

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1255900006834 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.04.2025 за
ГРН 1255900006834



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
руководителя Администрации
губернатора Пермского края
от 14.04.2025 № 62-ра

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА
И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ»

г. Пермь, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр добровольчества и благотворительности Пермского края», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью содействия созданию благоприятных условий на территории Пермского края для популяризации и участия в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности и реализации мероприятий, направленных на государственную поддержку благотворительной деятельности

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.2. Организация создана на основании постановления Правительства Пермского края от 13 марта 2025 г. № 185-п «О создании автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр добровольчества и благотворительности Пермского края».

Учредителем Организации является Пермский край в лице Администрации губернатора Пермского края (далее – Учредитель).

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, а также настоящим уставом.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр добровольчества и благотворительности Пермского края».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organisation «Perm Krai Volunteer and Charity Resource Centre».

Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО «РЦДиБ ПК».

Сокращенное наименование Организации на английском языке – VC RC Perm Krai.

Место нахождения Организации: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает

по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создана Организация.

1.8. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное Учредителем Организации, исключительно для достижения цели, определенной настоящим уставом.

1.9. Организация имеет право создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.11. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности, направленных на популяризацию и развитие добровольческой (волонтерской) и благотворительной деятельности на территории Пермского края.

Целью деятельности Организации является содействие созданию благоприятных условий на территории Пермского края для популяризации и участия в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности и реализации мероприятий, направленных на государственную поддержку благотворительной деятельности.

2.2. Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. предоставление комплекса услуг, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) и благотворительной деятельности

на территории Пермского края;

2.2.2. привлечение добровольцев (волонтеров) к организации и проведению общественно значимых, социальных мероприятий, событий спортивного, образовательного, социального и культурного характера, а также их дальнейшая интеграция в смежные направления добровольчества (волонтерства);

2.2.3. проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления эффективности мер поддержки, проблем и потребностей в сфере развития добровольчества (волонтерства) и благотворительности;

2.2.4. разработка рекомендаций по формированию стратегии развития добровольчества (волонтерства) и благотворительности в Пермском крае;

2.2.5. участие в работе координационных и совещательных органов, сформированных при губернаторе Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края;

2.2.6. осуществление взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления Пермского края, общественными объединениями, научными, образовательными, спортивными и иными учреждениями по направлениям деятельности, в том числе заключение соглашений о сотрудничестве и реализации практик;

2.2.7. распространение информации, связанной с целью деятельности Организации, в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организация и проведение пресс-конференций и иных аналогичных мероприятий, а также участие в организации и проведении таких мероприятий, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;

2.2.8. мониторинг общественного мнения об эффективности деятельности добровольческих (волонтерских) и благотворительных организаций, оценка эффективности их деятельности, исследование потребностей в их тиражировании;

2.2.9. исследование способов вовлечения населения Пермского края в деятельность добровольческих (волонтерских) и благотворительных организаций Пермского края;

2.2.10. мониторинг социального воздействия деятельности добровольческих (волонтерских) и благотворительных организаций на развитие Пермского края и его отдельных территорий;

2.2.11. разработка новых механизмов и технологий поддержки добровольческих (волонтерских) и благотворительных организаций;

2.2.12. вовлечение активных граждан и добровольческих

(волонтерских) и благотворительных организаций в решение вопросов регионального и местного значения, в том числе для решения задач социально-экономического развития Пермского края;

2.2.13. содействие организации внутреннего взаимодействия, обмену опытом между добровольческими (волонтерскими) и благотворительными организациями, иными некоммерческими организациями, бизнес-партнерами, государственными структурами и средствами массовой информации;

2.2.14. развитие инфраструктуры поддержки развития добровольческой (волонтерской) и благотворительной деятельности, включая формирование партнерств, сетей, содействие в создании новых ресурсных центров и организаций добровольчества и благотворительности;

2.2.15. оказание комплекса информационных, консультационных, методических, образовательных услуг участникам добровольческой (волонтерской), благотворительной деятельности;

2.2.16. выявление, обобщение и распространение лучших практик в сфере добровольчества (волонтерства) и благотворительности на территории Пермского края;

2.2.17. подготовка кадрового резерва организаторов, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) и благотворительную деятельность; развитие социальных компетенций и адаптивности добровольцев (волонтеров);

2.2.18. формирование комплексной системы информационной поддержки добровольческих (волонтерских) и благотворительных организаций, а также организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию добровольчества (волонтерства) и благотворительности и на вовлечение населения в данную деятельность;

2.2.19. продвижение добровольческих (волонтерских) и благотворительных организаций в средствах массовой информации, включая содействие освещению мероприятий в средствах массовой информации и социальных сетях;

2.2.20. организация и проведение культурных, спортивных и иных мероприятий, фестивалей, конкурсов в том числе международных, по направлениям деятельности Организации;

