

Утвержден

приказом Министерства культуры
Российской Федерации

от 05 сентября 2014 г. № 1529



УСТАВ

**Федерального государственного бюджетного учреждения
культуры «Государственный историко-археологический
музей-заповедник «Фанагория»**

г. Москва, 2014 г.

I. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Фанагория» (далее - Музей-заповедник) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, просветительскую, научно-исследовательскую и образовательную деятельность, направленную на сохранение объектов культурного (археологического) наследия в целостной историко-культурной и природно-ландшафтной среде, а также выявление, собирание, музеефикацию, хранение, государственный учет, изучение, популяризацию и публикацию музейных предметов и музейных коллекций (археологических предметов).

2. Историческая справка: Музей-заповедник создан в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 629-р «О создании федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Фанагория».

3. Учредителем и собственником имущества Музея-заповедника является Российская Федерация.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Музея-заповедника осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

5. Музей-заповедник находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 629-р.

6. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Музею-заповеднику, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Официальное наименование:

на русском языке:

полное - федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Фанагория»;

сокращенное - Государственный музей-заповедник «Фанагория»;

на английском языке: The State Museum-Preserve «Phanagoria».

8. Место нахождения Музея-заповедника: 353540, Краснодарский край, Темрюкский район, пос. Сенной.

9. Музей-заповедник руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом.

10. Музей-заповедник является юридическим лицом.

11. Музей-заповедник владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных

законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ), закрепленного за Музеем-заповедником собственником этого имущества или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных собственником имущества Музея-заповедника, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Музея-заповедника.

Музей-заповедник не отвечает по обязательствам собственника имущества Музея-заповедника.

13. Для достижения целей своей деятельности Музей-заповедник от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. Музей-заповедник имеет самостоятельный баланс.

15. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Музей-заповедник выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

Музей-заповедник осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Музея-заповедника.

Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

17. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере ведения Музея-заповедника, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

18. Музей-заповедник имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и пр.

Музей-заповедник обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

19. Музей-заповедник для достижения уставных целей и исполнения заданий Министерства культуры Российской Федерации имеет право по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации создавать (открывать), переименовывать, ликвидировать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Музея-заповедника

20. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Музей-заповедник осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

21. Целями деятельности Музея-заповедника являются:

- а) хранение и государственный учет музейных предметов и музейных коллекций;
- б) выявление, собирание и музеефикация музейных предметов и музейных коллекций;
- в) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- г) популяризация и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- д) обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного (археологического) и природного наследия и доступа

к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

е) обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к Музею-заповеднику;

ж) сохранение в границах территории Музея-заповедника исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами;

з) осуществление экскурсионного обслуживания;

и) осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

к) создание условий для туристской деятельности;

л) проведение природоохранных мероприятий в границах территории Музея-заповедника.

22. Предметом деятельности Музея-заповедника является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом.

23. Музей-заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

а) учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) собирание, выявление и музеефикация археологических предметов;

в) коллекционирование и экспонирование целого и фрагментированного холодного оружия;

г) комплектование, в т.ч. путем приобретения, и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея-заповедника, приобретение музейных предметов и музейных коллекций, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа;

д) изучение, обследование и систематизация предметов фондов хранения Музея-заповедника, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, внедрение современных технологий во все сферы ведения Музея-заповедника;

е) изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения Музея-заповедника;

ж) экспертиза и оценка культурных ценностей по заданию федеральных органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов;

з) научно-исследовательская работа, в том числе научно-

экспедиционные исследования, проведение археологических полевых работ, а также исследований, охватывающих несколько смежных научных дисциплин;

и) разработка научных концепций и программ развития Музея-заповедника, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

к) обеспечение сохранности находящихся на территории Музея-заповедника объектов археологического наследия и доступа к ним граждан, а также осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

л) инвентаризация и мониторинг состояния объектов археологического наследия, находящихся на территории Музея-заповедника;

м) эксплуатация объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем-заповедником;

н) разработка программ реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных и других работ на объектах археологического наследия, находящихся на территории Музея-заповедника;

о) организация и проведение необходимых природоохранных мероприятий в пределах территории Музея-заповедника, в том числе деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемой сложившимися, характерными для данной территории способами;

п) организация и проведение благоустройства территории Музея-заповедника в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея-заповедника;

р) экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея-заповедника;

с) экспозиционно-выставочная деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

т) культурно-просветительская деятельность по профилю Музея-заповедника, в том числе обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

у) проведение зрелищных мероприятий культурно-массового и военно-патриотического характера, соответствующих направлениям деятельности Музея-заповедника;

ф) организация и проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-

культурных мероприятий, в том числе: концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий по профилю деятельности Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом;

х) информационная и методическая деятельность, в том числе: подготовка каталогов, сборников статей, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

ц) создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Музея-заповедника;

ч) оказание консультационных, информационных и методических услуг;

ш) посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, обеспечивается бесплатное посещение Музея-заповедника в соответствии с предоставленными льготами.

24. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Музея-заповедника:

а) консервация и реставрация культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) экспонирование целого и фрагментированного холодного оружия;

в) комплектование, обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретение музейных предметов и музейных коллекций, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа;

г) изучение, обследование и систематизация музейных, архивных и библиотечных фондов, формирование электронных баз данных, содержащих сведения об этих предметах, внедрение современных технологий в сфере ведения Музея-заповедника;

д) изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного характера в сфере ведения Музея-заповедника;

е) экспертиза и оценка культурных ценностей;

ж) экскурсионное и лекционное обслуживание в сфере ведения Музея-заповедника;

з) экспозиционно-выставочная деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

и) научно-исследовательские работы, в том числе экспедиционные исследования, археологические полевые работы, а также исследования,

охватывающие несколько смежных научных дисциплин в сфере ведения Музея-заповедника;

к) инвентаризация и мониторинг состояния и эксплуатации объектов археологического наследия в сфере ведения Музея-заповедника;

л) разработка программ реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, согласовывать реставрационные проекты, осуществлять методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных и других работ на объектах историко-культурного и природного наследия, закрепленных за Музеем-заповедником;

м) природоохранные мероприятия в пределах территории Музея-заповедника, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

н) культурно-просветительские мероприятия в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

о) военно-патриотическая работа по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;

п) научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом;

р) информационную и методическую деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе реализация каталогов, сборников статей, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций;

с) реализация кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ, в сфере ведения Музея-заповедника;

т) консультационные, информационные и методические услуги в сфере ведения Музея-заповедника.

25. Музей-заповедник вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей-заповедник создан, и соответствующие указанным целям:

а) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея-заповедника, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее-заповеднике, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея-заповедника;

е) осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Музея-заповедника;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

з) реализовывать продукцию, полученную в результате проведения комплекса природоохранных мероприятий, в том числе от деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования;

и) реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото, кино-) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

к) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея-заповедника;

л) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

м) по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом осуществлять распоряжение недвижимым имуществом, находящемся в оперативном управлении, в том числе передачу его в аренду (безвозмездное пользование) по договорам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

26. Приведенный в пунктах 23, 24, 25 настоящего устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

27. Доходы, полученные от деятельности Музея-заповедника, указанной в пунктах 24, 25, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника.

III. Права и обязанности Музея-заповедника

28. Музей-заповедник имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

б) осуществлять в установленном порядке музейную, научно-исследовательскую, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея-заповедника;

в) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музея-заповедника виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музею-заповеднику пользователями;

г) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем-заповедником платные услуги;

д) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея-заповедника, в том числе агентские, комиссии и проката;

е) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОТ ЩИ, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

ж) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;

и) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

к) получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

м) предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) осуществлять в сфере ведения Музея-заповедника международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

о) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) определять условия использования фондов Музея-заповедника на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

р) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Музее-заповеднике, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

т) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником;

у) осуществлять функции иного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд Музея-заповедника, необходимых для деятельности Музея-заповедника.

Музей-заповедник заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ф) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с

законодательством Российской Федерации и коллективным договором, локальными нормативными актами;

х) организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям Музея-заповедника и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе;

ц) создавать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

ч) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея-заповедника, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

ш) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Музея-заповедника, а при необходимости - в образовательных учреждениях высшего, дополнительного и дополнительного профессионального образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей-заповедник имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея-заповедника и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

29. Право Музея-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музея-заповедника с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Музей-заповедник обязан:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем-заповедником;

б) согласовывать распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

в) предоставлять сведения об имуществе Музея-заповедника в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

г) в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещать нижеперечисленные сведения на официальном сайте в сети Интернет:

1) учредительные документы Музея-заповедника, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Музея-заповедника;

3) решение о создании Музея-заповедника;

4) решение учредителя о назначении руководителя (Директора) Музея-заповедника;

5) положения о филиалах, представительствах Музея-заповедника;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника;

7) годовую бухгалтерскую отчетность Музея-заповедника;

8) сведения о проведенных в отношении Музея-заповедника контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Музея-заповедника;

10) отчет о результатах деятельности Музея-заповедника и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

Музей-заповедник обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

д) предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Музея-заповедника признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Музея-заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

е) предварительно согласовывать совершение сделок с участием Музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-

гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

к) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

л) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

м) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем-заповедником зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

н) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея-заповедника;

о) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

п) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

р) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность.

