

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации



**Муниципального образования
Веневский район**

03.03.2023 № 325

УСТАВ

**Муниципального учреждения
«Молодежный центр «Проспект»**

(новая редакция)

2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Проспект» утверждено решением Собранием представителей муниципального образования Веневский район №55/342 от 13.09.2022.

1.2. Полное официальное наименование:

Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Проспект».

Сокращенное наименование: МУ «МЦП».

1.3. Статус:

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Юридический адрес: 301320, Тульская область, Веневский район, г. Венев, ул. Льва Толстого, д.16, помещение 1.

1.5. Фактический адрес: 301320, Тульская область, Веневский район, г. Венев, ул. Льва Толстого, д.16, помещение 1.

1.6. Учредителем является Муниципальное образование Веневский район. Функции полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Веневский район.

1.7. Главным, вышестоящим распорядителем бюджетных средств является Комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район.

1.8. МУ «МЦП» имеет структурное подразделение

- Центр поддержки добровольчества (ЦПД) местонахождение: 301320, Тульская область, Веневский район, г. Венев, ул. Льва Толстого, д.16.

1.9. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Устава МУ «МЦП» и положения о структурном подразделении.

1.10. МУ «МЦП» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет смету, отдельный баланс для учета имущества, находящегося в оперативном управлении, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Веневский район, либо казначейских органах, бланки, круглую печать и штамп со своим наименованием.

В соответствии с действующим законодательством РФ МУ «МЦП» имеет право приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, отвечать по своим обязательствам, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейских судах.

1.11. МУ «МЦП» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у МУ «МЦП» указанных средств, ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном действующим законодательством РФ. МУ «МЦП» не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. МУ «МЦП» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, финансовым, налоговым и гражданским

законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и другими законодательными и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

1.13. МУ «МЦП» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность через Муниципальное казенное учреждение «Веневская централизованная бухгалтерия», имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, вывеску, бланк со своим наименованием.

1.14. В МУ «МЦП» не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акций.

1.15. МУ «МЦП» обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых муниципальных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. Деятельность МУ «МЦП» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности МУ «МЦП»

2.1. Предметом деятельности МУ «МЦП» является создание условий для обеспечения эффективной реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования Веневский район.

2.2. Целью создания МУ «МЦП» является формирование условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах муниципального образования Веневский район.

2.3. Задачами создания МУ «МЦП» являются:

- вовлечение молодежи Веневского района в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития;
- развитие созидательной активности молодежи;
- интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;
- создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь муниципального образования Веневский район;
- создание условий, направленных на физическое и духовное развитие молодежи;
- воспитание молодых граждан в духе патриотизма, уважения

общепризнанных принципов и норм международного права;

- расширение возможностей молодых граждан в выборе жизненного пути, достижении личного успеха;
- профилактика асоциальных явлений и экстремизма в молодежной среде.

2.4. Для достижения цели создания МУ «МЦП» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- регулирование и содействие эффективному ведению деятельности в области молодежной политики;
- деятельность, имеющая патриотические цели;
- деятельность, направленная на организацию отдыха и оздоровления детей;
- деятельность, направленная на формирование здорового образа жизни;
- деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.
- деятельность групп, объединенных общими интересами.
- деятельность ассоциаций молодежи, детских и юношеских организаций, студенческих организаций, клубов, обществ и т.п.

2.5. МУ «МЦП» в соответствии со своими целями и задачами осуществляют следующие функции:

- участвует в реализации федеральных и межрегиональных целевых программ по осуществлению государственной молодежной политики в Российской Федерации, региональных и местных программ, направленных на решение вопросов воспитания, организации досуга, отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, информационного обеспечения, профилактики наркомании и правонарушений в молодежной среде, детской безнадзорности, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения, на развитие творчества, поддержку деятельности и развитие детских и молодежных общественных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы детей и молодежи.

- принимает участие в пределах своей компетенции в раскрытии творческих, спортивных способностей детей и молодежи, индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, в том числе путем осуществления информационно-просветительских и иных мер.

- участвует в формировании правовой культуры детей и молодежи, воспитании их правосознания и профилактики негативных явлений, детской и молодежной преступности.

