

## **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

1. Лицо, желающее принять участие в Отборе проектов (далее – Участник, Заявитель), подает Заявку в соответствии с требованиями настоящей Документации.

2. Заявка должна быть подана в электронном виде через специальный раздел на Сайте (посредством заполнения электронной формы в личном кабинете заявителя на Сайте). К Заявке должны быть приложены сканированные образы документов, предусмотренных Документацией Отбора проектов.

3. При подаче Заявки Участник несет ответственность за достоверность прилагаемых к Заявке документов. При этом в случае возникновения у Рабочей группы сомнений в подлинности представленных в электронном виде документов Рабочая группа вправе запросить оригиналы соответствующих документов на бумажном носителе.

4. Участник Отбора проектов вправе подать не более 5 (пяти) заявок в рамках Отбора проектов. Каждый Проект для участия в Отборе проектов представляется в виде отдельной Заявки.

В случае подачи Участником более 5 (пяти) заявок на участие в Отборе рассмотрению подлежат первые 5 (пять) заявок согласно данным, содержащимся в электронном реестре. Оставшиеся заявки такого Участника отклоняются и не подлежат рассмотрению. В случае отзыва ранее поданных заявок в соответствии с пунктами 5.1–5.2 Документации такие заявки не учитываются при определении общего количества заявок, поданных таким Участником.

Количество заявок, содержащих сведения об участии в команде Проекта одного и того же Дебютанта, не может превышать 2 (двух).

В случае выявления факта подачи более 2 (двух) заявок, содержащих сведения об участии в команде Проекта одного и того же Дебютанта, рассмотрению подлежат первые 2 (две) заявки согласно данным, содержащимся в электронном реестре. Оставшиеся заявки отклоняются и не подлежат рассмотрению. В случае отзыва ранее поданных заявок в соответствии с пунктами 5.1–5.2 настоящей Документации такие заявки не учитываются при определении общего количества заявок, содержащих сведения об участии в команде Проекта одного и того же Дебютанта.

5. Сведения, которые содержатся в Заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявка и приложения к ней должны обеспечивать свободное чтение, разборчивость всех необходимых документов. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений с указанием подписи «Исправленному верить», даты внесения исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица Заявителя.

6. Заявка, подготовленная Участником Отбора проектов, а также иные документы, поданные вместе с Заявкой, должны быть составлены на русском языке. Входящие в Заявку документы, оригиналы которых выданы Участнику Отбора проектов третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

7. К Заявке должны быть приложены следующие документы и материалы:

7.1. Сведения о Дебютанте, представляемые в виде анкеты по форме, установленной приложением № 3 к настоящей Документации.

7.2. Сценарий (при подаче Заявки по направлению исполнения контента – короткометражный фильм).

7.3. Развернутый посерийный синопсис, сценарий первой серии Проекта (при подаче Заявки по направлению исполнения контента – многосерийный фильм (сериал)) в формате pdf.

7.4. Режиссерский сценарий в формате pdf.

7.5. Описание персонажей Проекта (библия персонажей) в формате pdf.

7.6. Презентация Проекта в формате pdf (с указанием названия Проекта, целевой аудитории (далее – ЦА), количества создаваемых единиц контента (хронометража), тэглайна и логлайна, дримкаста, сведений о статусе готовности Проекта (например, выбранные локации, результаты проведенного кастинга и т.п., референсов).

7.7. Видеообращение Дебютанта в свободной форме длительностью не более 2 (двух) минут в виде файла размером не более 350 Мб.

7.8. Файл с иллюстрацией, представляющей Проект, в формате png (допустимое соотношение сторон файла иллюстрации – 1080 на 720 пикселей (горизонтальный формат). Иллюстрация должна содержать текст с названием Проекта.

7.9. Информация о руководителе Проекта, команде Проекта, Наставнике, Дебютанте (включая информацию об опыте работы и содержащую ссылки на общедоступную информацию, подтверждающую наличие фильмографии наставника (не менее 3 (трех) работ) в качестве режиссера, и (или) сценариста, и (или) оператора, и (или) продюсера).

7.10. Письменное согласие Наставника, подтверждающее его участие в Проекте в качестве Наставника Проекта, составленное по форме приложения № 4 к настоящей Документации.

7.11. Копии документов, подтверждающих наличие у Дебютанта образования, либо справка об обучении по направлениям, указанным в пункте 3.1.1 настоящей Документации, выданная образовательной организацией, за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица, скрепленной печатью этой организации (при наличии печати).

В случае возникновения у Рабочей группы сомнений в подлинности представленных в электронном виде документов и (или) их относимости к направлениям образования, указанным в пункте 3.1.1 настоящей Документации, Рабочая группа вправе запросить дополнительные документы,

подтверждающие образование Дебютанта (сведения о программе обучения и др.).

7.12. Скан-копии учредительных документов в последней редакции (для юридических лиц):

- устав (при наличии);
- учредительный договор (при наличии);
- решения о внесении изменений в учредительные документы (в случае если были внесены изменения в учредительные документы).

7.13. Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей).

7.14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (заверенная уполномоченным лицом Участника или нотариально заверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя, а также копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности), в случае, если сведения, указываемые при подаче Заявки в отношении лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица без доверенности, отличаются от сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ. В случае, если от имени Заявителя (юридического лица) действует иное лицо, – заверенная уполномоченным лицом Участника или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, составленная по форме приложения № 11 к настоящей Документации.

7.15. Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи Участником Заявки справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком

страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, содержащая сведения о задолженности Заявителя по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем десяти тысяч рублей. При наличии объективных причин невозможности представить указанную справку до даты окончания срока подачи Заявок – гарантийное письмо о представлении такой справки не позднее даты заключения договоров с победителями Отбора проектов по форме приложения № 9 к настоящей Документации.

7.16. При наличии – сведения о деловой репутации (рекомендательные письма, документы, подтверждающие обеспеченность материальными ресурсами, необходимыми для выполнения работ, оказания услуг, иные документы по выбору Участника).

7.17. Бизнес-план реализации Проекта, составленный в соответствии с требованиями и формой, установленными приложениями № 5–8 к настоящей Документации.

8. К Заявке прилагается сканированный образ собственноручно подписанного уполномоченным представителем Заявителя подтверждения подачи Заявки на участие в Отборе проектов по форме, установленной приложением № 10 к настоящей Документации.

9. В случае применения Участником упрощенной системы налогообложения прилагается: копия Уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (по форме № 26.2-1 к приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ (ред. от 23.09.2022) или копия Информационного письма (по форме № 26.2-7 к приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ (ред. от 23.09.2022) либо гарантийное письмо о представлении одного из указанных документов в срок до заключения

договора на реализацию проекта в случае признания Участника победителем Отбора проектов.

10. Все документы, представляемые в составе Заявки, подаваемой на участие в Отборе проектов, должны быть заполнены по всем пунктам.

11. К Заявке могут быть приложены иные документы, которые, по мнению Заявителя, могут иметь значение при оценке Заявок.

12. Файлы Заявки, размещенные Участником Отбора проектов на Сайте, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющий идентифицировать содержание каждого файла.

13. Требования к Проектам указаны в приложении № 2 к настоящей Документации.

14. Не допускается одновременная подача Участником Отбора проектов одного и того же Проекта, в том числе идентичных проектов или явно повторяющих содержание уже поданного Проекта, на объявленные АНО «ИРИ» несколько процедур Отбора проектов.