

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель Московского студенческого  
Волонтерского центра  
  
Борисова А.С. /  
« 23 » июля 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социальном проекте «Vприюте»**  
**Московского студенческого Волонтерского центра**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности, определяет формы и условия ее реализации структурным подразделением Московского студенческого Волонтерского центра (далее – МосСтудВЦ) – социальным проектом «Вприюте» («Волонтер в приюте») (далее - Проект) в целях развития Волонтерского движения в социальной сфере.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом МосСтудВЦ и локальными документами объединения, а также в соответствии с общепризнанными принципами, нормами международного права.

1.3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (далее - Волонтеры). Добровольческая (Волонтерская) деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на решение социальных проблем в обществе.

1.4. Волонтеры - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 летнего возраста и осознанно участвующие в добровольческой (волонтерской) деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда.

1.5. Добровольческая (Волонтерская) деятельность в Проекте осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

1.5.1 Добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве Волонтера);

1.5.2 Безвозмездность (труд Волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы Волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

1.5.3 Добросовестность (Волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную Волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);

1.5.4 Законность (деятельность Волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые обсуждаются и утверждаются на рабочих заседаниях (собраниях).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТА**

2.1. Целью Волонтерской деятельности Проекта является:

2.1.1. Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности среди молодежи.

2.1.2. Предоставление возможности Волонтерам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством вовлечения их в социальную практику.

2.1.3. Содействие повышению значимости добровольческой (волонтерской) деятельности среди населения.

2.1.4. Повышение качества жизни безнадзорных животных, в том числе живущих в муниципальных и частных приютах в Москве, Московской области и иных субъектах Российской Федерации.

2.1.5. Привлечение внимания общества к проблеме безнадзорных животных, а также к проблеме ответственного содержания домашних животных.

2.1.6. Улучшение образа беспородных животных и животных, живущих в муниципальных и частных приютах, в глазах населения и популяризация идеи пристройства животных в семью из приютов и с улиц.

2.1.7. Организация и проведение зоозащитных акций, выставок беспородных животных и иных мероприятий сферы зоозащиты, помощи животным и благотворительности.

2.2. Задачи Волонтерской деятельности Проекта:

2.2.1. Создание необходимых условий Волонтерам для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2.2. Популяризация деятельности Волонтеров, с целью содействия активному включению в добровольческую деятельность граждан всех групп и возрастов к решению социально значимых проблем и формирование активной гражданской позиции.

2.2.3. Получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач.

2.2.4 Поддержка духовно-нравственного, гражданского воспитания граждан Российской Федерации через вовлечение их в социально полезную деятельность, организацию и проведение различных мероприятий.

2.2.5 Помощь Волонтерам в решении вопросов, связанных с целями и задачами Проекта.

2.2.6. Вовлечение широкого круга российских и зарубежных физических и юридических лиц в благотворительную деятельность, содействие формированию широкой сети сотрудничества в этой сфере.

2.2.7. Участие в мероприятиях, направленных на формирование ответственного отношения общества к содержанию животных.

2.2.8. Взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, частными лицами, международными структурами по вопросам деятельности Проекта.

2.2.9. Создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, медиа-изданий, групп и страниц в социальных сетях, освещающих деятельность Проекта.

2.3. Для реализации целей и задач Проект имеет право:

2.3.1. Проводить благотворительные мероприятия, опираясь на содействие коммерческих и общественных организаций, творческих союзов, предпринимателей, инициативных групп граждан, в том числе с привлечением авторитетных деятелей культуры, искусства и спорта.

2.3.2. Принимать участие в выставках и акциях, а также быть их организатором.

2.3.3. Осуществлять меры в соответствии со своими компетенциями.

### **3. СТРУКТУРА ПРОЕКТА**

3.1. Для координации деятельности Проекта решением руководителя МосСтудВЦ и прохождением конкурсного отбора назначается Руководитель Проекта.

3.2. Структура и штатная численность Проекта утверждается решением руководителя Проекта исходя из внешних и внутренних условий, обстоятельств и особенностей деятельности.

3.3. Руководитель Проекта:

- осуществляет общее руководство деятельностью Проекта на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Проектом задач;

- организует работу Проекта по надлежащему выполнению поставленных перед ним задач;
- коммуницирует и ведет переговоры с непосредственными и потенциальными партнерами Проекта, а также имеет право на подписание соглашений и иных документов в целях сотрудничества и развития Проекта;
- осуществляет контроль за составлением и выполнением планов Проекта;
- проводит оценку эффективности работы Проекта;
- участвует в работе совещаний, проводимых МосСтудВЦ по вопросам, входящим в компетенцию Проекта;
- ведет контроль за работой Проекта по надлежащему выполнению поставленных перед ним задач.

