

**Отдел по образованию, спорту и молодежной политике
администрации Рамонского муниципального района
Воронежской области**

П Р И К А З

От 29.03. 2023 года

№ 141

р.п. Рамонь

**О проведении профильных смен:
«Школа вожатского мастерства «Вожатёнок» и
«Школа добровольца»**

На основании приказа отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района от 29.03.2023 № 138 «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в период летних каникул в 2023 году», во исполнение подпрограммы 5 «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Рамонского муниципального района» (2014 – 2024 годы) муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Развитие образования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Директору МКУ РДОЛ «Бобрёнок» Черных Л.Н.:

1.1. Организовать и провести профильную смену «Районная школа вожатского мастерства «Вожатёнок» с 28.04.2023 г. по 30.04.2023 г. (далее — смена «Вожатёнок»), профильную смену «Школа добровольца» (далее - смена «Школа добровольца») с 04.05.2023г. по 08.05.2023г.

1.2. Утвердить Положения о смене «Вожатёнок» и смене «Школа добровольца».

1.3. Разработать программы проведения смены «Вожатёнок» и смены «Школа добровольца».

1.4. Обеспечить подбор квалифицированных кадров для подготовки и проведения смены «Вожатёнок» и смены «Школа добровольца».

1.5. Согласовать и утвердить сметы расходов (приложение 1, приложение 2).

1.6. Обеспечить страхование детей от несчастных случаев и организацию медицинского обслуживания смены «Вожатёнок» и смены «Школа добровольца».

1.7. Уведомить в установленном порядке надзорные органы о проведении смены «Вожатёнок» и смены «Школа добровольца».

2. Директору МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» Н.Н. Тутаевой оказать содействие в проведении смены «Школа добровольца» и направить специалиста отдела воспитательной работы и молодежной политики МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» Ребрищеву С.А. для работы в период с 04.05.2023г. по 08.05.2023г.

3. Директору МБОУ «Рамонский лицей» им. ЕМ. Ольденбургской О.С. Плотниковой оказать содействие в проведении смены «Вожатёнок» и направить учителя музыка Коростелёву Т.А. для работы в период с 28.04.2023 г. по 30.04.2023 г.

4. Директорам школ:

4.1. Направить обучающихся для участия в смене «Вожатёнок» и смене «Школа добровольца». Подготовить до 25.04.2023 список участников по прилагаемой форме (приложение 3, приложение 4), согласно разнарядке (приложение 5, приложение 6) на адрес электронной почты: dol.bobrenok36@mail.ru (смена «Вожатёнок»), dobroRamon@yandex.ru (смена «Школа добровольца»)

3.2. Довести до сведения обучающихся участников смены «Вожатёнок» и смены «Школа добровольца» перечень необходимых документов:

- 1) копия паспорта или свидетельства о рождении;
- 2) копия медицинского полиса;
- 3) справка с места учебы;

4) заявление родителей (приложение 7, приложение 8), согласие (приложение 9, приложение 10);

5) договор с родителями (приложение 11, приложение 12);

6) медицинская справка формы 079/У;

6) справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе Covid-19;

7) копию сертификата о прививках.

3.3. Директорам школ выделить автобусы для перевозки детей до МКУ РДОЛ «Бобренок» и обратно:

3.3.1 смены «Вожатёнок» 28.04.2023г. в 10.30 заезд детей, 30.04.2023г. в 17:00 отъезд детей;

3.3.2 смены «Школа добровольца» 04.05.2023г. в 10:30 заезд детей, 08.05.2023г. в 12:00 отъезд детей.