2.2.21. предоставление организационной и технической поддержки, включая организационное сопровождение мероприятий, предоставление офисной техники или специализированного оборудования для проведения мероприятий;

2.2.22. оказание консультационной помощи добровольческим

(волонтерским) и благотворительным организациям по вопросам реализации социально значимой деятельности, в том числе оказание методической помощи в оформлении грантовых заявок и иных документов по указанной деятельности;

2.2.23. организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) и благотворительных организаций, иных некоммерческих организаций, бизнес-партнеров, государственных структур и средств массовой информации;

2.2.24. развитие кадрового потенциала, организация и проведение стажировок сотрудников и добровольцев (волонтеров) добровольческих (волонтерских) и благотворительных организаций, иных некоммерческих организаций, бизнес-партнеров, государственных структур и средств массовой информации;

2.2.25. обеспечение деятельности института наставничества из числа добровольцев (волонтеров);

2.2.26. ведение реестра и базы данных добровольческой (волонтерской), благотворительной деятельности;

2.2.27. осуществление издательской деятельности, подготовка и распространение информационно-справочных материалов, научной, методической литературы, кино- и видеопродукции по тематике, соответствующей цели и направлениям деятельности Организации, а также с целью популяризации деятельности Организации;

2.2.28. поиск и привлечение партнеров для совместной реализации проектов и участие в реализации проектов партнеров в рамках соглашений о сотрудничестве по тематике деятельности Организации;

2.2.29. предоставление добровольческим (волонтерским) и благотворительным организациям, а также добровольцам (волонтерам) сувенирной (раздаточной) продукции в целях создания дополнительных мотивационных стимулов к продолжению осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.2.30. организация партнерского взаимодействия с международными добровольческими организациями (объединениями, сообществами, движениями) с целью обмена опытом и содействия в развитии добровольчества (волонтерства) в Пермском крае;

2.2.31. содействие в создании инфраструктуры для добровольцев (волонтеров) и центров общественного развития «Добро.Центр» в Пермском крае;

2.2.32. ведение региональной части единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) в целях

реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства);

2.2.33. осуществление благотворительной деятельности, разработка, организация и реализация благотворительных программ, проектов и мероприятий.

2.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения цели, ради которой она создана, соответствующей этой цели, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, соответствующей этой цели деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных настоящим уставом.

2.4. Приносящей доход деятельностью Организации является:

2.4.1. организация и проведение на платной договорной основе консультационных, культурно-досуговых, обучающих, образовательных и иных мероприятий;

2.4.2. реализация платных образовательных услуг по дополнительным образовательным и общеразвивающим программам различной направленности;

2.4.3. проведение благотворительных мероприятий (в том числе лотереи, концерты, выставки, аукционы, гастроли и т.п.);

2.4.4. реализация товаров, в том числе сувенирной продукции, работ и услуг, указанных в настоящем уставе;

2.4.5. рекламная деятельность в соответствии с целью создания Организации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Совет Организации

3.1.1. Высшим коллегиальным органом Организации является Совет Организации (далее – Совет), основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией цели, в интересах которой она была создана. Совет возглавляет председатель Совета, избираемый большинством голосов из числа членов Совета. Совет формируется Учредителем.

3.1.2. К исключительной компетенции Совета относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов ее формирования, использования имущества;
- 2) изменение устава Организации;

3) рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации, направляемого Учредителю, годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;

4) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5) принятие решений о создании Организацией филиалов и представительств на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о вступлении в ассоциации и союзы;

6) создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;

7) принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд), ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса.

Советом могут рассматриваться иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.

3.1.3. Совет вправе рассматривать и принимать решения по следующим вопросам:

1) одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;

2) утверждение годового плана и внесение в них изменений;

3) заслушивание отчетов директора о реализации программ, проектов и выполнении работ;

4) согласование условий трудового договора с директором, заместителями директора, главным бухгалтером Организации;

5) принятие решений о выплатах стимулирующего характера директору за конкретный период;

6) согласование совершения крупной сделки для осуществления которой в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» требуется предварительное согласие и с учетом условий, предусмотренных указанным федеральным законом;

7) избрание председателя Совета;

8) назначение секретаря Совета;

9) согласование организационной структуры и штатного расписания Организации;

10) согласование документов Организации, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима

труда и отдыха директора;

11) утверждение денежной оценки имущества, передаваемого Организации в качестве имущественного вклада;

12) согласование по представлению директора организационной структуры и учредительных документов создаваемых Организацией организаций;

13) выдвижение кандидатур для избрания на должность единоличного исполнительного органа, в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию хозяйственных обществ, органы управления и ревизионную комиссию некоммерческих организаций, в которых участвует Организация;

14) предварительное принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции высших органов управления хозяйственных обществ.

