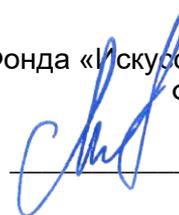


Утверждаю
Директор
Фонда «Искусство, наука и спорт»
Ф.Р. Мухомеджан



30 августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О грантовом конкурсе «АРТ-ОКНО»
культурных проектов Некоммерческой организации Благотворительный
фонд «Искусство, наука и спорт»**

Оглавление

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ, НОМИНАЦИИ И УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.....	3-7
4. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС.....	7-8
5. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	8-10
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ.....	10-12
7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ	12
8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	12
9. ФОРМА ТВОРЕЧЕСКОГО ОТЧЕТА.....	13-15

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В тексте настоящего Положения о грантовом конкурсе «АРТ-ОКНО» культурных проектов Некоммерческой организации Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт» (далее – Положение) используются следующие определения:

- **Грант** – безвозмездное целевое предоставление пожертвования в денежной форме на реализацию проекта в сфере искусства, культуры и развития городской среды.
- **Грантополучатель** – физическое или юридическое лицо, являющееся получателем Благотворительного гранта на реализацию проекта и несущее ответственность за целевое расходование пожертвования.
- **Заявка** – полный пакет документов по каждому проекту, поданному на конкурс, подготовленный в соответствии с требованиями Положения.
- **Конкурс** (грантовый конкурс) – состязание заявок на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, с целью определения проектов, которым будет оказана поддержка в виде грантов.
- **Организатор конкурса** – юридическое лицо, которое отвечает за подготовку и проведение конкурсной процедуры отбора проектов и выделяет средства на выдачу грантов проектам, признанным победителями конкурса.
- **Победитель** – физическое или юридическое лицо, чья заявка по итогам конкурса была выбрана для выделения гранта.
- **Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной проблемы в области культуры и искусства и улучшение ситуации на Территории реализации проекта. Проект реализуется в определённый период времени и в рамках установленного бюджета, направлен на конкретные целевые аудитории, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности.
- **Участник конкурса** – физическое или юридическое лицо, которое представило одну или несколько заявок для участия в конкурсе, в соответствии с условиями настоящего Положения.
- **Территории реализации проекта** - г. Железнодорожск и сельские населенные пункты в границах Железнодорожского района Курской области (далее – г. Железнодорожск), г. Губкин и сельские населенные пункты в границах Губкинского района Белгородской области (далее – г. Губкин), г. Старый Оскол и сельские населенные пункты в границах Старооскольского района Белгородской области (далее – г. Старый Оскол). Реализация Проекта осуществляется только на территории городов и населенных пунктов, указанных в настоящем пункте.
- **Экспертное жюри** – коллегиальный орган Конкурса культурных проектов Некоммерческой организации Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт», образованный в целях проведения Конкурса.

1.2. В тексте настоящего Положения используются следующие сокращенные варианты названий:

- **АРТ-ОКНО** – благотворительный проект «Культурная платформа АРТ-ОКНО» Фонда «Искусство, наука и спорт».
- **Фонд** – Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт».

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Настоящее Положение разработано и реализуется в рамках благотворительной программы «Развитие регионов».

2.2. Благотворительная программа «Развитие регионов» направлена на содействие развития Территорий реализации проектов. Конкурс стимулирует развитие территорий с

помощью инструментов искусства, культуры и развития городской среды, усиливая процессы ресурсной поддержкой локальных культурных инициатив.

2.3. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения Конкурса Проектов на получение грантовой поддержки Фонда в 2022-2023гг.

2.4. Конкурс проводится в целях развития человеческого капитала.

- 2.5. Задачи Конкурса:
- Предоставление возможности лидерам реализовать свои идеи;
- Внедрение института наставничества;
- Предоставление возможности горожанам для ознакомления с новым трендами и лучшими практиками;
- Повышение уровня профессиональных компетенций;
- Вовлечение горожан в формирование культурной повестки территории;
- Поддержка и развитие творческих инициатив;
- Оживление культурной повестки городов;
- Формирование и развитие местных творческих сообществ;
- Содействие росту творческого потенциала участников.