4. И.о. директора МКУ «ЦУО МУОФКС» Лебедевой Т.Н. обеспечить финансирование смены «Вожатёнок» и смены «Школа добровольца», согласно утверждённых смет расходов за счёт средств субсидий из областного бюджета, выделяемых для проведения профильного лагеря и средств муниципального бюджета.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
муниципального района -
руководитель отдела по образованию,
спорту и молодежной политике

Е.И. Корчагина

Визирование:

И.о. директора МКУ "ЦУО МУОФКС"




Т.Н. Лебедева

Директор МКУ РЦРОИМП

Н.Н.Тутаева

Специалист



С.А. Ребрищева

СПИСОК РАССЫЛКИ

Приказ направить руководителям общеобразовательных учреждений:

1. Тутаевой Н.Н. - директору МКУ РЦРОИМП
2. Черных Л.Н. - директору МКУ РДОЛ «Бобренок»
3. Плотниковой О.С., директору МБОУ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской
4. Безбородову С.В., директору МКОУ Большеверейской СОШ
5. Журавлеву А.М., директору МКОУ Борской СОШ
6. Безбородову В.А., директору МКОУ Комсомольской СОШ
7. Сомовой В.В., директору МКОУ Новоживотинновской СОШ
8. Зубовой Г.Н., директору МКОУ Рамонской СОШ №2
9. Золототрубову И.В., директору МКОУ Русскогвоздевской СОШ им. Героя Советского Союза В.Г. Богачева
10. Габриелян Р.В., директору МКОУ Склеяевской СОШ
11. Дьяченко О.В., директору МКОУ Ступинской СОШ
12. Колесниковой Е.И., директору МКОУ Чистополянкой ООШ
13. Огурцову С.В., директору МКОУ Яменской СОШ
14. Романовой И.В., директору МКОУ Князевской ООШ
15. Лырышиковой С.А., директору МКОУ Чертовичской ООШ
16. Лебедевой Т.Н., и.о. директора МКУ «ЦУО МУОФКС»

Всего: 16 экз.

Исполнитель: Ребрищева С.А., специалист МКУ
РЦРОИМП, 2-12-00

Ф.И.О., должность, № телефона



подпись

«29» 03. 2023 г.

Приложение 3

Список участников профильной смены «Вожатёнок»

МКОУ _____

№	ФИО обучающегося	Номер телефона	Дата рождения	Адрес регистрации	ФИО родителя (законного представителя), телефон

Ответственный от образовательной организации:

 ФИО _____ телефон _____

Директор МКОУ _____ И. О. Фамилия

Приложение 4

Список участников профильной смены «Школа добровольца»

MKOY

№	ФИО обучающегося	Номер телефона	Дата рождения	Адрес регистрации	ФИО родителя (законного представителя), телефон

Ответственный от образовательной организации:

_____ ФИО _____ телефон _____

Директор МКОУ _____ И. О. Фамилия

Приложение 5

Разнарядка профильной смены «Вожатёнок»

МКОУ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской	17
МКОУ Рамонская СОШ № 2	6
МКОУ Новоживотинновская СОШ	6
МКОУ Яменская СОШ	10
МКОУ Склеяевская СОШ	2
МКОУ Чистополянская СОШ	2

Приложение 6

Разнарядка профильной смены «Школа добровольца»

МБОУ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской	15
МКОУ Рамонская СОШ № 2	10
МКОУ Новоживотинновская СОШ	5
МКОУ Яменская СОШ	15
МКОУ Склеяевская СОШ	5
МКОУ Ступинская СОШ	3
МКОУ Борская СОШ	3
МКОУ Русскогвоздевской СОШ	5
МКОУ Большеверейская СОШ	5
МКОУ Комсомольская СОШ	6

Приложение 7

Директору МКУ РДОЛ «Бобрёнок»
Л. Н. Черных

Ф.И.О. гражданина, одного из родителей (законного представителя)

адрес места жительства одного из родителей (законного представителя)

сведения о гражданстве одного из родителей (законного представителя)

контактный номер телефона родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт выдан « ____ » _____ год, _____

(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого
осуществляется опека или попечительство)

(адрес регистрации)

прошу зачислить моего ребенка « ____ » _____
года рождения

(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученицу(ка) _____ класса _____
(наименование общеобразовательного учреждения (официальное сокращенное наименование)
на профильную смену «Районная школа вожатского мастерства «Вожатёнок», проводимой
в период: с «28» апреля 2023 г. по «30» апреля 2023 г.

