

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением

администрации города  
от 31.03.2016 № 67р



Глава администрации города  
В.А.Арчиков

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - Школа) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.2. Тип Школы - общеобразовательная организация.

1.3. Полное, наименование Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная». Сокращенное наименование - МБОУ «СОШ № 5».

1.4. Школа является коммерческой организацией и не ставит целью своей работы извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Школы от имени муниципального образования города Нefteyуганск выступает администрация города Нefteyуганска (далее - Учредитель), действующая на основании Устава города Нefteyуганска. Исключительная компетенция Учредителя в отношении Школы регламентируется правовым актом администрации города Нefteyуганска.

1.6. Учредитель делегирует часть полномочий Учредителя Школе департаменту образования и молодежной политики администрации города Нefteyуганска (далее - Департамент) и муниципальным учреждениям и организациям, находящимся в собственности администрации города Нefteyуганска и департаменту

г.Нефтеюганск  
2016 год



Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказам Министерства образования от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.09.2013 № 102-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска» и определяет тип образовательной организации, цели, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная».

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - Школа) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.2. Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная». Сокращенное наименование - МБОУ «СОШ № 5».

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Школы от имени муниципального образования город Нефтеюганск выступает администрация города Нефтеюганска (далее - Учредитель), действующая на основании Устава города Нефтеюганска, исключительная компетенция Учредителя в отношении Школы регламентируется правовым актом администрации города Нефтеюганска.

1.6. Учредитель делегирует часть полномочий Учредителя Школы департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска (далее - Департамент), департаменту имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска и департаменту



градостроительства администрации города Нефтеюганска в порядке, установленном правовыми актами администрации города Нефтеюганска.

1.7. Школа находится в ведомственном подчинении Департамента.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, и расчетный счет, открытый в расчетно-кассовом центре города Нефтеюганска, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику, другую атрибутику.

1.10. Место нахождения Школы: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, здание № 29, первая часть.

1.11. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность.

2.2. Основной целью деятельности Школы является реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности.

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход за детьми, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.6. Виды реализуемых программ:

2.6.1. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

2.6.2. К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеразвивающие программы (художественно-эстетической, социально-педагогической, научно-технической, физкультурно-спортивной направленности);



2) образовательные программы дошкольного образования.

2.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.8. В Школе установлены следующие уровни образования:

2.8.1. Дошкольное образование.

2.8.2. Начальное общее образование.

2.8.3. Основное общее образование.

2.8.4. Среднее общее образование.

2.9. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

2.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Департаментом.

2.11. Виды деятельности, не являющиеся основными:

2.11.1. Подготовка к школе.

2.11.2. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.11.3. Обучение языкам.

2.11.4. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.11.5. Деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.11.6. Деятельность по организации специального обучения обучающихся по коррекции речи.

2.11.7. Репетиторство с учащимися других образовательных организаций.

2.12. Компетенция Школы определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.14. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в их утверждении.

### 3. Управление Школой



3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3. Директор Школы назначается на должность в соответствии с правовым актом Департамента в порядке, определенном правовым актом администрации города.

Директор действует в соответствии с нормативно правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

3.4. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам.

3.5. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

3.5.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы.

3.5.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе.

3.5.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

3.5.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

3.5.5. Установление штатного расписания.

3.5.6. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.5.7. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.6. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.7. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.9. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в целях учета мнения указанных лиц по



вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц, в Школе формируется Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

3.10. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.10.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- а) рассмотрение вопроса по внесению изменений в Устав Школы;
- б) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- в) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- г) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат;
- д) заслушивание отчета директора Школы о выполнении коллективного договора.
- е) выборы представителей в Управляющий совет Школы из числа работников Школы, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам;
- ё) рассмотрение вопроса о представлении работников Школы к награждению;
- ж) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- з) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и укрепления здоровья обучающихся в Школе;
- и) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием работников Школы к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

3.10.2. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники, для которых Школа является основным местом работы.

3.10.3. Заседания Общего собрания работников Школы проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Заседание Общего собрания работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует более половины трудового коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Школы. Председатель и секретарь Общего собрания работников Школы избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Школы сроком на один учебный год.

3.10.4. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

3.10.5. Организация деятельности Общего собрания работников Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы.



3.11. Управляющий совет Школы - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы.

3.11.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся Школы;
- б) педагогических работников Школы;
- в) обучающихся, достигших возраста 14 лет;

3.11.2. Назначенными членами Управляющего совета являются: директор Школы (по должности) и представитель Департамента (назначенный соответствующим приказом).

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

3.11.3. К компетенции Управляющего совета относится:

- а) принятие программы развития Школы по согласованию с Учредителем;
- б) установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- в) принятие решения о введении требований к одежде обучающихся;
- г) согласование по представлению директора Школы ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- д) содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников;
- е) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Школы;
- ё) рассмотрение вопросов создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы;
- ж) принятие положения об Управляющем совете Школы, изменений в него.

3.11.4. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.11.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года и работают на общественных началах.

3.11.6. Организация деятельности Управляющего совета Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.12. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.



3.12.1. В состав Совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Совет действует бессрочно, собирается не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы Школы.

3.12.2. К компетенции Совета относятся:

- а) принятие основных образовательных программ соответствующего уровня, программы развития Школы, планов работы Школы;
- б) разработка и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
- в) изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- г) анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- д) анализ результатов внутренней системы оценки качества образования;
- е) принятие решения о:
  - 1) поощрении обучающихся;
  - 2) выдаче документов об образовании выпускникам Школы;
- ё) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.12.3. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

3.12.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.12.5. Организация деятельности Совета регламентируется локальным нормативным актом Школы.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией города Нефтеюганска.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Школы является муниципальной собственностью и находится у Школы на праве оперативного управления.

4.4. Земельный участок предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов.



4.5.1.Субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также на иные цели.

4.5.2.Имущество, переданное департаментом имущественных и земельных отношений администрации города.

4.5.3.Средства, полученные по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.5.4.Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

4.6.Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Департамента.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7.Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Создание комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска.

4.7.В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не было обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.





сохранится в регистрирующем органе