3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И СРОКИ ОТЧЕТА

3.1. Этапы проведения Конкурса:

- Сбор заявок – с 10 ноября по 30 ноября 2022 года. Прием заявок прекращается 30 ноября в 23:59 (по Московскому времени).
- Оценка поступивших заявок и формирование шорт-листа победителей – с 01 декабря по 16 декабря 2022 года.
- Объявление шорт-листа победителей Конкурса – до 26 декабря 2022 года.
- Публичная защита Проектов, вошедших в шорт-лист – с 12 января по 19 января 2023 года.
- Подведение итогов и объявление победителей – до 01 февраля 2023 года.
- Заключение договоров о гранте с Победителями – с 10 февраля по 10 марта 2023 года.
- Сроки реализации Проектов и предоставления отчетов:
- Реализация Проектов Грантополучателями с 15 марта по 30 ноября 2023 года.
- Предоставление отчетов Грантополучателями в адрес Фонда не позднее 30 декабря 2023 года.

3.2. Информация об итогах Конкурса публикуется на сайте Культурная платформа «АРТ-ОКНО» по адресу: <http://www.artoknofest.ru/> и в социальных сетях Фонда <https://t.me/asasfond> и <https://vk.com/artscienceandsport>.

3.3. Фонд выделяет благотворительные Гранты с целью реализации соответствующих Проектов, выбранных в качестве победителей, в том числе на условиях софинансирования.

3.4. В рамках Конкурса Фонд принимает на себя только те обязательства, которые соответствуют целям и задачам его деятельности, а также оставляет за собой право определять, какой объем финансирования выделяется по результатам проведения Конкурса по каждой заявке.

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Номинация «Культурный дом», размер одного гранта до 2 000 000 рублей.

- В номинации «Культурный дом» могут принять участие некоммерческие организации (государственные, муниципальные, бюджетные учреждения, автономные некоммерческие организации, частные учреждения культуры, фонды) и физические лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к ним настоящим Положением.

Номинация «Культурный дом» **предназначена только** для Проектов, направленных на создание современных и креативных общественных пространств, таких как: библиотеки, центры досуга и творчества, музеи, выставочные галереи и другие институции культуры с целью продвижения культуры и искусства среди широкой общественности через донесение культурных ценностей и расширение роли организаций культуры в развитии местных сообществ.

Обязательное условие при подаче заявки – реализация Проекта в помещении, которое расположено на Территории реализации проекта.

На номинацию «Культурный дом» может быть направлена заявка на участие в Конкурсе, при условии, что на момент приема заявок на Конкурс Заявитель имеет в собственности помещение, в котором будет реализован Проект, а также, если с момента возникновения у Заявителя права владения, пользования, распоряжения помещением в пределах, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации до даты начала приема заявок на Конкурс, прошло не менее 90 (девяносто) календарных дней.

4.2. **Номинация «Открытая территория», размер одного гранта до 750 000 рублей.**

- В номинации «Открытая территория» могут принять участие как физические лица, так и некоммерческие организации, соответствующие требованиям, предъявляемым к ним настоящим Положением.
- Номинация «Открытая территория» предназначена для Проектов, направленных на социокультурное развитие и освоение открытых территорий (таких как парки, скверы, площади и другие открытые пространства), посредством проведения мероприятий на открытом воздухе и улучшения городской инфраструктуры.
- Ряд мероприятий в рамках номинации «Открытая территория» может быть реализовано внутри помещения.

4.3. **Общий бюджет грантового фонда до 10 500 000 рублей.**

5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

5.1. К участию в Конкурсе допускаются физические лица, а также некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере культуры, искусства, науки и образования, а также в иных сферах человеческой деятельности, направленных на социокультурное развитие территории.

5.1.1. Некоммерческие организации могут участвовать в Конкурсе, если они соответствуют следующим требованиям:

- 1) организация зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе, а в случае, если организация запрашивает Грант в сумме до семисот тысяч рублей, – не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- 2) организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения;
- 3) организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- 4) у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. В Конкурсе могут принимать участие физические лица, от 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации.

