

УТВЕРЖДЕН

Исполняющий обязанности главы  
администрации Верхнекамского района



\_\_\_\_\_ А.Н. Суворов

постановление  
администрации Верхнекамского  
района  
от 29.12.2021 № 911

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
«СОЗВЕЗДИЕ» ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие» Верхнекамского района Кировской области создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области, на основании распоряжения администрации Верхнекамского района от 11 августа 1998 года № 794 и является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества «Созвездие» Верхнекамского района Кировской области.

1.2. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное - муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие» Верхнекамского района Кировской области (далее - Учреждение).

Сокращенное - ДДТ «Созвездие».

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения:

Юридический адрес: 612820 Кировская область, Верхнекамский район г. Кирс, ул. Гоголя, 19.

Фактический адрес:

612820 Кировская область, Верхнекамский район,  
г.Кирс, ул.Гоголя, 19; ул.Ленина 27-А.

612820 Кировская область, Верхнекамский район,  
г.Кирс, ул.Кирова, д.6; ул.Кирова, д.24

612814 Кировская область, Верхнекамский район,  
п. Светлополянск, ул. Новая, д.2

612830 Кировская область, Верхнекамский район,  
п. Рудничный, ул. Пушкина, д.4; ул. Пушкина, д.2

612834 Кировская область, Верхнекамский район,

- с. Лойно, ул. Ленина, д.20
- 612843 Кировская область, Верхнекамский район,  
с.Кай, ул.Дзержинского, д.27
- 612815 Кировская область, Верхнекамский район,  
п.Лесной, ул.Энтузиастов, д.21
- 612805 Кировская область, Верхнекамский район,  
п.Созимский, ул.Набережная, д.1
- 612811 Кировская область, Верхнекамский район,  
д.Кочкино, ул.Новая, д.18
- 612820 Кировская область, Верхнекамский район,  
г.Кирс, ул.Милицейская, д.26
- 612820 Кировская область, Верхнекамский район,  
г.Кирс, ул.Кирова, д.44
- 612820 Кировская область, Верхнекамский район,  
г.Кирс, ул.Ленина, д.14

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ Кировской области, от имени которого функции учредителя осуществляют:

Администрация Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее – Учредитель), в части создания, ликвидации и реорганизации Учреждения;

Муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее – Учредитель) в части финансирования, определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения, а также осуществления организационного руководства образовательной организацией, контроля за выполнением задания учредителя в пределах своей компетенции.

Место нахождения Учредителя: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Кирова, д. 16,

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Администрация Верхнекамского муниципального округа Кировской области.

1.8. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно

уполномоченному органу в сфере образования на территории Верхнекамского района – муниципальному казенному учреждению управлению образования администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области в пределах компетенции.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк, лицевые счета соответственно в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе области, финансовом органе муниципального образования. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

1.11. Учреждение в обязательном порядке получает от управления образования администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области муниципальное задание на оказание услуг.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными и региональными законами, санитарными нормами и правилами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.15. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские

общественные объединения и организации, не запрещенные законом, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения не допускается.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Порядок приема в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом.

1.18. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

Возрастные категории учащихся в Учреждении определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.19. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (административно-хозяйственного, учебно – вспомогательного и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения.



1.20. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.21. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, приказы директора, решения (протоколы) органов коллегиального управления и другие локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей: художественной; технической; социально-педагогической; естественнонаучной; туристско-краеведческой; физкультурно – спортивной.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, законодательством и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации.

Под платными образовательными услугами понимаются образовательные услуги, предоставление которых не предусмотрено учебным планом и муниципальным заданием.

2.6. Учреждение может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные образовательные услуги и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, сверх муниципального задания, утвержденного Учредителем.

В частности, Учреждение вправе:

Организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх нормативов по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

Проводить обучение детей 4-6 лет по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

Проводить индивидуальные занятия с детьми (в том числе и с детьми с ограниченными возможностями здоровья) по индивидуальным программам на основе заказов и договоров с их родителями (законными представителями), в том числе на дому (в семьях).

Организовывать курсы:

по изучению иностранных языков;

по подготовке к поступлению в средние и высшие учебные заведения по отдельным предметам.

Организовывать индивидуальные занятия музыкой, хореографии, ритмике, изобразительности.

Организовывать студии, группы, центры развития творчества детей и юношества, клубы, объединения по интересам.

Создавать:

группы по адаптации детей к условиям школьной жизни для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

группы раннего развития детей дошкольного возраста.

Создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные группы (акробатика, гимнастика, аэробика, шейпинг, общефизическая подготовка, атлетическая гимнастика, борьба).

Оказывать услуги по организации досуга детей (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, концертов, выставок).

Проводить для педагогических работников других образовательных организаций лекции, мастер-классы.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

Платные образовательные услуги предоставляются учащимся и/или их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменной форме в виде договора между Учреждением и учащимися и/или их родителями (законными представителями).

До заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителю (родителям, законным представителям и самим учащимся) достоверную и полную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Эта информация доводится до потребителя при личных беседах, на родительских собраниях, а также публикуется на официальном сайте учреждения.

Оплата за платные образовательные услуги производится в учреждениях банков.

Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают в местный бюджет.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение имеет право привлекать организации всех форм собственности



для оказания платных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Стоимость платных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. К приносящей доход деятельности относятся:

- организация лагерей с дневным пребыванием детей;
- организация и проведение выставок, праздников, соревнований, конкурсов;
- организация досуга граждан старше 18 лет (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, концертов), курсов и занятий при наличии социального заказа и возможностей Учреждения;
- организация групп коррекционно-развивающего обучения детей;
- оказание консультационных услуг, репетиторство;
- организация социально – психологического обслуживания детей и взрослых (консультации, мониторинги, коррекция, тренинги);
- пошив и предоставление в прокат костюмов;
- использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных;
- изготовление и реализация печатной продукции;
- издание и реализация учебно-методической литературы;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- организация культурно-просветительской, концертной, досуговой деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг.

Собственник имущества Учреждения и (или) Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения, вытекающими из приносящей доход деятельности.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания

Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Порядок осуществления иных видов деятельности определяется локальным актом Учреждения.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно;

расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, с учетом требований СанПиН;

календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым самостоятельно.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Порядок и основания перевода, отчисления учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения, определяются локальным актом, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.10. Учреждение ежегодно обновляет реализуемые дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11. Учреждение осуществляет образовательный процесс на государственном языке Российской Федерации.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся.

3.13. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий учащихся.

3.16. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.18. Содержание дополнительного образования и условия организации

обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.19. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, Устава в новой редакции;

назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора, определение размера его должностного оклада, премирования, надбавок и доплат, предоставление отпуска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора) и руководителя (директора) Учреждения;

контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;

реорганизация или ликвидация Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, изменение ее типа;

финансовое обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора)

Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

закрепление имущества за Учреждением;

осуществление контроля деятельности Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

установление размера платы за платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;

осуществление иных полномочий и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Верхнекамского района.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидат на должность директора Учреждения в обязательном порядке проходит конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации Верхнекамского муниципального округа Кировской области в соответствии с Положением о проведении конкурса замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации Верхнекамского муниципального округа Кировской области.

Победитель конкурса перед назначением на вакантную должность проходит в установленном порядке аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливается Учредителем Учреждения.



Директор назначается на должность приказом управления образования администрации Верхнекамского района с заключением срочного трудового договора, сроком до 5 лет. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, его права и обязанности, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Верхнекамского района, правовыми актами управления образования, настоящим Уставом, трудовым договором и не входят в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Учреждением.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

В частности, директор Учреждения без доверенности:

действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

открывает счета (лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения и иных участников образовательных отношений;

утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы, иные локальные акты, принимаемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с общим собранием трудового коллектива;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда работников Учреждения;

принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;

осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

обеспечивает открытость, доступность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ Учреждения;

представляет самоанализ деятельности Учреждения по итогам учебного года и отчёты по итогам финансового года для последующего доклада Учредителю, Совету Учреждения;

является председателем Педагогического совета Учреждения; решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, иные действия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Совет Учреждения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива Учреждения (далее по тексту - Общее собрание). Общее собрание трудового коллектива Учреждения включает в свой состав всех работников Учреждения.

Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, не реже 1 раза в год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием самостоятельно.

Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания, избираемого из числа присутствующих работников Учреждения открытым голосованием.

Компетенция Общего собрания:

принятие:

дополнений и изменений в Устав;

локальных актов Учреждения, касающихся общей организации трудового распорядка;

решения о заключении Коллективного трудового договора между администрацией и работниками Учреждения;

избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;

заслушивание:

отчета профсоюзного комитета и представителя администрации о выполнении коллективного договора;

информации директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений общего собрания;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мер по ее укреплению;

иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Срок полномочий - бессрочно.

