

Утвержден приказом
Комитета по делам молодёжи Республики Ингушетия
от 01 ноября 2023 г. № 31-П
Председатель  Мальсагов А.А.



Устав

Автономной некоммерческой организации «Молодежный центр «Дом молодёжных организаций»

г. Магас
2023 г.



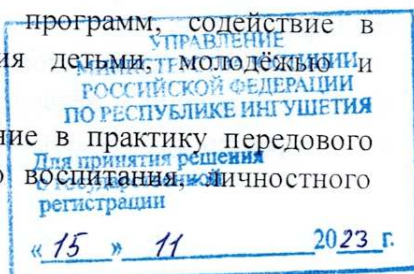
Раздел I. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Молодежный центр «Дом молодёжных организаций» (далее – Молодёжный центр) является некоммерческой организацией, созданной Распоряжением Правительства Республики Ингушетия № 593-р от 02.11.2023 г., в соответствии с Гражданском кодексом Российской Федерации и Федеральном законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.1.1. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.
- 1.2. Официальное наименование Молодёжного центра: Автономная некоммерческая организация «Молодежный центр «Дом молодёжных организаций».
Сокращенное наименование Молодёжного центра: АНО «МЦ «ДМО»
- 1.3. Место нахождения Молодёжного центра:
Юридический адрес: 386001, Республика Ингушетия. г. Магас, ул. Хрущева д. 6
Фактический адрес: 386001, Республика Ингушетия. г. Магас, ул. Хрущева д. 6
- 1.4. Учредителем Молодёжного центра является Республика Ингушетия.
Функции и полномочия учредителя от имени Республики Ингушетия осуществляет Комитет по делам молодёжи Республики Ингушетия (далее- Учредитель).
Полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Ингушетия от имени Республики Ингушетия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (далее - Уполномоченный орган), кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено в соответствии с законодательством к компетенции других органов и (или) должностных лиц.
- 1.5. Молодёжный центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётные и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.
- 1.6. Молодежный центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Молодёжный центр в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях, а также лицевые счета, открытие и ведение которых осуществляет в порядке, установленном министерством финансов Республики Ингушетия.
- 1.8. Имущество, переданное Молодёжному центру ее учредителем, является собственностью Молодёжного центра. Учредитель Молодёжного центра не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Молодёжного центра.
- 1.9. Уполномоченный орган не несет ответственность по обязательствам Молодежного центра, равно как и последний не отвечает по обязательствам первого.
- 1.10. Доходы Молодёжного центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено Федеральном законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.11. Уполномоченный орган и Учредитель Молодёжного центра не имеют права на получение доходов от осуществления Молодёжным центром деятельности.
- 1.12. Молодёжный центр ежегодно публикует отчеты о своей уставной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке,

- установленном Федеральном законе от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иных нормативных актов.
- 1.13. Молодёжный центр ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Молодёжный центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.15. Молодёжный центр обеспечивает открытость и доступность документов установленных Федеральном законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иных нормативных правовых актов.

Раздел II. Предмет и цели деятельности Молодёжного центра

- 2.1. Целями деятельности Молодёжного центра являются:
- 2.1.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления психологии, профессионального самоопределения и творческой активности детей, молодёжи и общественных организаций;
- 2.1.2. адаптации молодёжи к жизни в обществе;
- 2.1.3. поддержка молодежи, оказавшийся в трудной жизненной ситуации;
- 2.1.4. удовлетворение потребности молодёжи и общественных организации в оказании им услуг в соответствии со стандартами предоставления услуг в сфере молодёжной политики;
- 2.1.5. участие в выработке предложений по формированию государственной молодёжной политики Республики Ингушетия;
- 2.1.6. осуществление в установленном порядке межведомственных программ и соглашений;
- 2.1.7. оказание содействие общественным организациям в реализации социально-значимых проектов;
- 2.1.8. консолидация деятельности общественных организаций на базе Молодёжного центра;
- 2.1.9. осуществление образовательной деятельности по патриотическому воспитанию, допризывной подготовки молодёжи, обеспечивающей формирование высокого уровня патриотизма, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей;
- 2.1.10. выполнение работ в сфере государственной молодёжной политики.
- 2.2. Основные виды деятельности Молодёжного центра:
- 2.2.1. оказание социально-психологической помощи молодёжи;
- 2.2.2. реализация программ и мероприятий по работе с детьми, молодёжью и общественными организациями;
- 2.2.3. реализация мероприятий государственных, республиканских (ведомственных) программ (подпрограмм), планов мероприятий и проектов;
- 2.2.4. реализации дополнительных образовательных программ, содействие в получении дополнительной профессионального образования детьми, молодёжью и общественными организациями Республики Ингушетия;
- 2.2.5. анализ, обобщение, распространения и внедрение в практику передового опыта и инновационных идей в вопросах патриотического воспитания и личностного