Каждая заявка на Конкурс подается и представляется одним физическим лицом.

5.2. Основные требования к участникам Конкурса – некоммерческим организациям:

- Официальная регистрация, наличие банковского счета и осуществление деятельности на территории Российской Федерации.
- Возможность принять на банковский счет организации средства, выделенные по договору на реализацию Проекта.
- Соответствие заявленной по Проекту деятельности уставным целям и уставной деятельности организации.

5.3. Преимущество имеют участники, которые соответствуют следующим требованиям:

- Деятельность в сфере культуры и искусства является основным или единственным видом деятельности участника Конкурса;
- Проект, подаваемый на Конкурс, имеет софинансирование;
- Имеется подтвержденный опыт реализации похожих или аналогичных Проектов;
- Имеются подтвержденные премии и награды за реализацию Проектов в сфере культуры и искусства.

5.4. К участию в Конкурсе не допускаются:

- Коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- Политические организации (в том числе политические партии);
- Потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- Реестр НКО, выполняющих функции иностранного агента;
- Саморегулируемые организации;
- Объединения работодателей;
- Объединения кооперативов;
- Торгово-промышленные палаты;
- Товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- Адвокатские палаты;
- Адвокатские образования;
- Нотариальные палаты;
- Государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- Микрофинансовые организации;
- Некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе не представили в Фонд отчетность, предусмотренную договором о гранте, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе);
- Некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в Фонд сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких Грантов;
- Некоммерческие организации, от договоров о предоставлении Грантов, с которыми Фонд ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации;
- Органы власти и управления всех уровней;
- Физические лица, в том числе являющиеся сотрудниками Фонда «Искусство, наука и спорт», членами экспертного совета Фонда, сотрудниками органов власти и управления (государственные служащие), а также их ближайшие родственники;

- Действующие Грантополучатели/Благополучатели Фонда, имеющие на момент рассмотрения заявок не закрытые договоры о гранте/о благотворительном пожертвовании (не завершённый Проект по ранее выданному гранту и/или имеющие задолженность по предоставлению отчёта перед Фондом, либо представившие отчётные документы за пределами сроков, установленных договорами гранта/пожертвования);
 - Физические и юридические лица, привлечённые Фондом для реализации Благотворительных программ на основе различного вида договоров (соглашений).
- 5.5. Все участвующие в Конкурсе лица дают Фонду согласие на обнародование и использование фото и видео презентации Проекта, фото и видеоматериалов по итогам реализации Проекта и подтверждают, что все материалы, представленные Фонду, могут быть использованы последним в социальных сетях, на лекциях, видеотрансляциях, в сети интернет, в печатных СМИ, а также применения иных способов информирования общественности.

6. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС

- 6.1. Все Проекты, подаваемые на Конкурс, реализуются в одной или нескольких сферах культуры, искусства, науки и образования. Перечень сфер не ограничен, участие Проектов на стыке нескольких видов искусства допускается.
- 6.2. Общие требования к Проектам, подаваемым на Конкурс:
- Реализация Проекта осуществляется на Территории, соответствующей определению «Территория реализации проекта» (п. 1.1. настоящего Положения).
 - Конечной целью Проекта является продвижение города, развитие городской культуры и городской среды, создание условий для реализации творческого потенциала жителей Территории.
 - Содержанием Проекта может являться проведение одного или нескольких событий, создание нового культурного продукта, в том числе физического объекта/объектов, а также любая другая деятельность в сфере культуры и искусства, подразумевающая достижение определенного конкретного результата в период до 30 ноября 2023 года включительно.
 - Результат реализации Проекта – событие и/или созданный культурный продукт – должен быть доступен для ознакомления жителям города на бесплатной основе на всем протяжении Проекта.
- 6.3. Бюджет Проекта может включать:
- В номинации «Культурный дом» допускается использование до 90% грантовых средств на проведение ремонта и/или закупку необходимого оборудования, если в заявке приводится аргументированное обоснование необходимости данных расходов для успешной реализации Проекта.
 - Гонорары приглашенных деятелей культуры и искусства из других регионов, а также расходы на их проезд, проживание и питание, за исключением оплаты общественного транспорта, такси и расходов за бензин.
 - Расходы на поездки победителя Конкурса (физического лица) или сотрудников победителя Конкурса (юридического лица) в другие города и регионы, если в заявке приводится аргументированное обоснование необходимости поездки для успешной реализации Проекта.
 - Расходы на ремонт помещения/благоустройство территории участника Конкурса, если в заявке приводится аргументированное обоснование необходимости ремонта/благоустройства для успешной реализации Проекта.
 - Стоимость услуг подрядчиков, привлечение которых необходимо для успешной реализации Проекта.