3.1.4. Количественный состав Совета не может быть менее пяти человек, общее число членов Совета должно быть нечетным. Срок полномочий Совета – три года. Первый состав Совета формируется и утверждается Учредителем. В дальнейшем Совет формируется путем приглашения и введения в его состав новых членов, кандидатуры которых выдвигаются членами Совета и Учредителем. Одно и то же лицо может входить в состав Совета неограниченное число раз.

Членами Совета могут являться лица, замещающие должности государственной гражданской службы Пермского края, общественные деятели, руководители общественных организаций и объединений, ученые, представители органов власти и организаций, иные лица.

Членами Совета могут быть полностью право- и дееспособные лица, достигшие 18-летнего возраста.

3.1.5. Директор Организации является членом Совета по должности, но не может быть председателем Совета.

3.1.6. Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета подлежат созыву по инициативе председателя Совета, директора, по требованию любого члена Совета.

3.1.7. Дату проведения заседания Совета Организации назначает его председатель, а в случае его отсутствия один из членов Совета, который избран председательствующим на данном заседании Совета.

3.1.8. В течение пяти дней со дня получения требования о проведении заседания председатель Совета (или в его отсутствие директор) обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания или об отказе в его проведении.

3.1.9. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов

присутствующих, если настоящим уставом не предусмотрено иное. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов членов Совета голос председателя Совета (председательствующего на заседании) является решающим. Члены Совета не могут каким-либо способом передавать свои права и обязанности третьим лицам.

Решения по вопросам, отнесенным Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом к исключительной компетенции Совета как высшего органа управления, принимаются квалифицированным большинством голосов членов Совета, не менее чем 2/3 от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

3.1.10. Совет назначает секретаря, который обеспечивает ведение документооборота в Совете, ведение протоколов его заседаний, запись всех решений.

3.1.11. Письменное обращение о созыве, повестка дня и материалы по вопросам повестки дня заседания Совета направляются его членам не позднее чем за семь дней до даты проведения заседания Совета. В случае необходимости кратчайшего рассмотрения вопроса указанный срок может быть сокращен по решению председателя Совета.

3.1.12. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета (председательствующим на заседании) и секретарем Совета. В протоколе по письменному требованию члена Совета заносится его особое мнение.

3.1.13. Решение Совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом к исключительной компетенции Совета. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование организуется председателем Совета по своей инициативе или по требованию любого из членов Совета, директора Организации.

3.1.14. Председатель Совета возглавляет Совет, созывает его заседание (организует заочное голосование) и председательствует на них.

Секретарь Совета по поручению председателя Совета обязан сообщить (направить) всем членам Совета по электронной почте

уведомление (если иной формат сообщениями (обмена сообщениями) не определен председателем Совета отдельно) о проведении заседания Совета в заочной форме с приложением необходимых материалов. В случае если до даты начала голосования в повестку дня будут внесены изменения, председатель Совета должен сообщить измененную повестку, а также срок окончания голосования (в случае его изменения) всем членам Совета не позднее чем за один день до начала голосования. В случае получения от членов Совета предложений по изменению повестки дня позднее срока (в день голосования и позднее), такие предложения не учитываются при рассмотрении и голосовании по вопросам повестки дня.

Требование о проведении заочного голосования направляется председателю Совета для его организации. К требованию должны быть приложены все материалы, необходимые членам Совета для принятия решения по вопросам повестки дня.

Решение Совета оформляется протоколом в письменной форме, который подписывается председателем (председательствующим на заседании) Совета и секретарем. Протокол оформляется в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.15. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть обязательно указаны:

дата, время, до которых принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

3.1.16. Члены Совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

3.1.17. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

3.1.18. Совет Организации вправе утвердить регулирующие корпоративные отношения и не являющиеся учредительными документами внутренний регламент и иные внутренние документы Организации. Во внутреннем регламенте и в иных внутренних документах

Организации могут содержать положения, не противоречащие настоящему уставу.

3.2. Директор Организации

3.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации, который назначается Учредителем сроком на 3 года.

3.2.2. Права и обязанности директора, порядок осуществления им полномочий по управлению Организацией определяются положениями настоящего устава и договором, заключаемым между Организацией и директором. Договор с директором от имени Организации подписывает председатель Совета.

3.2.3. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и договором с директором, полномочия директора могут быть прекращены досрочно.