3.4. Для координации основных направлений работы Проекта решением руководителя Проекта назначается заместитель руководителя Проекта, осуществляющий функции руководителя Проекта в его отсутствие и способствующий их выполнению.

3.5. Руководитель Проекта назначает из числа членов команды Проекта ответственных за реализацию направлений деятельности Проекта – Ответственных кураторов. Для качественной работы Проекта организованы следующие позиции:

- Медиа-менеджер Проекта;
- Ответственный куратор по работе с волонтерами;
- Ответственный куратор по работе с приютами;
- Ответственный куратор по работе с партнерами (фандрайзер);
- Ответственный куратор по развитию команды Проекта.

3.5.1. Ответственные кураторы организуют деятельность Проекта в рамках своего направления.

3.5.2. Основные обязанности, возлагаемые на Ответственного куратора по работе с Волонтерами:

- осуществлять набор и отбор Волонтеров на мероприятия Проекта;

- вести учет и базу Волонтерского корпуса Проекта;
- проводить обучающие мероприятия для Волонтерского корпуса Проекта;
- вести коммуникацию с Волонтерами и реагировать на обратную связь от Волонтерского корпуса Проекта
- способствовать развитию компетенций и профессиональных навыков Волонтерского корпуса Проекта.

3.5.3. Основные обязанности, возлагаемые на Ответственного куратора по работе с приютами:

- вести коммуникацию с приютами по осуществлению совместной добровольческой (волонтерской) деятельности;
- осуществлять договоренность и согласование с приютами условий проведения выездов и иных мероприятий в сфере компетенций Проекта и приютов.

3.5.4. Основные обязанности, возлагаемые на Ответственного куратора по работе с партнерами (фандрайзера):

- осуществлять работу по привлечению различных ресурсов для развития и качественной реализации Проекта
- вести коммуникацию со структурами власти по вопросам, входящим в компетенцию Проекта;
- вести коммуникацию с ветеринарными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Проекта;
- вести коммуникацию с учебными заведениями по вопросам, входящим в компетенцию Проекта;
- вести коммуникацию с потенциальными партнерами и спонсорами по вопросам, входящим в компетенцию Проекта;
- вести коммуникацию с организациями по вопросам рекламы и продвижения Проекта.

3.5.5. Основные обязанности, возлагаемые на Ответственного куратора по развитию команды Проекта:

- проводить набор и отбор потенциальных кандидатов в Организационную команду Проекта;
- проводить адаптацию и обучение потенциальных кандидатов в Организационную команду Проекта;
- проведение мероприятий в сфере развития компетенций и профессиональных навыков команды Проекта.

#### 3.5.6. Основные обязанности, возлагаемые на Медиа-менеджера Проекта:

- осуществления контроля за ведением социальных сетей Проекта;
- осуществления контроля за созданием фото- и видеоматериалов;
- осуществления контроля за созданием контента для продвижения Проекта в социальных сетях и иных СМИ.

3.6. В команду Проекта также входят Кураторы выездов, в обязанности которых входит: проведение выездов в приюты, заполнение журналов выезда, активная коммуникация с Волонтерами.

3.7. В команду Проекта также входят специалисты медиа-группы (фотографы, видеографы, дизайнеры, копирайтеры и другие), в обязанности которых входит: ведение социальных сетей Проекта, создание фото- и видеоматериалов с мероприятий Проекта, создание контента для наполняемости социальных сетей Проекта, соблюдение сроков и планов работы медиа-группы Проекта.

3.8. Волонтеры Проекта участвуют в мероприятиях, выставках, акциях и иных активностях в соответствии с компетенцией Проекта.

## **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПРОЕКТА**

4.1. Основные направления деятельности Проекта формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

4.2. Основными направлениями деятельности Проекта являются:

- привлечение внимания общественности к проблеме бездомных животных;
- привлечение молодежи в общественно-полезную деятельность, в том числе помощь приютам для животных;
- социализация питомцев, подготовка их к жизни в новом доме;
- организация выездов в приюты Москвы, Московской области и иных регионов;
- помощь приютам в рекламе питомцев для поиска им новых хозяев;
- привлечение к помощи приютам партнеров и спонсоров;
- популяризация ответственного и гуманного отношения к животным;
- сотрудничество с организациями, социальными центрами и службами по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках компетенции Проекта;
- взаимодействие с государственными органами, общественными и коммерческими организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности Проекта.

## **5. МЕХАНИЗМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТА**

5.1. Проект осуществляет свою деятельность на основании поставленных перед ним целей и задач, в соответствии с основными направлениями работы.