- 6.4. Оплата услуг приглашенных деятелей культуры и искусства, а также привлеченных подрядчиков должна осуществляться в безналичной форме, на основании подписанных договоров:
- Для получения документов строгой отчетности предпочтение должно отдаваться лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, или самозанятым, или юридическим лицам;
 - В случае привлечения физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятым, Грантополучатель несет ответственность за своевременную и полную уплату налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации для договоров гражданско-правового характера.
- 6.5. Бюджет Проекта не может включать, а полученные средства Гранта не могут быть использованы на:
- финансирование основной деятельности участника Конкурса либо другой организации;
 - выплату вознаграждения Победителю за реализацию Проекта в случае, если Победителем является физическое лицо, а также оплату услуг привлеченных физических лиц, которые получили от Фонда денежные средства в качестве грантовых выплат или благотворительного пожертвования;
 - приобретение компьютеров, другой оргтехники, фотоаппаратов, запасных частей и расходных материалов к ним, напрямую не связанных с реализацией Проекта;
 - оплату аренды помещения;
 - оплату расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
 - оплату расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - оплату информационных публикаций о Проекте в СМИ, ТВ, в сети интернет, в том числе в социальных сетях;
 - оплату проезда на транспорте внутри города, включая в том числе общественный транспорт (автобус, троллейбус, трамвай), такси, а также оплату расходов на бензин;
 - выдачу призов участникам мероприятий Проекта в виде денежного вознаграждения;
 - приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;
 - погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;
 - иные расходы, не имеющие прямого отношения к Проекту.
- 6.6. Расходы по Проекту, понесенные до момента поступления средств Гранта на расчетный счет Грантополучателя, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.
- 6.7. Все заявленные Проекты должны быть реализованы до 30 ноября 2023 года, 23:59 по московскому времени.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

7.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются только в электронном виде. Заявки должны быть заполнены в личном кабинете на сайте Фонда по адресу: <https://www.artknofest.ru/special/7/>.

7.2. Фондом не рассматриваются заявки (проекты):

- Направленные по электронной почте сотрудникам Фонда;
- Представленные на бумажном носителе (по почте).

7.3. Необходимые документы для подачи заявки на Конкурс:

7.3.1. Для юридических лиц:

- Устав (действующая редакция, все страницы).
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол о назначении и/или продлении полномочия руководителя).
- Доверенность на заключение договора (в случае, если подписантом является не руководитель).
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – срок выписки строго не более 30 дней с даты выдачи.
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, подтверждающее регистрацию Устава.
- Банковские реквизиты за подписью руководителя (с указанием ОКТМО и КБК).

7.3.2. Для физических лиц:

- Документ, удостоверяющий личность – копии первой страницы гражданского паспорта и страницы с регистрацией.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
- Страховой номер индивидуального лицевого счета физического лица (СНИЛС).
- Банковские реквизиты, заверенные подписью физического лица.
- Подписанное согласие на обработку персональных данных с целью регистрации физического лица как участника Конкурса.
- Подписанное заявление о государственной службе.

7.3.3. Для проектов, подаваемых на номинацию «Культурный дом» дополнительно к презентации необходимо предоставить предварительный дизайн проект на создание креативного пространства. Если помещение находится не в собственности автора проекта, необходимо предоставить согласие собственника на реконструкцию/ремонт /и иные изменения помещения.