3.2.4. Директор в соответствии с настоящим уставом:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- 2) обеспечивает выполнение решений Совета;
- 3) решает вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Организации;
- 4) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 5) организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в Организации в соответствии с действующим законодательством и отвечает за их достоверность и своевременность;
- 6) утверждает организационную структуру, штатное расписание, систему и размер оплаты труда сотрудников Организации;
- 7) заключает и расторгает от имени Организации трудовые договоры с сотрудниками Организации, принимает решение о поощрении работников и наложении на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 8) действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет без доверенности Организацию в органах государственной власти и местного самоуправления, в других организациях;
- 9) подписывает от имени Организации необходимые документы, в том числе гражданско-правовые договоры;
- 10) выдает доверенности от имени Организации;
- 11) открывает в банках расчетные, валютные и другие счета, подписывает банковские документы;

12) ежегодно представляет в орган, принявший решение о регистрации Организации, отчет о деятельности Организации;

13) несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Организации;

14) в рамках своей компетенции издает приказы, указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

15) обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Организацией сделок, ведение всей необходимой в деятельности Организации документации, целевое расходование денежных средств Организации, сохранность и надлежащее использование имущества Организации;

16) определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия;

17) решает все вопросы, связанные с деятельностью Организации, кроме тех, которые отнесены к компетенции Учредителя, Совета.

3.2.5. Директор хранит по месту нахождения Организации следующие документы: учредительные документы Организации, а также все зарегистрированные в определенном законом порядке изменения к ним, свидетельство о регистрации Организации, приказы, договоры, документы бухгалтерской и статистической отчетности, а также другие документы, хранение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Деятельность и решения директора не могут противоречить решениям Совета.

3.2.7. Деятельность директора должна соответствовать интересам и цели Организации.

3.3. Учредитель организации

3.3.1. К компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) определяет порядок управления Организацией;
- 2) формирует высший коллегиальный орган Организации;
- 3) принимает новых лиц в состав учредителей Организации;
- 4) формирует состав постоянно действующего коллегиального органа (при наличии данного органа), прекращает полномочия его членов;
- 5) назначает директора и досрочно прекращает его полномочия;
- 6) принимает решение о реорганизации Организации в форме преобразования в общественно полезный фонд;

7) утверждает устав Организации;

8) одобряет заключаемые Организацией договоры в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Учредитель вправе требовать проведения внеочередных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации путем:

формирования коллегиального высшего органа управления Организации;

запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

заслушивания отчетов директора о деятельности;

принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее Учредителя.

5. ОСОБЫЕ СТРУКТУРЫ В СОСТАВЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В Организации могут создаваться по решению Совета комиссии, комитеты, экспертные советы, иные структуры, не являющиеся органами Организации, порядок формирования, состав и компетенции которых определяются внутренними документами Организации. При этом в число членов, в том числе в качестве председателей, указанных структур Организации могут входить члены Совета и директор Организации, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим уставом и (или) внутренними документами Организации. Члены таких структур могут исполнять свои функции как на возмездной основе в соответствии с внутренними документами Организации, так и на общественных началах.

5.2. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Организации создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Советом Организации.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации его Учредителем, является собственностью Организации. Имущество Организации составляют

основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, товары и сырье, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе Организации.

6.2. В собственности Организации могут находиться: здания, сооружения; оборудование; денежные средства; ценные бумаги; другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности Организации; доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией; другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Взносы и пожертвования Учредителя, физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной и натуральной форме.

Полученный Организацией доход не подлежит передаче Учредителю Организации.

6.5. Имущество Организации используется ею для осуществления цели, определенной уставом Организации.

6.6. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. С инициативой внесения изменений в устав Организации может выступать Совет Организации, ее Учредитель.

Изменения в устав утверждаются Учредителем Организации и подлежат государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений устава Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.2. В случае если сохранение устава Организации в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть

при учреждении Организации, а Учредитель не принимает решение о внесении изменений в устав Организации более трех месяцев со дня возникновения необходимости в таких изменениях, органы Организации или государственный орган, уполномоченный осуществлять надзор за деятельностью Организации, вправе обратиться в суд для изменения устава Организации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цель, в интересах которой Организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Советом Организации.

8.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующей архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.4. Вопросы деятельности Организации, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, а также решениями, принимаемыми органами Организации в пределах своей компетенции.



РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

14.04.2025

62-ра

№ _____

Об утверждении устава автономной
некоммерческой организации
«Ресурсный центр добровольчества
и благотворительности Пермского
края»

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 13 марта 2025 г. № 185-п «О создании автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр добровольчества и благотворительности Пермского края»:

1. Утвердить прилагаемый устав автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр добровольчества и благотворительности Пермского края».

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя руководителя Администрации губернатора Пермского края.

И.о. руководителя Администрации
губернатора Пермского края

А.Н. Смертин



Верно
Консультант отдела экспертизы
и редактирования документов департамента
документационного обеспечения

Администрации губернатора Пермского края

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2025-04-17 18:59:18
Сертификат: 30789695451100602041543970939707388652
Владелец: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

Федеральное казначейство
Действителен:

с 2024-06-24 по 2025-09-17