



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2018

№ 889

**Об утверждении Устава МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» в новой редакции и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации ЗАТО Звёздный**

В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями администрации ЗАТО Звёздный от 29.11.2010 № 866 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный и внесения в них изменений», от 18.06.2018 № 577 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека ЗАТО Звёздный» и Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный», пунктом 10 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» в новой редакции.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» Коноплевой Е.В. в срок до 30.09.2018 зарегистрировать в установленном порядке Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный».

3. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» Коноплеву Е.В. выступить заявителем при регистрации учредительных документов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный».

4. Постановления администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2015 № 95 «Об утверждении Устава МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный», от 30.01.2015 № 139 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2015 № 95» и от 06.12.2011 № 770 «Об изменении типа и утверждении Устава Муниципального учреждения культуры

«Городская библиотека ЗАТО Звёздный» в новой редакции» признать утратившими силу.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам Шалимову Л.Н.

Глава администрации ЗАТО Звёздный



А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 24.09.2018 № 889

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Дворец культуры ЗАТО Звёздный»**  
**(новая редакция)**



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации ЗАТО Звёздный от 29.12.2014 № 1637 «О создании МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный».

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 18.06.2018 № 577 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека ЗАТО Звёздный» и Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» проводится реорганизация путем присоединения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека ЗАТО Звёздный» к Учреждению. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей МБУК «Городская библиотека» с 01.10.2018.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения – МБУК «ДК ЗАТО Звёздный».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, принятыми Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992, Федеральными законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Пермского края «О библиотечном деле в Пермском крае», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере культуры, правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ закрытое административно-территориальное образование Звёздный. Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет администрация ЗАТО Звёздный (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, тип – бюджетное учреждение.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 10. Фактический адрес: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 16, ул. Ленина, д. 10.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления и находящееся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный. Учреждение может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет лицевой счёт в отделении Федерального казначейства, расчётные счета в банковских учреждениях, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием и другие средства идентификации.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Для обеспечения деятельности Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

Городская библиотека ЗАТО Звёздный (далее – Библиотека). Место нахождения: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 1б.

«Телеканал ЗАТО КТВ». Место нахождения: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 10.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14 Учреждение подотчётно:

администрации ЗАТО Звёздный;

иным органам и должностным лицам по вопросам, относящимся к их компетенции.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):



Устав Учреждения; учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.16. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

## 2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью оказания муниципальных услуг для обеспечения реализации полномочий городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, обеспечение условий для реализации прав граждан на свободный доступ к информации и библиотечно-информационным ресурсам, к культурным ценностям.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

организация и проведение культурно-массовых и зрелищных мероприятий, мероприятий по работе с детьми и молодежью, ветеранскими организациями;

организация деятельности клубных формирований, объединений любительского творчества;

организация информационно-библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, методическая работа по организации культуры и досуга в ЗАТО Звёздный.

деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей ЗАТО Звёздный;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, консультативных и иных услуг, доступных для широких слоёв населения;

развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию, развитию, творческих возможностей различных групп;

организация деятельности кружков, клубных формирований, любительских объединений, секций, в сфере культуры, досуга, развлечений;

организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, обрядовых, культурно-досуговых программ, направленных на сохранение культурных ценностей;

организация библиотечно-информационного обслуживания с учётом интересов и потребностей населения городского округа ЗАТО Звёздный;

создание единого библиотечно-информационного пространства на территории ЗАТО Звёздный;

формирование, сохранение и предоставление во временное пользование физическим лицам и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности библиотечно-информационных ресурсов;

изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Библиотекой.

распространение среди населения ЗАТО Звёздный историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний;

осуществление иных видов культурно-досуговой, развлекательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и задачами деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере культуры и искусства.

Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учреждение, утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета ЗАТО Звёздный.

2.5. Для достижения целей, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

обеспечение содержания и эксплуатации зданий, занимаемых Учреждением;

организация культурно-досуговой деятельности, охватывающей все слои населения ЗАТО Звёздный;



разработка и реализация программ в области культуры, позволяющих более полно удовлетворить запросы населения, создание надлежащих условий для культурного общения и досуга;

развитие сферы отдыха и развлечений;

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

создание кружковой сети для разных возрастных групп жителей ЗАТО Звёздный в области художественного, научно-технического и прикладного творчества;

осуществление деятельности, связанной с проведением дискотек, школ танцев и вечеров отдыха;

организация выставок-продаж, ярмарок, аукционов, парков с аттракционами;

организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, концертов, фестивалей, состязаний, конкурсов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, муниципальных праздников и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

организация работы кабельного телевидения;

подготовка, производство, выпуск в эфир телевизионных программ в соответствии с тематикой, заявленной при регистрации, как средства массовой информации;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

организация кино-, видео-обслуживания населения;