7.4. Все документы предоставляются в электронном виде в формате PDF при заполнении заявки.

7.5. Если предоставленного пакета документов будет недостаточно для принятия решения по Проекту, организатор может запросить у участника Конкурса дополнительную информацию по электронной почте. В случае немотивированного отказа от предоставления дополнительной информации заявка может быть отклонена на любом этапе Конкурса.

7.6. Количество заявок, которые может подать один участник – не более двух.

7.7. Участники Конкурса имеют право обратиться за консультацией по подготовке заявки, презентации и иных документов. Консультации предоставляются по электронной почте, адрес для отправки запросов указан в разделе «Контактная информация» настоящего Положения.

7.8. Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, указанные в п. 2.1. настоящего Положения, Экспертным жюри Конкурса, состав которого утверждается организатором дополнительно.

7.9. При рассмотрении заявок Экспертное жюри руководствуется следующими критериями, каждый из которых имеет собственный вес:

7.9.1. Устойчивость развития Проекта после израсходования средств гранта. Вес критерия – 40%.

7.9.2. Актуальность Проекта для города и его жителей, вклад в продвижение города, развитие городской культуры и городской среды, создание условий для реализации творческого потенциала жителей города. Вес критерия – 25%.

7.9.3. Инновационность предлагаемых решений, методов и ожидаемых результатов. Вес критерия – 15%.

7.9.4. Соответствие требованиям Положения о проведении Конкурса, а также целям и задачам благотворительной программы «Развитие регионов». Вес критерия – 10%.

7.9.5. Обоснованность запрашиваемого бюджета и его соотношение с ожидаемым охватом аудитории и другими результатами Проекта. Вес критерия – 10%.

7.9.6. По каждому из указанных критериев каждый член Экспертного совета оценивает Проекты по шкале от 1 до 10 баллов, которые умножаются на коэффициент,

соответствующий весу критерия. Итоговый балл Проекта определяется как сумма баллов по каждому из пяти критериев.

7.9.7. После оценки каждым членом Экспертного совета итоговые баллы по каждому Проекту суммируются и вычисляется сводный балл.

7.9.8. Проекты, набравшие наивысший сводный балл среди прочих, попадают в шорт-лист Конкурса и допускаются к участию в очной защите.

7.10. Преимущество имеют Проекты, отвечающие следующим условиям:

- Максимально возможный в условиях Проекта охват жителей города, где реализуется Проект;
- Устойчивость развития Проекта после израсходования средств гранта;
- Достижимость заявленной цели, указанной в заявке;
- Актуальность и социальная значимость Проекта;
- Логическая связность и реализуемость Проекта, соответствие мероприятий его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- Подробный календарный план раскрывает последовательность реализации Проекта и позволяет определить ключевые мероприятия Проекта;
- Бюджет мероприятий и их результаты соответствуют друг другу;
- Запланированные расходы реалистичны и обоснованы;
- Собственный вклад автора Проекта или организации и дополнительные подтвержденные ресурсы софинансирования, привлекаемые на реализацию Проекта;
- Заявленный охват целевой аудитории соответствует возможностям команды Проекта;
- Акцент на развитие современной культуры, искусства и инновационных инициатив;
- Актуальность Проекта для жителей города;
- Наличие одного или более подтвержденных информационных партнеров, которые обеспечат качественное освещение Проекта и его результатов в СМИ.

Экспертное жюри при оценке заявки ориентируется на содержащуюся в ней информацию. Рекомендуется указывать максимально полные сведения о проекте и о заявителе.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

8.1. Фонд оставляет за собой право изменить размер финансирования Проекта по сравнению с суммой, указанной в заявке. В случае изменения суммы Гранта в любую сторону содержание Проекта может быть скорректировано соответствующим образом по взаимной договоренности Фонда и участника и/или победителя Конкурса.

