Копия изготовлена
с устава юридического лица
ОГРН 1112651036607,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «27» января 2021
за ГРН 2212600027517

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Утвержден
постановлением администрации
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
от 28 декабря 2020 года № 93

# Устав
# муниципального казенного учреждения
# Красногвардейского муниципального округа
# «Центр молодёжных проектов»

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Красногвардейского муниципального округа «Центр молодёжных проектов» переименовано из муниципального казённого учреждения Красногвардейского муниципального района «Комитет по физической культуре, спорту и молодёжной политике» в связи с преобразованием муниципальных образований Красногвардейского муниципального района Ставропольского края в Красногвардейский муниципальный округ Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года №8-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Красногвардейского района Ставропольского края», на основании постановления администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 23 декабря 2020 года №30 «О принятии в собственность Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского муниципального района Ставропольского края».

Муниципальное казенное учреждение Красногвардейского муниципального округа «Центр молодёжных проектов», в дальнейшем именуемое «Учреждение», было создано в соответствии с постановлением администрации Красногвардейского муниципального района Ставропольского края от 13 декабря 2011 года № 513 «О создании муниципального казённого учреждения Красногвардейского муниципального района «Центр по работе с молодёжью», переименовано в муниципальное казённое учреждение Красногвардейского муниципального района «Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике» постановлением администрации Красногвардейского муниципального района от 12 декабря 2014 года № 541 «О переименовании муниципального казенного учреждения Красногвардейского муниципального района «Центр по работе с молодежью».

Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение Красногвардейского муниципального округа «Центр молодёжных проектов».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ КМО «Центр молодёжных проектов».

1.3. Адрес места нахождения Учреждения: 356030, Россия, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Красногвардейское, улица Ленина, 49.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Красногвардейский муниципальный округ Ставропольского края.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, в том числе недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение самостоятельно выступает в судах в качестве истца, ответчика.

1.8. Учреждение размещает документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## II. Цели, виды деятельности и функции Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

организация и осуществление мероприятий по работе с молодёжью в муниципальном округе.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные:

обеспечение реализации основных положений законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, нормативных правовых актов Красногвардейского муниципального округа в области молодёжной политики на территории округа;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств, готовности к участию в общественно-полезной деятельности;

проведение социологических исследований по изучению настроений и мнений молодёжи, применение в работе методов по улучшению реализации молодёжной политики в округа;

развитие многовековых духовных традиций Отечества, утверждение в обществе идеалов высокой нравственности и гуманизма, сохранение и приумножение национального культурного, духовного наследия;

формирование комплекса нормативного, правового и организационно-методического обеспечения функционирования системы патриотического воспитания;

участие в реализации муниципальных, краевых, федеральных, международных и других программ, мероприятий;

развитие созидательной активности молодежи;

привлечение молодёжи «группы риска» в общественно-полезную деятельность;

привлечение молодёжи в общественные молодёжные объединения и организации, способствующие реализации молодёжной политики на территории Красногвардейского муниципального округа.

2.2.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

приобретение за счёт средств бюджета Красногвардейского муниципального округа оборудования и материалов для обеспечения деятельности Учреждения;

приобретение за счёт средств бюджета Красногвардейского муниципального округа товаров для награждения и поощрения молодёжи;

учреждение, распространение электронных и печатных средств массовой информации, ведение редакционно-издательской и рекламной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выпуск электронных и печатных средств массовой информации по информационно-музыкальной, молодежной и патриотической тематике;

изготовление и реализация печатной продукции, видеоматериалов, аудиоматериалов, атрибутики по информационно-музыкальной, молодежной и патриотической тематике;

разработка, изготовление и выпуск социальной рекламы.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, при условии, если такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе (в том числе приносящие доход):

2.3.1. организация и проведение культурно-зрелищных, культурно-развлекательных и других мероприятий;

2.3.2.редакционно-издательская деятельность;

2.3.3. разработка, изготовление и выпуск рекламы.

2.4. Учреждение осуществляет следующие функции:

- арендодателя, ссудодателя имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- заказчика проведения торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, а также иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- муниципального заказчика по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам с физическими и юридическими лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в целях обеспечения деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

## III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется Учредителем и директором Учреждения (далее – директор).

3.2. Отдел социального развития администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, являющийся структурным подразделением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края координирует деятельность Учреждения (далее - отдел социального развития).

3.3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

3.4. Директор Учреждения является органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Директор Учреждения действует на основании законодательства

Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и настоящего Устава.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

- утверждает по согласованию с отделом социального развития структуру Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры оплаты их труда, организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

- рассматривает поступившие обращения и письма граждан, организаций, государственных органов власти, органов местного самоуправления;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- утверждает по согласованию с отделом социального развития планы работ Учреждения;

- иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством

Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством, необходимые для достижения целей Учреждения.

3.6. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края о своей деятельности Учредителю.

3.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

3.8. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами.

3.9. Учреждение вправе:

- использовать имущество, закрепленное за ним отделом имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, на праве оперативного управления, для обеспечения основных направлений уставной деятельности;

- приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права;

- иметь счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять платные услуги.

3.10. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, составлять и представлять на утверждение и вести в порядке, установленном

Учредителем, бюджетную смету Учреждения.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## IV. Функции и полномочия Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя относится:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование по представлению отдела социального развития, распоряжения движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- внесение в отдел имущественных и земельных отношений Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края предложений, подготовленных отделом социального развития, о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;
- внесение в отдел имущественных и земельных отношений Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края предложений, подготовленных отделом социального развития, об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии

с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

- проведение аттестации руководителей Учреждения;

- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

## V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.2. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательством порядке, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества право распоряжения имуществом путем его передачи в аренду, безвозмездное пользование, а также иного распоряжения данным имуществом, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования им третьим лицам.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) использовать имущество строго по назначению;

3) обеспечивать сохранность имущества;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

2) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края поступления.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.6. Учреждение осуществляет право владения, пользования и

распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, определенных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.7. Учреждение вправе сдавать в аренду. безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество с предварительного согласия Учредителя, в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также если сдача в аренду имущества осуществляется:

1) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

2) в целях рационального использования такого имущества;

3) и служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично отделом имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края по предложению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого отделом имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством не предусмотрено иное.

5.10. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.14. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в

соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края на основе бюджетной сметы, утвержденной в порядке, установленном Учредителем.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

Средства расходуются по бюджетной смете расходов Учреждения, по согласованию с заместителем главы администрации.

5.15. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.16. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

5.17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, производятся от имени Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.18. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности

исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги).

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

5.19. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.20. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

5.21. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

## VI. Филиалы и представительства Учреждения

6.1 Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

6.2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, после принятия решения о ликвидации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.4. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

7.5. Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством.

7.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.8. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.9. Распоряжение имуществом в случае ликвидации Учреждения осуществляется собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив.

7.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено в установленном порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Зам.начальника инспекции
Л.В.Короткова