

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035003951300 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.05.2023 за ГРН 2235000974998



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0C553E4409B5DF56865073F888054E26
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 10.03.2022 по 03.06.2023

Утверждено
Приказом Управления образования
Администрации городского округа Клин
от «24»мая 2023г. № 88-2/О

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСТВА «ЖЕМЧУЖИНКА»

г. Клин

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ДЕТСТВА «ЖЕМЧУЖИНКА» (далее – Учреждение) создано в 1994г. (Постановление Администрации Клинского муниципального района от 14 апреля 1994г. № 794)

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ДЕТСТВА «ЖЕМЧУЖИНКА»

1.3.1. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ЦД «ЖЕМЧУЖИНКА».

1.3.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3.3. Тип учреждения: автономное.

1.3.4. Тип образовательной организации: образовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «городской округ Клин Московской области».

1.4.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципальное образование «городской округ Клин Московской области» исполняет Управление образования Администрации городского округа Клин (далее - Учредитель).

1.5. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 141613, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, пр-д. Танеева, д. 4.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

– 141613, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, пр-д. Танеева, д. 4

– 141613, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, Заречный пер., д.1А;

– 141601, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, ул. Чайковского, д. 63А;

– 141601, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, ул. Чайковского, д. 63

– 141613, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, ул. Мечникова, д. 9А;

– 141602, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, Ломоносовский пр-д, д. 7;

– 141606, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, ул. Мира, д. 42А;

– 141606, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, ул. Мира, д. 8;

– 141613, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, ул. Чайковского, д. 64, к. 3.

1.7. Учреждение имеет структурные подразделения, действующие на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении:

– **отделение № 1**, расположенное по адресу: 141613, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, пр-д. Танеева, д. 4

– **отделение № 2**, расположенное по адресу: 141613, Российская Федерация,

Московская область, г.о. Клин, г. Клин, Заречный пер., д.1 А;

– **отделение № 3**, расположенное по адресу: 141601 Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, ул. Чайковского, д. 63А;

– **отделение № 4**, расположенное по адресу: 141601, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, ул. Чайковского, д. 63

– **отделение № 5**, расположенное по адресу: 141613, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, ул. Мечникова, д. 9А;

– **отделение № 6**, расположенное по адресу 141602, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, Ломоносовский пр-д, д. 7;

– **отделение № 7**, расположенное по адресу: 141606, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, ул. Мира, д. 42А;

– **отделение № 8**, расположенное по адресу: 141606, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, ул. Мира, д.8;

– **отделение № 9**, расположенное по адресу: 141613, Российская Федерация, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, ул. Чайковского, д. 64, к. 3.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа Клин, печать с полным наименованием учреждения, бланки, штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе иметь символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, а также собственные печатные и электронные издания.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Клин в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности детей в получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов,

уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- на уровне дошкольного образования - реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения, разработанной на основе ФООП ДО;
- на уровне начального общего образования - реализация образовательной программы начального общего образования Учреждения, разработанной на основе ФООП НОО;
- реализация адаптированной на основе ФАООП ДО, в том числе с организацией обучения по индивидуальному учебному плану;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация содержания и обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в пределах времени, отведенного на реализацию образовательной программы;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3), но служащие достижению целей, ради которых оно создано:

- консультационная, просветительская, методическая деятельность;
- услуги по организации отдыха обучающихся в летнее время (с дневным пребыванием);
- организация содержания и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня, группы выходного дня, присмотр и уход за обучающимися за пределами времени, отведенного на реализацию образовательной программы и т.п.);
- оказание платных образовательных услуг (в том числе дополнительных) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, абонементов, мастер-классов и т.п.), направленных на расширение кругозора обучающихся;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, смотров-конкурсов, выставок, мастер-классов;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы, хобби и занятия для личного роста);
- занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на начальном общеобразовательном уровне;
- консультации, курсы, лекции для будущих родителей и для родителей

несовершеннолетних;

- организация и проведение различных просветительских мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся;

- организация туристических поездок обучающихся с образовательными и воспитательными целями;

- оказание услуг по реализации образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования различной направленности для детей и взрослых;

- организация и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров и т.п.);

- сдача имущества в аренду;

- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность в области информационных технологий, в том числе разработка программного обеспечения и баз данных;

- обмен опытом в форме стажировочных площадок в целях повышения квалификации педагогических работников;

- организация и обеспечение услуг по перевозке обучающихся.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, не противоречащими деятельности Учреждения.

2.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

2.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, настоящим Уставом, предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления.

2.8. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, затем его утверждение.

2.9. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, принятие осуществляется в следующем порядке:

- согласование Конференцией работников Учреждения (если требуется);

- согласование Наблюдательным советом (если требуется);

- согласование Педагогическим советом Учреждения;

- утверждение Директором Учреждения.

2.10. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся

при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и (или) обучающихся, по их инициативе в Учреждении могут быть созданы Советы родителей.

2.11.1. Организация деятельности Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, утверждаемым Директором Учреждения.

2.11.2. Учёт мнения Совета родителей при его наличии осуществляется в следующем порядке.

Перед принятием решения Директор направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей Учреждения.

Совет родителей, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта формирует мотивированное мнение по проекту.

В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- принятие решения об организации платных образовательных услуг, услуг по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.