развития, укрепления психологии, профессионального самоопределения и повышения уровня творческой активности молодёжи и общественных организаций Республики Ингушетия;

2.2.6. организация мероприятий физкультурно-спортивной и культурной направленности среди детей, молодёжи и общественных организаций;

2.2.7. взаимодействие с патриотическими клубами, добровольческими и иными молодёжными объединениями;

2.2.8. взаимодействие с образовательными и иными учреждениями Республики Ингушетия;

2.2.9. обеспечение взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти Республики Ингушетия по вопросам своей деятельности в установленном порядке;

2.2.10. информирование общества в средствах массовой информации и телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности Молодёжного центра, проводимых и планируемых мероприятиях;

2.3. Молодёжный центр вправе осуществлять основные виды деятельности в соответствии с государственным заданием, иными нормативными – правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия.

2.4. Молодёжный центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным в Уставе целям.

2.4.1. Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

2.4.1.1 Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом - код 68.20

2.4.1.2 Прочие виды полиграфической деятельности – код 18.12

2.4.1.3 Производство анимационных фильмов – код 59.11.1

2.4.1.4 Деятельность студий звукозаписи – код 59.20.2

2.4.1.5 Деятельность рекламных агентств – код 73.11

2.4.1.6 Деятельность в области фотографии – код 74.20

2.4.1.7 Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения – код 77.29

2.4.1.8 Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику – код 77.33

2.4.1.9 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки – код 93.29.9

2.4.1.10 Деятельность в области спорта прочая – код 93.19

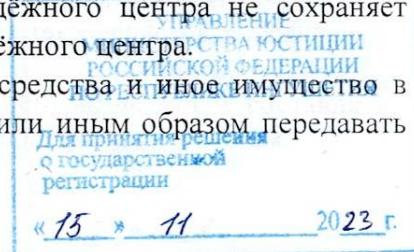
2.4.1.11 Деятельность, специализированная в области дизайна – код 74.10

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Молодёжным центром только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Имущество Молодёжного центра

3.1. Имущество, переданное Молодёжному центру ее учредителем, является собственностью Молодёжного центра. Учредитель Молодёжного центра не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Молодёжного центра.

3.2. Молодёжный центр вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать



это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Раздел IV. Финансовое обеспечение Молодежного центра

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Молодежного центра осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение:

- 4.2.1. на выполнение государственного задания;
- 4.2.2. на реализацию мероприятий и государственных программ;
- 4.2.3. на возмещение иных затрат, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Раздел V. Управление Молодежным центром

5.1. Учредитель

5.1.1. Учредитель определяет направления деятельности и задачи Молодежного центра, обеспечивает соответствие деятельности Молодежного центра целям, в интересах которых он создан.

5.1.2. Учредитель:

- 1) определяет порядок управления Молодежным центром;
- 2) принимает новых лиц в состав учредителей Молодежного центра;
- 3) формирует состав Наблюдательного совета, прекращает полномочия его членов;
- 4) назначает директора Молодежного центра при его создании;
- 5) после регистрации Молодежного центра в качестве юридического лица утверждает кандидатуру директора, предложенную наблюдательным советом;
- 6) вправе назначить временно исполняющего обязанности директора Молодежного центра на срок не более чем на три месяца;
- 7) принимает решение о реорганизации Молодежного центра в форме преобразования в общественно полезный фонд;
- 8) утверждает и изменяет Устав Молодежного центра;
- 9) одобряет заключаемые Молодежным центром договоры в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Прием нового учредителя Молодежного центра осуществляется на основании решения учредителя Молодежного центра.

5.1.4. Учредитель Молодежного центра вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Органами Молодежного центра являются:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) директор.