8.2. Взаимодействие с победителями Конкурса ведется на основании договоров, заключаемых между Победителями и Фондом. Срок заключения договора может составлять до 60 календарных дней с момента публикации результатов Конкурса на сайте Культурная платформа «АРТ-ОКНО» в социальных сетях Фонда <https://t.me/asasfond> и <https://vk.com/artscienceandsport> при предоставлении полного пакета документов.

8.3. Победитель Конкурса предоставляет полный пакет документов в течение 15 календарных дней с даты публикации результатов Конкурса на сайте Культурная платформа «АРТ-ОКНО» и в социальных сетях Фонда <https://t.me/asasfond> и <https://vk.com/artscienceandsport>. Фонд оставляет за собой право отказать Победителю Конкурса в заключении договора о гранте, в случае непредоставления документов в указанный срок.

8.4. Шаблон договора, список документов, необходимых для заключения договора со стороны участника Конкурса, и другая необходимая информация направляются всем

победителям Конкурса по электронной почте после публикации результатов Конкурса на сайте Культурной платформы «АРТ-ОКНО».

- 8.5. Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в Конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся Победителя и/или предлагаемого Победителем Проекта, на любом этапе реализации Проекта, а также, если действующие Грантополучатели/Благополучатели Фонда имеют не закрытые договоры гранта/пожертвования (просроченный отчет об израсходовании средств гранта) к моменту объявления результатов конкурса. Фонд вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса, в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.
- 8.6. Фонд оставляет за собой право назначить консультации экспертов для Победителей Конкурса с целью обеспечения высокого уровня реализации Проектов и достижения общественно значимых результатов. Порядок проведения консультаций с победителями Конкурса определяется в ходе трехсторонних переговоров с участием представителей Фонда, экспертов и Победителей Конкурса. Фонд вправе осуществлять контроль за ходом консультаций на всем протяжении их предоставления.
- 8.7. Победители Конкурса несут ответственность за соблюдение в ходе реализации Проектов всех норм, правил и требований, установленных регулирующими органами и действующим законодательством Российской Федерации. В случае нарушения победителем указанных правил и норм Фонд оставляет за собой право отменить победу данного физического или юридического лица в Конкурсе и расторгнуть договор.
- 8.8. Победители Конкурса согласовывают с PR-службой Фонда любые визуальные, и информационные материалы с упоминанием Фонда и проекта АРТ-ОКНО, которые создаются и реализуются в рамках выделенного Гранта.
- 8.9. Фонд оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию на всех этапах реализации Проекта.
- 8.10. Грантополучатель обязан уведомлять Фонд о предстоящих мероприятиях в рамках своего Проекта за 14 дней до начала мероприятия. Информация об отмене мероприятий и переносе даты мероприятий в рамках Проекта, также направляется в Фонд. Письмо с уведомлением направляется в Фонд, по адресу, указанному в данном Положении в разделе «Контакты».
- 8.11. В случае необходимости изменения одного или нескольких параметров Проекта после подписания договора и перечисления средств Гранта Победитель должен предоставить письмо, содержащее аргументированное обоснование предлагаемых изменений. Если Победитель является юридическим лицом, письмо должно быть заверено руководителем юридического лица. Внесение изменений в Проект возможно только после получения письменного согласования со стороны Фонда.
- 8.12. В случае, если реализация Проекта возможна только при наличии разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, такие документы должны быть получены Победителем до момента заключения соответствующего договора о Гранте.
- 8.13. Победители грантового Конкурса самостоятельно осуществляют реализацию Проекта и во всех отношениях, необходимых для реализации Проекта выступают от своего имени. Фонд предоставляет Грантополучателю консультацию(-ии) только по корректному оформлению документов для отчета перед Фондом.

- 8.14. Документы, направленные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются Заявителю, а мотивы отклонения Заявок не сообщаются.
- 8.15. Заявители, чьи проекты прошли в шорт-лист Конкурса и не стали победителями Конкурса могут получить обратную связь от экспертного жюри конкурса.
- 8.16. В случае, если Грантополучатель обнаружил невозможность реализации Проекта после подписания договора о Гранте, он обязан вернуть Фонду полученные денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств, свидетельствующих о невозможности реализации Проекта.

9. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ

- 9.1. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Фондом и победителем Конкурса.
- 9.2. По итогам завершения Проекта Грантополучатели предоставляют творческий отчет по итогам реализации Проекта, приведенный в Приложении № 1 к настоящему Положению. Отчет предоставляется в электронном виде по адресу: grant@artoknofest.ru, в теме письма указывается слово «Отчет» и название Проекта. Полный комплект отчетных документов должен включать:
 - Заполненный отчет, согласно Приложению №1;
 - Горизонтальные фото, с качественной композицией, размер не менее 1 Мб, по ширине от 1920px - до 400px (не менее 10 штук);
 - Отчетный видеоролик по итогам реализации проекта, продолжительность не менее двух минут и не более десяти минут (в виде ссылки).
- 9.3. Финансовый отчет о расходовании средств гранта, в соответствии с требованиями договора о гранте, предварительно предоставляется Фонду по адресу grant@artoknofest.ru. Полный комплект отчетных документов должен включать:
 - Заполненную форму отчета в соответствии с Приложением № 2 к договору о гранте;
 - Копии всех финансовых документов, подтверждающих целевое расходование средств по договору о гранте (договоры с подрядчиками, акты выполненных работ, платежные поручения, выписки из банка, подтверждающие факт оплаты услуг).

После согласования отчета со стороны Фонда, полный пакет отчетных документов направляется почтой на адрес Фонда.

- 9.4. Отчет Грантополучателя принимается Фондом к отчету только при условии полного предоставления всех отчетных документов, указанных в настоящем Положении.
- 9.5. В случае нарушения победителями правил отчетности по Проектам Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих грантовых Конкурсах.

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 10.1. По всем вопросам, связанным с участием в Конкурсе, можно обращаться к руководителю направления Грантовый конкурс «АРТ-ОКНО» по телефону +7 (495) 981-87-52; e-mail grant@artoknofest.ru

Приложение №1
К Положению О грантовом конкурсе «АРТ-ОКНО»
культурных проектов Некоммерческой организации
Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт»

Форма творческого отчета

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Название проекта	В соответствии с названием, указанным в заявке
Сфера культуры/искусства, к которой относится проект	В соответствии с описанием, указанным в заявке
ФИО физического лица или наименование юридического лица, реализовавшего проект	Указать полные данные, указанные в заявке
Контактное лицо, ответственное за предоставление отчета	ФИО (полностью), мобильный телефон, электронный адрес
Точные даты реализации проекта	
География реализации Проекта	Область, город(а), полный адрес(а) и название площадки реализации проекта
ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
Цель проекта	Указать цель проекта, в соответствии с заявкой
Достижение поставленной цели	Указать была ли достигнута поставленная цель. Если цель не была достигнута, необходимо указать причину(ы)
Задачи проекта	Указать задачи, которые были достигнуты (решены) по итогам реализации проекта
Количественные показатели реализации проекта	Количество участников/ зрителей/ посетителей и т. д. – количественные показатели по каждой аудитории. В данном пункте необходимо подробно расписать охват аудитории. <i>Например:</i> 700 человек – посетили фестиваль 250 человек – посетили мастер классы 30 человек – посетили лекции по дизайну Итого участников проекта:
Количество проведенных мероприятий в рамках проекта	Указать общее количество (цифрой) Перечислить все проведенные мероприятия. <i>Например: состоялся 1 фестиваль</i> 7 мастер-классов по хореографии 4 лекции по дизайну Итого мероприятий в рамках проекта:
Качественные показатели реализации проекта (положительные изменения)	Необходимо указать что изменилось в ситуации, на которую был нацелен проект или поведении вашей целевой аудитории после завершения вашего проекта
Укажите индикаторы оценки	Опишите качественный показатель
1 индикатор	Описание
2 индикатор	Описание
Краткое описание проекта	Опишите кратко какие мероприятия были проведены в рамках всего проекта и основные достижения (выводы) по итогам реализации проекта. <i>Данный раздел должен быть написан логически законченными фразами в деловом стиле для возможности публикации на сайте культурной платформы «АРТ-ОКНО»</i>
Привлеченные партнеры	Перечислите всех ключевых партнеров, оказавших поддержку вашему проекту. Итого привлеченных партнеров: ...(указать цифру)