IV. Управление деятельностью Музея-заповедника

31. Общее руководство деятельностью Музея-заповедника осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством культуры Российской Федерации.

32. Трудовой договор с Директором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора с Директором по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Музея-заповедника просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

33. Директор руководит деятельностью Музея-заповедника на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

34. Директор:

а) без доверенности действует от имени Музея-заповедника, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

б) от имени Музея-заповедника заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

- в) утверждает структуру и штатное расписание Музея-заповедника, положения о его структурных подразделениях;
- г) распределяет обязанности между своими заместителями;
- д) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Музея-заповедника, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- е) применяет в отношении работников Музея-заповедника меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея-заповедника дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- з) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Музея-заповедника;
- и) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея-заповедника;
- к) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея-заповедника, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея-заповедника для решения производственных и социальных задач;
- л) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея-заповедника;
- м) руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея-заповедника;
- н) создает для решения стоящих перед Музеем-заповедником задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;
- о) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- п) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея-заповедника и несет персональную ответственность за их неразглашение;
- р) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- с) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- т) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на

территории Музея-заповедника и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

ф) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Структура, численность, штаты, формы и размер оплаты труда работников Музея-заповедника определяются Директором.

36. Директор Музея-заповедника несет перед Музеем-заповедником ответственность:

а) в размере убытков, причиненных Музею-заповеднику в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

б) за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Музея-заповедника.

37. По решению Директора в Музее-заповеднике могут образовываться коллегиальные органы (наблюдательные, художественные советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются Директором.

В Музее-заповеднике может быть образован Попечительский совет, создаваемый с целью оказания всемерной поддержки и содействия реализации программ и проектов, направленных на развитие музея. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемым Директором по согласованию с Минкультуры России. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Минкультуры России. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется в Минкультуры России.

38. В Музее-заповеднике в качестве коллегиального совещательного органа создается ученый совет, формируемый из числа ведущих ученых, специалистов Музея-заповедника и других научных организаций. Председателем ученого совета является Директор, который утверждает положение об ученом совете, другие регламентирующие деятельность ученого совета документы и его состав.

39. В Музее-заповеднике образуются:

а) экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются Директором Музея-заповедника по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

б) реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

V. Имущество и финансовое обеспечение Музея-заповедника

40. Имущество Музея-заповедника закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты археологического наследия, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем-заповедником на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. Музей-заповедник без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением положений, установленных подпунктом «е» пункта 28, подпунктами «д», «е» пункта 30, пунктами 53, 54, 55.

42. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, Музей-заповедник владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается, с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ему (в том числе земельными участками) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

43. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, а также имущество, приобретенное Музеем-заповедником по договору или на иных

основаниях, поступают в оперативное управление Музея-заповедника.

44. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. Право оперативного управления Музея-заповедника на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

46. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Музея-заповедника, подлежат отнесению к ОЦДИ Музея-заповедника.

47. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

48. Музей-заповедник хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

49. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея-заповедника не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея-заповедника, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

50. Фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включённым в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

51. Источниками формирования имущества Музея-заповедника являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Музеем-заповедником на праве оперативного управления;

б) переданное ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) имущество, приобретенное за счет ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Контроль за использованием имущества, закрепленного за

Музеем-заповедником, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

53. Музею-заповеднику запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение ОЦДИ, закрепленного за Музеем-заповедником, или приобретенного за счет средств, выделенных Музею-заповеднику из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, а также недвижимого имущества.

54. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагам, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

55. Музей-заповедник не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

56. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника с учетом ограничений, установленных подпунктом «е» пункта 28, подпунктами «д», «е» пункта 30, пунктами 53, 54, 55.