- взаимодействует в области реализации молодежной политики с другими учреждениями и организациями, детскими и молодежными общественными объединениями, в том числе международными организациями.

- организует проведение фестивалей, слетов, форумов, пресс-конференций, акций, ток-шоу, встреч, диспутов, «круглых столов», конкурсов, тожественных церемоний, праздников дворов, спортивно-массовых праздников, военно-патриотических игр, вахт памяти, викторин, выставок технического и художественного творчества, туристических походов;

- издание детских и молодежных газет и иные формы работы с детьми и молодежью.

- МУ «МЦП» осуществляет работу с детьми и молодежью путем реализации досуговых программ, проведения культурно-массовых мероприятий, а также формирования детских и молодежных объединений по интересам - добровольных объединений детей и молодежи, функционирующих в Учреждении, основанных на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях различной тематической направленности (гражданско-патриотической, духовно-эстетической, спортивно-туристической, технической, художественной, декоративно-прикладной, культурно-досуговой, информационной, профилактической и др.), способствующей развитию и реализации потенциала молодежи, а также основанных на единстве стремления детей и молодежи к получению информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, молодежной политики, культуры, литературы и искусства, науки и техники, овладению полезными навыками в области здорового образа жизни, организации развивающего досуга и отдыха.

2.6. Деятельность МУ «МЦП» осуществляется в отношении граждан Российской Федерации, включая лиц с двойным гражданством, в возрасте до 35 лет, в том числе молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также молодых семей и семей с детьми.

2.7. В работе детского и молодежного объединения по интересам могут принимать участие родители (законные представители), дети которых являются воспитанниками указанных объединений.

2.8. Для посещения объединения выбранной направленности в МУ «МЦП» в установленном порядке предоставляется:

- заявление родителей (законных представителей) для детей в возрасте до 18 лет, личное заявление для лица, достигшего 18-летнего возраста.

- согласие на обработку персональных данных.

2.9. МУ «МЦП» предоставляет услуги на добровольной основе с учетом потребности семьи, желания и заинтересованности детей и молодежи, а также заинтересованных учреждений и организаций.

Организация деятельности МУ «МЦП» ведется на русском языке.

2.10. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. По отношению к воспитанникам не допускаются методы физического и психологического насилия.

2.11. МУ «МЦП» в своей деятельности руководствуется следующими принципами: адресность, доступность, добровольность, гуманность, систематичность, гласность.

3. Органы управления Учреждения

3.1. Управление МУ «МЦП» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, к локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.4. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

3.5. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования

законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с Трудовым законодательством РФ, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

4. Имущество и финансовая деятельность

4.1. Финансовое обеспечение деятельности МУ «МЦП» осуществляется за счет средств соответствующего бюджета и на основании муниципального задания.

4.2. Источником финансовых средств МУ «МЦП» является бюджет муниципального образования Веневский район.

4.3. МУ «МЦП» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.4. Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

4.5. МУ «МЦП» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. МУ «МЦП» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.7. Имущество, закрепленное за МУ «МЦП» на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. МУ «МЦП» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом МУ «МЦП» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт имущества.

4.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МУ «МЦП» либо приобретенное МУ «МЦП» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МУ «МЦП», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. МУ «МЦП» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

4.13. Доходы, получаемые от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

5. Локальные нормативные акты

МУ «МЦП» принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация, реорганизация, изменение типа МУ «МЦП»

6.1. Решение о прекращении деятельности МУ «МЦП» в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) принимается Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.2. МУ «МЦП» может быть ликвидировано по решению:

- учредителя;
- суда.

6.3. Ликвидация считается завершенной, а МУ «МЦП» прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. Документы постоянного хранения ликвидируемого МУ «МЦП» передаются на хранение в архивный фонд.

6.6. Изменение типа МУ «МЦП» не является его реорганизацией. При изменении типа МУ «МЦП» в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. Порядок и изменения в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации соответствующими органами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав являются его неотъемлемой частью.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено № 10/десяти листах
« 22 апреля 2013 г.
Гришова И.Г.
(Подпись)



**Управление Федеральной
налоговой службы
по Тульской области**

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

- 21 сентября 2012 года
ОГРН 122400042040

- 22 апреля 2013 года
ОГРН 223400044312

Должность т. елец-менеджер

Подпись Гришова И.Г.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