Паспорт (свидетельство о рождении) ребёнка выдан « ____ » _____ год,

(серия, номер) (когда, кем)

(адрес регистрации)

« ____ » апреля 2023 г.

подпись

Приложение 8

Директору МКУ РДОЛ «Бобрёнок»
Л. Н. Черных

Ф.И.О. гражданина, одного из родителей (законного представителя)

адрес места жительства одного из родителей (законного представителя)

сведения о гражданстве одного из родителей (законного представителя)

контактный номер телефона родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт выдан « ____ » _____ год, _____

(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого
осуществляется опека или попечительство)

(адрес регистрации)

прошу зачислить моего ребенка « ____ » _____
года рождения

(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученицу(ка) _____ класса _____
(наименование общеобразовательного учреждения (официальное сокращенное наименование)
на профильную смену «Школа добровольца», проводимой в период: с «04» мая 2023 г. по
«08» мая 2023 г.

Паспорт (свидетельство о рождении) ребёнка выдан « ____ » _____ год,

(серия, номер) (когда, кем)

(адрес регистрации)

« ____ » апреля 2023 г.

подпись

Приложение 9

Директору МКУ РДОЛ «Бобрёнок»

Л. Н. Черных

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь участником профильной смены «Районная школа вожатского мастерства «Вожатёнок» (далее – смена «Вожатёнок»), несовершеннолетним участником смены «Вожатёнок» в возрасте старше (младше) 14 лет (нужное подчеркнуть), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых МКУ РДОЛ «Бобрёнок» (далее – Организация) связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника смены «Вожатёнок» (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о моем месте работы или учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках смены «Вожатёнок», в официальных группах смены «Вожатёнок», созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте МКУ РДОЛ «Бобрёнок», а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

«___» _____ 2023 г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 2023 г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Приложение 10

Директору МКУ РДОЛ «Бобрёнок»

Л. Н. Черных

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являюсь участником профильной смены «Школа добровольца» (далее – смена «Школа добровольца»), несовершеннолетним участником смены «Школа добровольца» в возрасте старше (младше) 14 лет (нужное подчеркнуть), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых МКУ РДОЛ «Бобрёнок» (далее – Организация) связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника смены «Школа добровольца» (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о моем месте работы или учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках смены «Школа добровольца», в официальных группах смены «Школа добровольца», созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте МКУ РДОЛ «Бобрёнок», а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

«___» _____ 2023 г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 2023 г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Договор
об условиях отдыха ребёнка в профильной смене с круглосуточным пребыванием
«Районная школа вожатского мастерства «Вожатёнок»,
организованной МКУ РДОЛ «Бобрёнок» и проводимой на базе МКУ РДОЛ «Бобрёнок»
Рамонского муниципального района Воронежской области

п. Рамонь

« ____ » _____ 2023 г.

Профильная смена «Районная школа вожатского мастерства «Вожатёнок» организована на МКУ РДОЛ «Бобрёнок» Рамонского муниципального района Воронежской области, расположенный по адресу: Воронежская область, Рамонский район, п. Бор, ул. Пристанционная, 40, которую проводит МКУ РДОЛ «Бобрёнок» Рамонского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Черных Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, расположенного по адресу: 396010, Воронежская область, п. Бор, ул. Пристанционная, 40, телефоны организации 8(47340) 412262; с одной стороны и гр. _____ (Ф.И.О.), являющийся отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», отдыхающего _____ (Ф.И. ребенка) « ____ » _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в профильной смене с круглосуточным пребыванием «Районная школа вожатского мастерства «Вожатёнок» организованный на базе МКУ РДОЛ «Бобрёнок», далее «Лагерь», ребенка (детей) в возрасте от 13 до 17 лет _____ (Фамилия, Имя ребенка) на период с 28.04. 2023 по 30.04.2023 года.

2. Обязательства сторон.

В своей деятельности Лагерь руководствуется Законами «Об образовании», положением лагеря, Уставом учреждения.