организация музыкального оформления семейных, корпоративных, коллективных праздников, торжеств;

организация работы по звукозаписи;



- подготовка сценариев, копий видео-, аудио-, фотоматериалов, фонограмм;
- монтаж сценического оборудования;
- организация индивидуальных, групповых занятий под руководством ответственного лица и преподавателя, инструктора;
- рекламно-оформительская деятельность;
- организация игровых клубов;
- организация познавательных экскурсий, походов;
- предоставление пользователям доступа к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодическая печать, аудио, видео-документы, электронные документы, базы данных, в том числе, базы данных Интернет, озвученные книги, другие издания специальных форматов для слабовидящих и т.п.), представленных в достаточном количестве;
- выдача документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования Библиотекой, утверждаемые Учреждением;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов;
- оказание пользователям справочной и консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечных фондов;
- создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, соответствующие цели создания Учреждения, в частности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан; проведение конкурсов, фестивалей, гастролей; организация смотр конкурсов, мастер классов;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- организация работы платных кружков, студий, художественных мастерских, курсов;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

организация и проведение ярмарок, розыгрышей, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

предоставление помещений в аренду в соответствии с действующим законодательством;

предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

осуществление рекламной деятельности;

оказание информационных услуг;

показ кинофильмов;

распечатка текстов, сценариев, компьютерная верстка текстов, сценариев, тиражирование документов;

оказание услуг звуковой записи, видеозаписи, видеосъемки;

прокат кино и видеопродукции, книжной продукции, ростовых кукол;

показ и трансляция коммерческой рекламы;

организация работы буфетов и кафе при Учреждении;

организация работы библиотек, читальных залов;

организация работы аттракционов, игровых залов, игровых комнат, банкетных залов, бильярдных залов, фитнес и тренажерных залов, теннисных столов, комнат отдыха и релаксации;

продажа сувенирной продукции;

показ экспозиций выставок;

проведение мероприятий литературных клубов, клубов коллекционеров;

изготовление видеофильмов, презентаций, слайдов по заказу;

игровые творческие программы на дому по заказу;

реализация творческой продукции;

художественное оформление сцены, использование театрального света;

консультирование и подбор документов по индивидуальным заказам;

выдача фондовых материалов из читального зала на время пока Библиотека закрыта для пользователей;

выдача не книжных носителей информации (аудио - и видео - кассеты, компакт диски и др.);

предоставление доступа в Интернет;



копирование печатных материалов, в том числе на электронные носители;

иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.8. Учреждение вправе сверх утверждённого Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Цены на билеты и на другие платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые Учреждением, устанавливаются самостоятельно, в порядке, установленном законодательством.

2.10. Учредитель имеет право на приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения, если она приносит ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, разрабатываемым в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения ЗАТО Звёздный, утверждённым Учредителем.

3.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края.

3.4. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов

на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом. Доходы от этой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением, в случаях, предусмотренных законодательством;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета ЗАТО Звёздный;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства спонсоров и добровольные взносы физических и юридических лиц;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Звёздный, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, и отражается на балансе Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно его использовать;

- обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения его технического состояния;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за Учреждением имущества. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несёт Учредитель.



3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.12. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

3.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.14. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.16. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.18. Средства, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевом счёте Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.19. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом без согласия собственника имущества.

Передача имущества, закреплённого за Учреждением, по договорам аренды осуществляется в соответствии с действующим законодательством с согласия Учредителя.

3.20. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт своей деятельности; представляет данные бухгалтерского учёта Учредителю. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.21. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета, производятся в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных договоров о цене и (или) количестве (объёме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

3.22. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:  
выступать заказчиком по гражданско-правовым договорам в сфере закупок товаров, работ и услуг;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также цели и предмету деятельности Учреждения;

по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации цели деятельности, установленной настоящим Уставом;

определять структуру и штатное расписание в пределах утверждённых бюджетных ассигнований;

использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы и иные структурные подразделения;

вступать в созданные или образовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы;

осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке;

осуществлять приносящую доход деятельность, обеспечивающую реализацию уставных задач. Доходы от указанной деятельности используются для выполнения уставных задач Учреждения;



дополнительные платные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный.

безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, оборудование от благотворительных фондов;

приобретать необходимое для своей деятельности оборудование, материалы, другие материальные ценности, в установленном законом порядке;

предоставлять льготы социально незащищённым слоям населения при оказании платных услуг;

планировать развитие материально-технической базы Учреждения;

быть учредителем конкурсов, фестивалей;

реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

составляет, утверждает и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования утверждённых ему бюджетных ассигнований;

ведёт бюджетный учёт либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учёта;

формирует и представляет бюджетную отчётность Учредителю;

исполняет и иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем;

осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете ЗАТО Звёздный на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закреплённом за ним имуществе;

отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

обеспечивать своевременную и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством;

обеспечивать безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с действующим законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением и своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчётность, иные сведения об использовании бюджетных средств;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности и других отчётов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Контрольной комиссией ЗАТО Звёздный и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством.