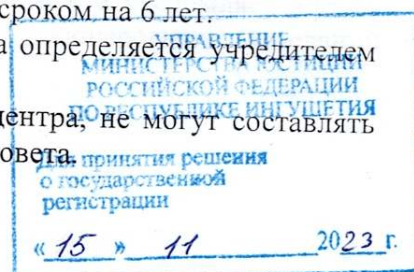
5.3. Наблюдательный совет

5.3.1 Высшим коллегиальным органом управления Молодежного центра является Наблюдательный совет, основной целью которого является обеспечение соблюдения целей, для которых создан Молодежный центр.

5.3.2. Наблюдательный совет назначается учредителем сроком на 6 лет.

5.3.3. Количественный состав Наблюдательного совета определяется учредителем (учредителями).

5.3.4. Лица, являющиеся работниками Молодежного центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.



5.3.5. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Молодежного центра, принципов его формирования, использования имущества;
- 2) рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Молодежного центра, направляемого учредителю, годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 3) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 4) досрочное прекращение полномочий директора;
- 5) прием заявок от кандидатов на должность директора, проведение отбора и направление его кандидатуры учредителю на утверждение;
- 6) принятие решений о создании Молодежным центром других юридических лиц или об участии в их деятельности;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Молодежного центра, утверждение положений о них;
- 8) принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд), ликвидации Молодежного центра, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса.

5.3.6. Наблюдательным советом могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных Уставом Молодежного центра, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Молодежного центра.

5.3.7. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не может быть передано иным органам Молодежного центра.

5.3.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Наблюдательного совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета.

По требованию не менее одной трети членов Наблюдательного совета или директора может быть созвано внеочередное заседание Наблюдательного совета.

5.3.9. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.3.10. Решение Наблюдательного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.3.11. Решения Наблюдательного совета по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 3/4 голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

5.3.12. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представитель Министерства имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия - 1 человек;
- 2) представитель Комитета по делам молодёжи Республики Ингушетия - 1 человек;
- 3) представители общественных организаций Республики Ингушетия - 7 человек;
- 4) представители работников Молодёжного центра (на основании решения Учредителя) - 1 человек.

5) Секретарь наблюдательного совета:

Секретарь Наблюдательного совета является работником Молодежного центра.

Секретарь наблюдательного совета:

- подотчетен Наблюдательному совету;
- ведет реестр членов Наблюдательного совета;
- по поручению председателя наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о проведении очередных и внеочередных заседаний Наблюдательного совета;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ

Для принятия решения
о государственной
регистрации

«15» 11

2023 г.

- обеспечивает председателя и членов Наблюдательного совета необходимой информацией и документацией, имеющей значение для надлежащего исполнения членами Наблюдательного совета их обязанностей;
- осуществляет учет корреспонденции, которая адресована Наблюдательному совету, и организует подготовку соответствующих ответов;
- оформляет документы, выданные Наблюдательным советом и председателем Наблюдательного совета, и обеспечивает их предоставление членам Наблюдательного совета;
- обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Наблюдательным советом, своевременное информирование Председателя Наблюдательного совета о ненадлежащем выполнении/не выполнении решений Наблюдательного совета;
 - ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета и их регистрацию;
 - выдает выписки из протоколов и решений Наблюдательного совета, заверенные его подписью и оттиском печати Предприятия, оформленные согласно;
 - информирует всех членов Наблюдательного совета о решениях, принятых Наблюдательным советом путем заочного голосования;
 - принимает необходимые меры для своевременного предоставления членам Наблюдательного совета информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;
 - составляет учет деятельности Наблюдательного совета.

5.3.13. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Молодёжного центра. До избрания председателя Наблюдательного совета на нем председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Молодёжного центра.

На заседании Наблюдательного совета Молодёжного центра ведется протокол.

Протокол заседания Молодёжного центра составляется не позднее 10 календарных дней после его проведения.

В протоколе указывается:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол Наблюдательного совета Молодёжного центра подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

Протоколы нумеруются в хронологическом порядке (нумерация протоколов ведется от начала года).

5.3.14. Управление Наблюдательным советом осуществляет Председатель наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета, простым большинством голосов, от общего числа членов наблюдательного совета.

5.3.15. Запрещается представителю работников Молодежного центра быть председателем Наблюдательного совета.

5.3.16. Запрещено входить в члены Наблюдательного совета: руководителю Молодежного центра и его заместителям; лицам, имеющим неснятую или не погашенную судимость.