5.1.1. Для более качественной и прозрачной реализации Проекта его деятельность разделена на периодичность (сезонность), которая предполагает разделение календарного года на четыре периода (сезона), соответствующие календарным кварталам и имеющие свои цели, и задачи, ориентированные на достижение поставленных годовых целей:

- 1 сезон: январь-март;
- 2 сезон: апрель-июнь;
- 3 сезон: июль-сентябрь;
- 4 сезон: октябрь-декабрь.

5.2. Координатором деятельности Проекта является его Руководитель.

5.3. В соответствии основным направлениями (п. 4.2) Проект осуществляет свою деятельность согласно следующему механизму:

- ведение социальных сетей Проекта для популяризации его деятельности и привлечения внимания общественности к проблеме безнадзорных и бесхозных животных;
- организация и проведение выездов в приюты для безнадзорных животных Москвы, Московской области и иных регионов на еженедельной основе;
- организация и проведение мероприятий, целью которых являются популяризация деятельности Проекта и привлечения внимания общественности к проблеме безнадзорных и бесхозных животных;
- поиск и налаживание связей с потенциальными партнерами и спонсорами Проекта;
- поиск и налаживание связей с образовательными, коммерческими и иными организациями для привлечения их ресурсного потенциала в реализацию Проекта;
- ведение учета деятельности Волонтеров и членов команды Проекта для ведения отчетности за деятельностью и рейтинга участников Проекта;
- осуществление комплектации и развития команды Проекта;
- проведение собраний команды Проекта, в соответствии с графиком.

5.4. Ведение социальных сетей Проекта осуществляется посредством:

- составления и утверждения месячного Контент-плана для социальных сетей Руководителем и Медиа-менеджером Проекта (период составления Контент-плана – за 14-7 дней до начала нового месяца, возможны изменения);
- заблаговременной подготовки и представления на рассмотрение и утверждение текстовых, визуализационных и иных материалов для публикации в социальных сетях;
- публикации утвержденных материалов в социальных сетях Проекта в соответствии с Контент-планом;
- разработки идей и модернизации ведения социальных сетей на основе отчетов из социальных сетей Проекта

- в социальных сетях Проекта в особом порядке могут выпускаться записи, которые связаны с партнерами и спонсорами Проекта, акциями, событиями и иными мероприятиями, которые входят в интересы и/или компетенции Проекта (возможны изменения).

5.5. Организация и проведение выездов в приюты для безнадзорных животных Москвы и области осуществляется следующим алгоритмом:

- составление и утверждение месячного Плана выездов в приюты Руководителем и Ответственным куратором по работе с приютами (период составления Плана выездов в приюты – за 14-7 дней до начала нового месяца, возможны изменения);
- данные Плана выездов в приюты должны быть согласованы с контактными лицами приютов, в случае несогласования каких-либо данных, в План выездов в приюты в срочном порядке вносятся изменения, которые также должны быть согласованы с приютами;
- публикация объявления о наборе Волонтеров на выезды в приюты Москвы, Московской области и иных регионов в социальных сетях Проекта (объявление выкладывается в социальные сети за 6-7 дней до выезда в приюты, возможны изменения);
- запись на выезды в приюты осуществляется через комментарии к объявлению о выезде, где Волонтеры дают информацию, какой приют они хотели бы посетить, а руководство Проекта в течение набора осуществляет мониторинг набора, коммуницирует с Волонтерами, предлагая заполнить анкету Волонтера Проекта и добавиться в чат Волонтерского корпуса Проекта, и подтверждает их запись на выезды в приюты (возможны изменения);
- набор Волонтеров на выезды в приюты может осуществляться также через платформу ДОБРО.РФ (DOBRO.RU), где Волонтеры записываются в приют, который они хотели бы посетить, а руководство Проекта в течение набора осуществляет мониторинг набора, коммуницирует с Волонтерами и подтверждает их запись на выезды в приюты (возможны изменения);

- за 2-3 дня до начала выезда в приют руководство Проекта осуществляет контрольную коммуникацию с контактными лицами приютов, где уточняется возможность проведения выезда в приют;
- за 2-3 дня до начала выезда в приют руководство Проекта осуществляет контрольную коммуникацию с Волонтерами, записавшимися на выезды, где уточняется возможность присутствия Волонтера на выезде;
- в случае невозможности Волонтера присутствовать на выезде (уважительная причина) руководство Проекта в срочном порядке ищет на его место замену из числа желающих и/или из числа Волонтерского корпуса Проекта;
- за 1-2 дня до начала выезда в приют руководство Проекта закрывает набор на выезды в приюты, составляет списки Волонтеров, участвующих в выездах в приюты;
- в период проведения набора Волонтеров на выезды в приюты из числа команды Проекта выбирается ответственный за проведение выезда куратор;
- в день выезда в приют Волонтеры выезда под руководством куратора выезда осуществляют добровольческую деятельность на территории приюта (выгул собак, уход за питомцами, хозяйственно-бытовые работы, социализация питомцев и т.д.).