57. Источниками финансового обеспечения деятельности Музея-заповедника являются:

а) средства федерального бюджета:

1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем-заповедником в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Музеем-заповедником учредителем или приобретенных Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии на иные цели;

б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

в) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий,

проводимых в пользу Музея-заповедника;

д) средства, полученные Музеем-заповедником от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

е) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Музеем-заповедником за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

з) средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

и) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;

к) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

л) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем-заповедником в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Музеем-заповедником учредителем или приобретенных Музеем-заповедником за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Музеем-заповедником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

59. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

60. Денежные средства и иное имущество, которыми Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы

Музеем-заповедником некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Музея-заповедника и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

VI. Реорганизация и ликвидация

62. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Музея-заповедника осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

63. Изменение типа Музея-заповедника не является его реорганизацией.

64. При ликвидации или реорганизации Музея-заповедника увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. При реорганизации и ликвидации Музея-заповедника все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инспекция № 2352
ФНС России
Выдано свидетельство
о государственной
регистрации

№ 03 от 20 14 г.

ОГРН 1442352000790



Зам. начальника
бухгалтерии

[Handwritten signature]

Документ хранится
в этом органе



МИНФИН РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО
КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
(Межрайонная ИФНС России № 16
по Краснодарскому краю)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ

ул. Коммунаров, 235, г. Краснодар, 350020,
Телефон: (861) 234-41-88; Факс: (861) 234-41-88

www.nalog.ru

11.09.2017

№ 03-И/53035

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК
"ФАНАГОРИЯ"
353540
КРАЙ КРАСНОДАРСКИЙ
РАЙОН ТЕМРЮКСКИЙ
ПОСЕЛОК СЕННОЙ
УЛИЦА ЛЕНИНА
ДОМ 7
ОФИС 2

На № _____

Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю,
согласно Федеральному закону «О государственной регистрации
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от 08.08.2001 г.
№129-ФЗ, направляет документы по государственной регистрации.

Приложение:

ЮЛ: 7543944А.

Заместитель начальника,
Советник государственной
гражданской службы Российской
Федерации 1 класса

А.В.Одинокий

Исполнитель:
Топалян Ш.А.
☎ (861)234-41-72



- Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

лица
В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК "ФАНАГОРИЯ"
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
1 1 4 2 3 5 2 0 0 0 7 9 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"08" сентября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)
7 1 7 2 3 7 5 2 1 0 5 9 4

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	КУЗНЕЦОВ
3	Имя	ВЛАДИМИР
4	Отчество	ДМИТРИЕВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	771610100925
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	771610100925

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	P13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	01.09.2017
9	Документы представлены	в электронном виде
2		
10	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
11	Номер документа	608
12	Дата документа	20.04.2017
13	Документы представлены	в электронном виде
3		
14	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
15	Номер документа	608
16	Дата документа	20.04.2017
17	Документы представлены	в электронном виде
4		
18	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
19	Номер документа	460614
20	Дата документа	24.08.2017
21	Документы представлены	в электронном виде
5		
22	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
23	Номер документа	235228
24	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю
наименование регистрирующего органа

"11" сентября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Специалист 1 разряда



Навоян Лилит Нверовна
Подпись, Фамилия, инициалы

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1142352000790 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.09.2017 за
ГРН 7172375210594



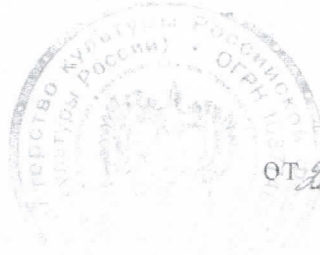
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CE80E711B57D370871AC
Владелец: Навоян Лилит Нверовна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 10.08.2017 по 10.08.2018

Приложение

Утверждено приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от *20 августа* 2017 г. № *608*



Изменения, которые вносятся в Устав
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный историко-археологический музей-заповедник»

1. Подпункт «ч» пункта 28 изложить в следующей редакции:
«ч) определять структуру и штатное расписание с учетом положений пункта 35 настоящего Устава, устанавливать заработную плату работникам Музея-заповедника, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размеры их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;».
2. Подпункт «в» пункта 34 изложить в следующей редакции:
«в) утверждает структуру и штатное расписание Музея-заповедника с учетом положений пункта 35 настоящего Устава, а также положения о его структурных подразделениях;».
3. Пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. Определение структуры, предельной штатной численности, включая определение количественного состава заместителей Директора, их назначение осуществляются Директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.»

МИНФИНС РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

от « *08* » *09* 2017
ОГРН *1142352000790*
ГРН *7172375210594*

Экземпляр документа хранится в реестре

Подпись _____