5.3.17. Запрещается Молодежному центру выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Для принятия решения
о государственной
регистрации

« 15 » 11 20 23 г.

5.3.18. Члены наблюдательного совета обязаны пользоваться услугами Молодежного центра только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.19. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Молодежного центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательского совета к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательского совета с государственным органом или органом местного самоуправления, от которого он был представлен в Наблюдательском совете Молодежного центра.
- в случае выхода из состава общественной организации, от которого он был представлен в Наблюдательском совете Молодежного центра.

5.3.20. По требованию Наблюдательного совета Молодежного центра или любого из его членов другие органы Молодежного центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Молодежного центра.

5.4. Директор

5.4.1. Директор является единоличным исполнительным органом Молодежного центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Молодежного центра и подотчетен учредителю и Наблюдательному совету. Директор назначается учредителем по предложению наблюдательного совета сроком на 5 лет. Без предложения наблюдательного совета Учредитель вправе назначить временно исполняющего обязанности директора Молодежного центра на срок не более чем на три месяца.

5.4.2. К компетенции Директора относятся решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

5.4.3. Директор:

- 1) организует и контролирует текущую работу Молодежного центра, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Наблюдательного совета, учредителя;
- 2) без доверенности действует от имени Молодежного центра;
- 3) организует бухгалтерский учет и отчетность Молодежного центра;
- 4) открывает и закрывает счета в кредитных организациях;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Молодежного центра;
- 6) заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы;
- 7) Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Молодежный центр задач, а также ответственность за сохранность и эффективность использования имущества Молодежного центра.
- 8) Распределяет обязанности между работниками и своими заместителями.
- 9) Представляет и защищает права Молодежного центра во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.
- 10) Назначает и освобождает в установленном порядке от должности заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников.
- 11) Осуществляет в пределах своей компетенции материальное поощрение работников Молодежного центра и налагает на них дисциплинарные взыскания.
- 12) Утверждает:
 - штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Молодежного центра, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами;
 - годовую бухгалтерскую отчетность Молодежного центра и внутренние документы, регламентирующие деятельность Молодежного центра;



- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками.

13) Вносит предложение в Наблюдательный совет:

- о внесении изменений в Устав Молодежного центра;
- о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизации Молодежного центра или о его ликвидации;

- об участии Молодежного центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

14) После рекомендации Наблюдательного совета принимает решения о выборе кредитных организаций, в которых Молодежный центр может открыть банковские счета:

15) Представляет в Наблюдательный совет проекты отчетов о деятельности Молодежного центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Молодежного центра.

16) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежного центра, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления ею.

Раздел VI. Крупные сделки Молодёжного центра

6.1. Для целей настоящего устава крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Молодежного центра вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает тридцать процентов балансовой стоимости активов Молодежного центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка должна быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Молодежного центра о совершении крупной сделки в течение семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Молодежного центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

6.4. Директор Молодежного центра несет перед Молодежным центром ответственность в размере убытков, причиненных Молодежному центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Молодежным центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, руководитель Молодежного центра и его заместители.

Для принятия решения
о государственной
регистрации

« 15 » 11 20 23 г.

6.6. Порядок, установленный настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Молодежным центром работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Молодежного центра и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

6.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной з по иску Молодежного центра или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.7. настоящего Устава, несет перед Молодежным центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Молодежного центра, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Молодежному центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.14. Сделки Молодежного центра осуществляются в соответствии с настоящим разделом, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Раздел VII. Надзор и контроль за деятельностью Молодежного центра

7.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Молодежного центра, принятием его органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием



средств Молодежного центра и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

формирования коллегиального высшего органа управления Молодежного центра;
запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Молодежного центра;
принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Молодежного центра по требованию ее учредителя.

Раздел VIII. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации Молодежного центра

8.1. При ликвидации Молодежного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Молодежный центр была создан.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ

Для принятия решения
о государственной
регистрации

« 15 » 11 2023 г.

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
«Молодежный центр «Дом молодежных организаций»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Ингушетия
15 ноября 2023 г. (учетный № 0614050129).

Сведения о государственной регистрации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц 20 ноября 2023 г. за основным
государственным регистрационным номером
1230600006120.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления Минюста России
по Республике Ингушетия

А.С. Наурбиев

«21» ноября 2023 г.