2.1. Лагерь обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее – «отдых»).
- 2.1.2. Ознакомить ребенка (детей) и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, его приложениями и Правилами пребывания в Лагере.
- 2.1.3. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка (детей) в Лагере.
- 2.1.4. Организовать питание, в соответствии с санитарными нормами.
- 2.1.5. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.
- 2.1.6. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка (детей).
- 2.1.7. Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).
- 2.1.8. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).
- 2.1.9. Нести ответственность за ежедневное безопасное пребывание ребенка (детей) в лагере.
- 2.1.10. Соблюдать условия для безопасного время провождения ребёнка при условии соблюдения Правил поведения в Лагере, поставить ребёнка в известность о Правилах внутреннего распорядка и общих мерах безопасности.

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить явку ребенка (детей) в лагерь к началу работы лагеря 28.04. 2023 года
- 2.2.2. За три дня до начала работы лагеря:
 - а) представить заявление на зачисление его ребенка (детей) в лагерь с указанием смены и ее продолжительности;
- 2.2.4. На основании письменного уведомления администрации профильного лагеря забрать ребёнка (детей) из лагеря в случаях:
 - грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря;

- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- нанесения значительного материального ущерба лагерю;
- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

3. Права сторон.

3.1. Лагерь имеет право:

- 3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора.
- 3.1.2. Отправить ребёнка (детей) из лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению по уважительной причине.
- 3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка (детей).

4. Срок действия договора.

- 4.1 Договор заключается на срок с 28.04.2023 года по 30.04.2023 года и вступает в силу после подписания его обеими сторонами и действует до окончания срока, указанного в п. 1.1
- 4.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющую одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

5. Режим работы лагеря:

- 5.1. Время начала работы профильной смены 28.04.2023 года в 10.30 ч. заезд детей в МКУ РДОЛ «Бобрёнок», время окончания смены 30.04.2023 года в 17.00 ч. (отъезд детей из МКУ РДОЛ «Бобрёнок»)
- 5.2 Заезд и отъезд учащихся образовательных учреждений до МКУ РДОЛ «Бобрёнок» и обратно осуществляется автобусами образовательных учреждений.

6. О страховании.

- 6.1. Организаторы обеспечивают страхование ребенка.

7. Денежные средства.

- 7.1. Лагерь содержится за счет средств районного и областного бюджета.

8. Форс- мажор.

- 8.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

9. Разрешение споров.

- 9.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

10. Условия и порядок расторжения договора.

- 10.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.2. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
 - изменение сроков Договора;
 - по соглашению сторон;

11. Порядок и сроки предъявления претензий к исполнителю.

- 11.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

12. Заключительное положение.

- 12.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах и подписан обеими сторонами. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

13. Юридические адреса сторон:

**Муниципальное казенное учреждение
«Районный детский оздоровительный
лагерь «Бобрёнок»**

МКУ РДОЛ «Бобрёнок»

Юридический и фактический адрес:

396010 Воронежская область, п. Бор, ул.

Пристанционная, 40

Телефон/факс: 8(47340) 4-12-62,

8(991)4071081

ИНН 3625008591, КПП 362501001

Директор _____ /Л. Н. Черных/
м.п.

Родители (законные представители):

ФИО: _____

Зарегистрированного по адресу: _____

_____ / _____ /

Тел.: _____

Договор
об условиях отдыха ребёнка в профильной смене с круглосуточным пребыванием
«Школа добровольца», организованной МКУ РДОЛ «Бобрёнок» и проводимой на базе МКУ
РДОЛ «Бобрёнок» Рамонского муниципального района Воронежской области

п. Рамонь

« ____ » _____ 2023 г.

