

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

13 НОЯ 2020

ПРИКАЗ №

525/10

г. Кемерово

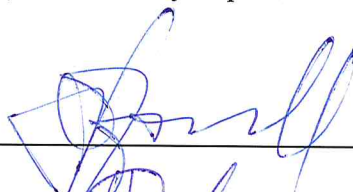
Об утверждении Положения о волонтерском центре

В рамках реализации программы развития опорного университета, развития волонтерства и всестороннего развития студентов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Волонтерском центре (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Положение вступает в силу с момента утверждения настоящего приказа.

Ректор



А.Ю. Просеков

Приказ подготовил:
Начальник УМП



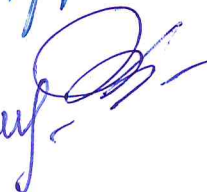
Л.Е. Тихонова

Согласовано:
Проректор по СР



Ю.Н. Журавлев

Проректор по МПиОК



М.Г. Леухова

Начальник ЮО

М.И. Отдельнова

Председатель ССО

Д.А. Ёлшин

Приложение № 1
к приказу № 525/10
от 13 НОЯ 2020

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЁРСКОМ ЦЕНТРЕ

г. Кемерово

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – Центр) является общественным объединением Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – Университет), действующим в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.

1.2. Волонтерский центр создается с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных студентов.

1.3. Волонтерский центр призван воспитывать у студентов гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям филиала.

1.4. Волонтерский центр осуществляет деятельность по привлечению студентов к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.

1.5. Работа волонтерского центра осуществляется в свободное от учебного процесса время.

1.6. Центр создается и ликвидируется протоколом собрания Студенческого совета обучающихся Университета.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1663-р, Основами государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, муниципальными и локальными (местными) нормативными актами, Уставом организации, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением и другими внешними и внутренними нормативными документами, распространяющимися на его деятельность, в соответствии с реестрами внутренней и внешней нормативной документации.

1.8. Определения, употребляемые в Положении:

Волонтер, доброволец (от фр. volontaire - доброволец) - это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность (волонтерство, добровольчество) - это оказание помощи одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране.

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Руководитель волонтерского центра - сотрудник Управления по молодежной политике, который осуществляет координирование работы Центра.

Заместитель руководителя волонтерского центра - студент университета, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским центром.

1.9. Принципы волонтерской деятельности:

Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является развитие и популяризация волонтерского движения в образовательном учреждении.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- привлечение и обучение волонтеров учреждения для реализации волонтерских проектов;
- привлечение и отбор тренеров из числа сотрудников учреждения или сторонних организаций для обучения волонтеров;

- продвижение и пропаганда волонтерских ценностей, привлечение студентов к волонтерской деятельности;
- повышение качества работы волонтеров;
- увеличение объемов и видов выполняемых работ социальной направленности;
- поддержка и развитие волонтерских инициативных групп, действующих в учреждении, оказание им организационной, методической и практической помощи;
- расширение взаимодействия с некоммерческими организациями, бизнес-предприятиями и государственными учреждениями по вопросам добровольческой деятельности;
- вовлечение студентов в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодежи к решению социально значимых проблем;
- формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
- развитие у студентов высоких нравственных качеств путём привлечения студентов к решению социально значимых проблем через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах;
- воспитание у студентов активной гражданской позиции, формирование лидерских, нравственно-этических качеств и навыков эмпатийного поведения, чувства патриотизма;
- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями партнерами;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

3. Процессы и функции

3.1. Центр осуществляет процесс управления волонтерской деятельностью, в рамках которого выполняет следующие функции:

- планирование и организация волонтерской деятельности;
- контроль качества работы волонтеров;
- набор, регистрация, ведение базы данных волонтеров учреждения;

- проведение социальных и благотворительных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на развитие добровольчества;
- организация маркетинга по направлениям деятельности Центра;
- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению;
- координация деятельности волонтерских инициативных групп, действующих в учреждении;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

4. Структура деятельности волонтерского центра

4.1. Общее руководство волонтерским центром осуществляет Управление по молодежной политике:

- совместно со студенческим советом обучающихся планирует работу Центра, организует мероприятия и акции;
- координирует взаимодействие членов волонтерского движения и администрации университета;
- организует работу волонтерского движения в соответствии с Уставом организации и данным Положением;
- ведёт необходимую официальную документацию Центра (план работы, учёт членов волонтерского центра, готовит проекты Приказов и др.);

5.2. Организаторами волонтерской деятельности выступают органы студенческого самоуправления.

5.3. Деятельность волонтерского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

5.4. Вся волонтерская деятельность в Университете должна быть согласована с Администрацией.

5.5. Руководитель волонтерского центра опирается в своей деятельности на волонтерский актив центра.

5. Взаимодействие

5.1. Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения.

6. Прием в члены волонтерского центра

6.1. Волонтерский центр избирает руководителя и членов волонтерского актива.

6.2. Членами волонтерского центра могут студенты всех форм обучения и курсов, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

6.3. Прием в члены волонтерского центра производится путём открытого голосования, на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.

6.4. Член волонтерского центра может оставить членство по собственному желанию или быть исключённым по решению общего собрания волонтерского Центра за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

7. Права и обязанности члена волонтерского центра

7.1. Волонтер обязан:

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачам и принципам деятельности Центра и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других членов данного объединения и руководителя;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Университета;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского центра, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья и правила безопасности.

7.2. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерский Центр и добровольно выходить из его состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерском Центре;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю и заместителю руководителя центра;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя волонтерского центра представить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы.
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

8. Документация волонтерского Центра

8.1. Нормативная документация:

- Протокол собрания Студенческого совета обучающихся образовательной организации о создании волонтерского центра.
- Положение о волонтерском центре.
- Форма заявления (анкета) волонтера.

8.2. Дополнительные документы:

- План работы волонтерского центра.
- Отчет о работе волонтерского центра.