Привлеченные специалисты	Перечислите всех ключевых специалистов, принявших участие в проекте. Укажите специалиста (художник, поэт, лектор, актер и т. д.) и полное ФИО Итого привлеченных специалистов: (указать цифру)
Учреждения культуры	Укажите названия учреждений, принявших (задействованных) в реализации вашего проекта Укажите общее количество учреждений (культуры, образования и пр.), привлеченных к реализации проекта (указать цифру)
Благополучатели и участники проекта	Укажите общее количество людей, ставших участниками, зрителями, слушателями проекта (указать цифру)
Конечный культурный продукт	Опишите созданный в результате проекта конечный культурный продукт (например: создано креативное пространство, поставлен спектакль, состоялся фестиваль и т. д.) Соответствует ли он параметрам, запланированным на этапе заявки? Как будет использован этот продукт после израсходования средств гранта? Что будет с фестивалем/спектаклем/как продолжится работа креативного пространства?
Консультации по проекту	Укажите по каким вопросам вы получили консультации у членов экспертного совета конкурса с указанием ФИО, кто проводил консультации. Если вы не получали консультации экспертов, укажите причину отказа от консультаций
Информационное сопровождение проекта	Количественные показатели информационной кампании: Общее количество публикаций о проекте (укажите цифрой) <i>Необходимо указать активные ссылки на публикации</i> Количество публикаций в социальных сетях, а также количество просмотров, лайков, репостов. <i>Необходимо указывать реальные показатели, приложить print screen нескольких публикаций.</i> Общее количество упоминаний Фонда и Культурной платформы «АРТ-ОКНО» в связи с проектом. <i>Необходимо указывать реальные показатели, приложить print screen нескольких публикаций.</i> Общее количество интервью спикеров, вовлеченных в проект. <i>Необходимо указать активные ссылки на интервью</i> Тональность обсуждения/освещения проекта, наличие прямых цитат представителей проекта и Фонда, наличие фото- и видеорепортажей. <i>Необходимо указать цитаты и источник публикации, при наличии приложить фото.</i> Результаты взаимодействия с информационными партнерами (при наличии).
Отзывы о проекте и фотографии, сделанные в ходе реализации проекта	Отзывы о проекте должны быть указаны в конце отчета (print screen отзывов)

	<p>Необходимо привести несколько отзывов от представителей различных аудиторий, среди которых могут быть:</p> <p>Представители администрации города;</p> <p>Представители творческой общественности;</p> <p>Обязательно – жители города (зрители/посетители/участники проекта);</p> <p>Приглашенные эксперты (при наличии).</p> <p>Обращаем внимание, что Фонд может запросить контактную информацию авторов отзывов для верификации данных.</p>
ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
Сильные стороны проекта	Что удалось лучше всего, почему?
Слабые стороны проекта	Какие аспекты были менее проработаны/ что не удалось реализовать/ какие были сделаны ошибки, допущены недочеты.
Подготовка команды	<p>Насколько команда оказалась готова к реализации проекта?</p> <p>Хватило ли профессиональных и иных навыков?</p> <p>Какие навыки и компетенции необходимо развивать для успешной реализации подобных проектов в будущем?</p>
Планы по продолжению проекта после израсходования средств гранта	Если продолжение проекта не планируется, укажите, какие уроки можно извлечь из проекта на будущее и как использовать его результаты – например, представлять его результаты на образовательных семинарах.

Добавьте print screen отзывов о проекте и несколько фотографий

Добавьте активную ссылку на отчетный видеоролик о проекте

Дополнительно к данной форме отчета Грантополучатель направляет 8 фотографий на электронную почту grant@artknofest.ru

Дата заполнения отчета

Руководитель организации/
Физическое лицо

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

М.П. (для юридического лица)