Профильная смена «Школа добровольца» организована на МКУ РДОЛ «Бобрёнок» Рамонского муниципального района Воронежской области, расположенный по адресу: Воронежская область, Рамонский район, п. Бор, ул. Пристанционная, 40, которую проводит МКУ РДОЛ «Бобрёнок» Рамонского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Черных Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, расположенного по адресу: 396010, Воронежская область, п. Бор, ул. Пристанционная, 40, телефоны организации 8(47340) 412262; с одной стороны и гр. _____ (Ф.И.О.),

являющийся отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», отдыхающего _____

_____ (Ф.И. ребенка) « ____ » _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в профильной смене с круглосуточным пребыванием «Школа добровольца» организованный на базе МКУ РДОЛ «Бобрёнок», далее «Лагерь», ребенка (детей) в возрасте от 10 до 17 лет _____ (Фамилия, Имя ребенка) на период с 04.05.

2023 по 08.05.2023 года.

2. Обязательства сторон.

В своей деятельности Лагерь руководствуется Законами «Об образовании», положением лагеря, Уставом учреждения.

2.1. Лагерь обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее – «отдых»).
- 2.1.2. Ознакомить ребенка (детей) и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, его приложениями и Правилами пребывания в Лагере.
- 2.1.3. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка (детей) в Лагере.
- 2.1.4. Организовать питание, в соответствии с санитарными нормами.
- 2.1.5. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.
- 2.1.6. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка (детей).
- 2.1.7. Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).
- 2.1.8. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).
- 2.1.9. Нести ответственность за ежедневное безопасное пребывание ребенка (детей) в лагере.
- 2.1.10. Соблюдать условия для безопасного времяпровождения ребёнка при условии соблюдения Правил поведения в Лагере, поставить ребёнка в известность о Правилах внутреннего распорядка и общих мерах безопасности.

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить явку ребенка (детей) в лагерь к началу работы лагеря 04.05. 2023 года
- 2.2.2. За три дня до начала работы лагеря:
 - а) представить заявление на зачисление его ребенка (детей) в лагерь с указанием смены и ее продолжительности;
 - 2.2.4. На основании письменного уведомления администрации профильного лагеря забрать ребёнка (детей) из лагеря в случаях:
 - грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря;
 - грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- нанесения значительного материального ущерба лагерю;
- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

3. Права сторон.

3.1. Лагерь имеет право:

- 3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора.
- 3.1.2. Отправить ребёнка (детей) из лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению по уважительной причине.
- 3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка (детей).

4. Срок действия договора.

- 4.1 Договор заключается на срок с 04.05.2023 года по 08.05.2023 года и вступает в силу после подписания его обеими сторонами и действует до окончания срока, указанного в п. 1.1
- 4.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющую одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

5. Режим работы лагеря:

- 5.1. Время начала работы профильной смены 04.05.2023 года в 10.30 ч. заезд детей в МКУ РДОЛ «Бобрёнок», время окончания смены 08.05.2023 года в 12.00 ч. (отъезд детей из МКУ РДОЛ «Бобрёнок»)
- 5.2 Заезд и отъезд учащихся образовательных учреждений до МКУ РДОЛ «Бобрёнок» и обратно осуществляется автобусами образовательных учреждений.

6. О страховании.

- 6.1. Организаторы обеспечивают страхование ребенка.

7. Денежные средства.

- 7.1. Лагерь содержится за счет средств районного и областного бюджета.

8. Форс- мажор.

- 8.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

9. Разрешение споров.

- 9.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

10. Условия и порядок расторжения договора.

- 10.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.2. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
 - изменение сроков Договора;
 - по соглашению сторон;

11. Порядок и сроки предъявления претензий к исполнителю.

- 11.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях установленных этим законодательством.

12. Заключительное положение.

- 12.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах и подписан обеими сторонами. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

13. Юридические адреса сторон:

**Муниципальное казенное учреждение
«Районный детский оздоровительный
лагерь «Бобрёнок»**

МКУ РДОЛ «Бобрёнок»

Юридический и фактический адрес:
396010 Воронежская область, п. Бор, ул.
Пристанционная, 40
Телефон/факс: 8(47340) 4-12-62,
8(991)4071081
ИНН 3625008591, КПП 362501001

Директор _____/Л. Н. Черных/
м.п.

Родители (законные представители):

ФИО: _____

Зарегистрированного по адресу: _____

_____ / _____ /

Тел.: _____