#### 4.6. Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим

коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические и руководящие работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета Учреждения осуществляет свои полномочия на общественных началах.

Педагогический совет Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого приказом директора Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

обсуждение и принятие планов работы Дома детского творчества на текущий учебный год и внесение предложений по их корректировке директору;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения, развития и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;

принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательных отношений;

подведение итогов образовательного процесса, определение задач на учебный год;

принятие решений о проведении аттестации учащихся и (или) диагностики

уровня усвоения программного материала учащимися по результатам полугодия, учебного года; по результатам промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

принятие решений по утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, образовательной программы учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся, календарного учебного графика и иных локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;

принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

принятие решения о переводе учащихся на следующий этап образовательной программы (год обучения);

принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением освоения дополнительных общеобразовательных программ;

принятие решения об обучении в иных (кроме очной) формах;

принятие решения о переводе, исключении и восстановлении, выпуске учащихся;

обеспечение соблюдения техники безопасности и охраны здоровья учащихся;

рассмотрение и обсуждение вопросов о поощрении работников, учащихся и/или их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к награждению благодарственными письмами, грамотами, дипломами;

представление работников к различным ведомственным наградам по результатам их деятельности;

организация процесса самообследования учреждения, организация и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также организация хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

избрание членов аттестационных комиссий, Совета учреждения, рассматривает вопросы аттестации педагогических и руководящих работников в установленном порядке;

иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета в соответствии с Положением Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 3 раз в год.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Срок полномочий - бессрочно.

#### 4.7. Совет учреждения.

Совет учреждения создан и действует в целях развития управления в образовательном учреждении, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса, деятельности учреждения. Совет учреждения является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса

Состав Совета учреждения формируется посредством выборов членов Совета учреждения. В состав Совета учреждения входят: директор Учреждения, педагогические и руководящие работники (выбранные Педагогическим советом), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (избираются на родительском собрании), учащиеся старше 14 лет (по решению Совета обучающихся).

Совет учреждения избирается на 1 год.

Председатель Совета учреждения избирается из его состава на очередном заседании. Заместителя назначает председатель Совета.

Совет учреждения созывается не реже 2-х раз в год.

Заседание и решение Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех членов Совета учреждения и если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих.

Компетенция Совета Учреждения:

определяет основные направления развития учреждения;

участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения;

согласовывает и/или принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции (о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств; о родительском комитете объединения, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и иные в пределах своей компетенции);

согласовывает Правила внутреннего распорядка для учащихся;

содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения, созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности Учреждения, отчета о результатах самообследования;

заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года, в том числе сообщений о проверках соблюдения санитарно – гигиенического режима, пожарной безопасности;

осуществляет общественный контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

участвует в создании и совершенствовании условий, направленных на формирование благоприятного психологического климата в творческих коллективах Учреждения, а также направленных на охрану жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности учащихся Учреждения;

обеспечивает участие представителей общественности в процедуре аттестации работников Учреждения; деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизе;

обращается в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам Учреждения;



принимает необходимые меры в рамках действующего законодательства, ограждающие работников Учреждения от необоснованного вмешательства в профессиональную и должностную деятельность;

содействует формированию положительного имиджа и репутации Учреждения, сохранению традиций и ценностей Учреждения;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Совет учреждения вправе представлять интересы Учреждения (в рамках своих полномочий) в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы и (или) действовать: совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессиональный союз работников Учреждения.

Компетенция, порядок формирования и сроки полномочий данных органов устанавливаются положениями о соответствующих органах.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы на содержание Учреждения.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

5.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Верхнекамского муниципального округа в порядке, установленном администрацией Верхнекамского муниципального округа.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

средства местного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой;

средства от оказания платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.8. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.9. В целях эффективного использования бюджетных средств казённое учреждение выступает муниципальным заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Имущество Учреждения.

Имущество Учреждения является собственностью администрации Верхнекамского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с законодательством.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого органом по управлению принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению администрации Верхнекамского муниципального округа.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Верхнекамского района.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается

федеральными законами.

Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.11. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.12. Учреждение обязано вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

## **6. Локальные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные акты Учреждения могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива Учреждения, педагогическим советом, либо иным органом самоуправления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

6.3. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение учащихся и работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

6.4. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения директора Учреждения, является дата такого утверждения.

6.5. После утверждения локального акта Учреждением создаются условия для ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

В соответствии с Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся и родителей (при наличии таких советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Изменения, новая редакция настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения, новая редакция настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.