомендациям Организатора, представленным в рамках настоящего Договора.

2.1.10. По назначению использовать переданные ему оборудование, материалы, бытовые химические средства, продукты, медикаменты для оказания помощи подшефному согласно пп. 2.1.1 Договора.

2.2. Волонтёр вправе:

2.2.1. Принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб исполнению обязанностей по настоящему Договору, повышать уровень своих теоретических знаний самостоятельно.

2.2.2. Согласовывать кандидатуру подшефного, предлагаемого Организатором.

2.2.3. Получить от Организатора именной сертификат об осуществлении шефства над участниками и инвалидами Великой Отечественной войны.

2.3 Организатор обязуется:

2.3.1. Проводить инструктаж Волонтёра о порядке и способах осуществления шефства над участниками и инвалидами Великой Отечественной войны.

2.3.2. Обеспечивать Волонтёру необходимые условия для исполнения его обязанностей по настоящему Договору.

2.3.3. Соблюдать требования о конфиденциальности, установленные настоящим Договором о неразглашении конфиденциальной информации.

2.3.4. По просьбе Волонтёра выдать ему именной сертификат об осуществлении шефства над участниками и инвалидами Великой Отечественной войны.

2.4 Организатор вправе:

2.4.1. По своему усмотрению, но по предварительному согласованию с Волонтёром и участником/инвалидом Великой Отечественной войны закрепить за Волонтёром одного подшефного – участника/инвалида Великой Отечественной войны. После согласования кандидатуры подшефного в пункт 8 Договора заносится информация о подшефном, содержащая ФИО, дату рождения, адрес и номер телефона подшефного (по необходимости близких родственников подшефного); прочая информация, которая является необходимой в каждом конкретном случае.

2.4.2. Для осуществления Волонтёром шефства (п.1.1, пп.2.1.1 Договора) давать рекомендации, устанавливать требования и правила осуществления шефства, обеспечивать за счет собственных средств оборудованием, материалами, бытовыми химическими средствами, продуктами, медикаментами необходимыми для оказания помощи подшефному. Порядок использования Волонтёром любого из видов обеспечения, предусмотренных настоящим пунктом Договора, определяется Организатором. Денежная компенсация взамен любого из видов обеспечения не выплачивается.

3. Конфиденциальность

3.1. Волонтёр обязан сохранять конфиденциальность в отношении информации, касающейся подшефного и/или Организатора, ставшей ему известной в ходе выполнения своих обязанностей в рамках настоящего Договора, за исключением информации, публично раскрываемой Организатором и/или подшефным. Под сохранением конфиденциальности информации в рамках

настоящего Договора понимается запрет на раскрытие конфиденциальной информации любыми способами, в том числе в средствах массовой информации, в сети Интернет, любым третьим лицам.

3.2. Волонтер не вправе давать публичные комментарии о своем подшефном, а также о деятельности Организатора в средствах массовой информации и в сети Интернет любым способом за исключением разрешенного Организатором, действуя от имени Организатора или в качестве Волонтера Организатора.

3.3. Организатор обязуется защищать конфиденциальность персональных данных Волонтера, предоставленных в соответствии с пп. 2.1.7, 2.1.8 Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае причинения морального/материального вреда подшефному Волонтер несет личную материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Неисполнение Волонтером принятых на себя в рамках настоящего Договора обязательств в течение 2 (двух) месяцев признается отказом Волонтера от Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны решают путём переговоров.

5.2. Споры и разногласия, которые Стороны не смогли решить путём переговоров, подлежат разрешению судом по месту нахождения Ответчика.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента расторжения в соответствии с пунктами 6.2, 6.3 Договора или смерти подшефного. Окончание срока действия договора по основаниям п.6.2, 6.3 Договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

6.2. Организатор вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке при условии уведомления Волонтера за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Волонтер вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке при условии уведомления Организатора за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения.

7. Прочие положения

7.1. Все приложения, дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8 Информация о подшефном:

ФИО: Нефёдова Любовь Ефимовна

Дата рождения: 03.09.1928

Адрес проживания: п. Белый Яр, ХМАО-Югра, ул. Некрасова, дом 15, кв. 49

Контактная информация: 8(3462) 748424

9 Реквизиты и подписи Сторон

Волонтёр

Закирова Екатерина Александровна

Дата рождения 05.12.1989

Паспорт (серия, номер) 6712 248991

Выдан отделом УФМС России по Ханты-Мансийскому Автономному округу-Югре в Сургутском районе

Дата выдачи 04.09.2012

Адрес регистрации: Сургутский район, г.п. Барсово, ул. Апрельская, д. 32, кв. 6

Адрес фактического проживания:

Сургутский район, г.п. Барсово, ул.

Апрельская, д. 32, кв. 6

Тел.: 89519799989

Email: katrisha.jd@yandex.ru



/Закирова Е.А./

Организатор

Ханты-Мансийское региональное отделение ВОД «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ»

г. Пыть-Ях

Паспорт: 6711 184167

Выдан Отделением УФМС России по ХМАО-Югре в г. Пыть-Ях

Дата выдачи: 23.05.2012 г.

Председатель регионального штаба

_____/Шенгеля Э.К./