5.6. Иные мероприятия в сфере компетенций Проекта планируются, разрабатываются и реализуются в соответствии с индивидуально разработанными и утвержденными на порядки.

5.7. Ежеквартально, согласно графика проведения заседаний (собраний), проводятся рабочие встречи, на которых:

- обсуждаются и анализируются результаты Проекта за предыдущий период;
- обсуждаются планы Проекта на будущий период реализации Проекта с учетом результатов предыдущего периода;
- выносятся на обсуждение иные вопросы, необходимые и касающиеся реализации Проекта.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)**

6.1. Доброволец (Волонтер) имеет право:

6.1.1. Осуществлять свою деятельность в составе Волонтерского корпуса Проекта.

6.1.2. Исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, выбрать направление (направления) добровольческой (волонтерской) деятельности, предусмотренное разделом 4 настоящего Положения.

6.1.3. На создание необходимых условий, обеспечение безопасности, защиту законных прав и интересов во время осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности. Условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности Волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих данный вид деятельности.

6.1.4. Получать информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ним задач.

6.1.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

6.1.6. На поддержку своих инициатив и защиту своих прав со стороны Проекта.

6.1.7. На признание и благодарность за свой труд, информирование о реализуемой деятельности.

6.1.8. Отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях.

6.1.9. Прекратить свою добровольческую (Волонтерскую) деятельность по собственному желанию.

6.2. Доброволец (Волонтер) обязан:

- 6.2.1. Поддерживать и развивать основные идеи Проекта.
- 6.2.2. Знать, уважать и следовать целям, задачам и принципам Проекта.
- 6.2.3. Добросовестно выполнять порученную работу.
- 6.2.4. Быть дисциплинированным, строго соблюдать инструкции и указания руководителя Проекта.
- 6.2.5. Беречь материальные ресурсы, предоставленные ему для выполнения поручения.
- 6.2.6. Уведомить о своем желании отказаться от участия в конкретном мероприятии либо прекращении добровольческой (волонтерской) деятельности

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

7.1. Руководитель имеет право:

- 7.1.1. Предлагать добровольцу (Волонтеру) изменить вид деятельности
- 7.1.2. Отказаться от услуг добровольца (Волонтера) при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении.
- 7.1.3. Требовать уважительного отношения к партнерам, получателям социальных услуг, имуществу.
- 7.1.4. Требовать от добровольца (Волонтера) соблюдения правил, норм, инструкций, указаний и иных актов Проекта.
- 7.1.5. Отстранить добровольца (Волонтера) от участия в Проекте в связи с нарушением правил, норм, инструкций, указаний и иных актов Проекта.
- 7.1.6. Поощрять труд добровольца (Волонтера).

## 7.2. Руководитель обязан:

7.2.1. Предоставлять добровольцу (Волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств.

7.2.2. Предоставлять Волонтеру информацию, необходимую для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности.

7.2.3. Осуществлять контроль за деятельностью добровольца (Волонтера) в рамках законодательства Российской Федерации.

7.2.4. При необходимости вести записи в личной книжке добровольца (Волонтера) об участии в мероприятиях, о награждениях и поощрениях.

7.2.5. Разъяснять Волонтеру его права и обязанности.

7.2.6. Обеспечить максимально возможную безопасность Волонтера для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

7.2.7. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

## **8. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ И ЧЛЕНОВ КОМАНДЫ ПРОЕКТА К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. С целью обеспечения системы мотивации Волонтеров к Волонтерской деятельности в рамках Проекта, а также членов команды Проекта предусматриваются следующие мероприятия:

- проставление Волонтерских часов в Личную книжку Волонтера;
- вручение благодарственных писем Волонтерам;
- предоставление подтверждающих документов о добровольческой деятельности Волонтера на имя руководителя места учебы/работы;

- выявление и поощрение членов команды Проекта и лучших Волонтеров;
- организация и проведение культурно-развлекательных и иных мероприятий для Волонтеров и членов команды Проекта;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для Волонтеров и членов команды Проекта;
- рекомендация и содействие участию Волонтеров и членов команды Проекта в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях в сфере добровольчества.

8.2. По мере развития Волонтерского движения Проекта могут быть выработаны дополнительные формы мотивации Волонтеров и членов команды Проекта.

## **9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Работа Волонтеров и администрации Проекта осуществляется на безвозмездной основе.

9.2. Материальное оснащение и обеспечение деятельности Проекта осуществляется за счет государственной, грантовой, благотворительной, партнерской и спонсорской поддержки.