## 5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

согласовывает и утверждает Устав Учреждения, а также согласует вносимые в него изменения;

определяет предмет, цель и виды деятельности Учреждения;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;



заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Учредителя;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета ЗАТО Звёздный на приобретение такого имущества;

согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

выполняет функции и реализует полномочия Учредителя при создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель обязан:

предоставить Учреждению имущество для выполнения муниципального задания;

осуществлять финансовое обеспечение Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Звёздный на выполнение муниципального задания (с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества);

приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб основной деятельности.

## 6. Органы управления Учреждения

6.1. Непосредственное руководство Учреждением на основе единоначалия осуществляет руководитель (директор) Учреждения, прошедший процедуру аттестации, назначаемый Учредителем.

6.2. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. На основании заключённого трудового договора (эффективного контракта) Учредитель назначает руководителя на должность. Учредитель проводит аттестацию руководителя на соответствие занимаемой должности.

6.3. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен в своей деятельности Учредителю;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время рабочего процесса;

планирует, организует и контролирует уставную и хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает счета в отделении Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами, утверждает должностные обязанности работников, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения, представляет Учреждение во всех организациях, учреждениях и предприятиях в Российской Федерации и за её пределами;

осуществляет приём и увольнение с работы на основании трудовых договоров (эффективных контрактов), расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

устанавливает ставки заработной платы в соответствии с действующим законодательством и квалификационными категориями работников, утверждает, с учётом мнения трудового коллектива, Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;



распоряжается имуществом Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

обеспечивает своевременное представление отчётов в соответствующие органы установленным порядком;

совершает иные действия для реализации целей и задач Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. Руководитель Учреждения несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором за:

выполнение муниципального задания, утверждённого Учредителем;

убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

нецелевое использование средств бюджета;

принятие обязательств сверх утверждённых бюджетных ассигнований;

наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6.5. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. В период отсутствия руководителя Учреждения или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств его должностные обязанности по приказу руководителя Учреждения исполняет заместитель руководителя Учреждения.

6.7. Совмещение должности руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.8. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.9. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год для решения вопросов, связанных с организацией деятельности работников Учреждения, защиты их прав и законных интересов.

6.10. Общее собрание:

принимает проект коллективного договора Учреждения;

заслушивает отчёты администрации Учреждения о выполнении условий коллективного договора;

вносит предложения по использованию объектов собственности, находящихся в Учреждении;

обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

принимает Устав Учреждения;

решает иные вопросы, относящиеся к компетенции трудового коллектива, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу.

в иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее половины членов трудового коллектива.

6.10. Участниками Общего собрания являются все штатные работники Учреждения, а по желанию - совместители.

6.11. Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

6.12. Общее собрание является правомочным, если в нём приняло участие 2/3 от числа штатных работников.

6.13. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведёт протокол.

6.14. Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

6.15. В Учреждении могут быть созданы иные коллегиальные органы управления, входящие в структуру внутреннего управления Учреждением, их функции и деятельность регламентируется соответствующими положениями.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение типа не является реорганизацией.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем.

7.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, состав и полномочия которой определяются Учредителем.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Учредителем.

7.5. Распоряжение имуществом Учреждения при его ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный



реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

7.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы передаются на хранение в муниципальный архив.

7.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития сферы культуры.

## 8. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе Учреждения, утверждаются Учредителем и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

## 9. Локальные акты Учреждения

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.4. Учреждение принимает следующие виды Локальных актов: положения, правила, инструкции, регламенты, порядки, иные документы.

9.5. Указанный перечень видов Локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные Локальные акты.

9.6. Все Локальные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.7. Разработка Локального акта (порядок, сроки, ответственные лица) осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

9.8. Локальные акты Учреждения могут приниматься руководителем и Общим собранием, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с настоящим Уставом по предметам его ведения и компетенции.

Проекты Локальных актов, затрагивающие права работников, направляются в Общее собрание Учреждения и профсоюзную группу Учреждения для учета их мотивированного мнения.

9.9. Нормы Локальных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.10. С Локальными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, потребители услуг Учреждения – путем размещения Локальных актов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет или информационных стендах Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 1155958025321  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 08.10.2018  
за ГРН 2185958968567

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой  
службы № 17  
по Пермскому краю  
Начальник отдела

Аликина З.М.  
фамилия, инициалы

[Signature]  
подпись



Пронумеровано, пропечато  
печатю на 22  
Начальник отдела  
Межрайонной ИФНС Росс  
№ 17 по Пермскому краю  
З.М. Аликина