3.3. Директор имеет право на:

- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- принятие решения об организации платных образовательных услуг, услуг по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.

3.4. Директор обязан:

- соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров;
- обеспечивать работникам условия труда и бытовые нужды, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры (соглашения) по инициативе выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;
- разрабатывать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- создавать условия для участия работников в управлении Учреждением, укреплять и развивать социальное партнерство;
- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- осуществлять обязательное социальное, в том числе от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинское и пенсионное страхование работников;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, обучение безопасным методам и приемам труда, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, санитарно-гигиенических правил, правил пожарной безопасности.

3.5. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, выступает от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за деятельность Учреждения, совершает сделки от его имени, утверждает структуру, должностные инструкции работников Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, выдает доверенности.

3.6. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством. Назначению может предшествовать конкурсный отбор.

3.8. На должность Директора могут быть назначены кандидаты, включенные в кадровый резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Московской области.

3.9. На время отсутствия основного работника (отпуск, болезнь, другие уважительные причины) исполнение обязанностей директора по согласованию с Учредителем возлагается на лицо, уполномоченное локальным актом Учреждения.

3.10. Исполняющий обязанности Директора выполняет функции и полномочия, указанные в пункте 3.1 настоящего Устава.

3.11. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Конференция работников Учреждения,
- Педагогический совет Учреждения,
- Наблюдательный совет.

Конференция работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.12. Конференция работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. В Конференции работников Учреждения участвуют делегаты (не менее 1/3 от работников каждого отделения), работающие в Учреждении по основному месту работы.

3.4.2. Конференция работников Учреждения действует бессрочно. Конференция созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Конференция работников Учреждения может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов коллектива.

3.4.3. Конференция работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы конференции и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений конференции. Заседание конференции правомочно, если на нем присутствует 2/3 делегатов.

3.4.4. Компетенция Конференции работников Учреждения.

Конференция работников Учреждения:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития, организует разработку и принимает по согласованию с Наблюдательным советом и Учредителем программу (проекты) развития Учреждения;
- 2) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;
- 4) определяет постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия, избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 5) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников Учреждения;
- 6) принимает правила внутреннего распорядка обучающихся с учетом мнения родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся;
- 7) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- 8) рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 9) вносит предложения по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 10) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

3.4.5. Решения Конференции работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4.6. Заседания Конференции работников Учреждения оформляются протоколом.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.1 В Педагогический совет Учреждения входят директор, зам. директора по УВР, старшие воспитатели, заведующие, 2/3 педагогов-делегатов, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

3.5.2 Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Заседание педагогического совета Учреждения проводится в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в течение учебного года.

3.5.3 Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.5.4 К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 11) решение вопросов, связанных с организацией образовательной и учебно-

методической работы в Учреждении, психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, в том числе:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений и форм организации инновационной деятельности, взаимодействия с научными и иными социально ориентированными организациями;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие Образовательных программ Учреждения, учебных планов, согласование Программы развития;
- принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и принятие планов работы Учреждения на учебный год;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- решение вопроса о выдвижении педагогических работников на награждение, участие в профессиональных конкурсах;
- рассмотрение итогов учебно-воспитательной работы Учреждения; результатов промежуточной аттестации;
- принятие решения о создании временных творческих групп для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- разработка ежегодного публичного доклада Учреждения;
- организация методической работы, проведение научных и методических конференций и семинаров;
- организация работы по дополнительному профессиональному образованию работников, повышения их квалификации, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- организация функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- определение формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе из класса в класс, о переводе из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение;
- принятие решения о переводе обучающихся, о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- принятие решения о создании временных творческих групп для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.

3.5.5 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

3.6. Наблюдательный совет.

3.6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

3.6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя Учреждения,
- представитель трудового коллектива Учреждения,
- представитель родительской общественности,
- представитель общественности,
- представители иных органов.

3.6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более пяти лет.

3.6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

– директор Учреждения и(или) работники исполняющие обязанности директора Учреждения,

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета,
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев,
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.6.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.6.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть

направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем **за три дня** до проведения заседания.

3.6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.6.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

3.6.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения,
- 2) предложений Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,
- 3) предложений Учредителя или директора о реорганизации или ликвидации Учреждения,
- 4) предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,
- 5) предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника,
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- 7) по представлению директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения,
- 8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации автономное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно,
- 9) предложений директора о совершении крупных сделок,
- 10) предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,
- 11) предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета,
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения

заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.6.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.

3.6.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседаний, путем вручения письменного уведомления под расписку получателю. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.6.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.6.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.6.25. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, а также иных работников (далее – Работник Учреждения), выполняющие вспомогательные функции, определены трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

3.8. Работник Учреждения имеет право на:

- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 3.9. Работник Учреждения обязан:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

IV. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доход от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- оплата труда работников Учреждения;
- возмещение текущих расходов Учреждения при оказании платных образовательных услуг;
- развитие Учреждения, в том числе развитие учебно-материальной базы и кадрового потенциала.

4.2. Учреждение наделено функциями заказчика с полномочиями по самостоятельному осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд за счет бюджетных средств, если федеральным законом, региональными и муниципальными правовыми актами не установлено иное.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки не может превышать 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.4. Имущество, необходимое для нужд Учреждения, закрепляется за ним в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случае и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «городской округ Клин Московской области»

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.