



ФДОС

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ:



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ПОДРОСТКОВОГО СЛЕТА  
«РОСПОДРОС»**

Москва, 2023

## **Содержание**

<b>1. Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Ключевые условия для проведения Регионального Слета .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Информация по работе с порталом «Росподрос».....</b>	<b>4</b>
<b>4. Требования к содержанию программы Слета .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Функциональные задачи организаторов Регионального Слета .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Чек-лист для организаторов проведения Слета .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Контакты для помощи в организации Слета.....</b>	<b>9</b>

## **1. Введение**

**1.1.** В рамках реализации стратегических программ «Подростки России» и «Страна для детей» Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации, в рамках Национального проекта «Образование» в период с 15 по 18 августа 2023 года, в г. Москва состоялся Всероссийский подростковый слет «Росподрос», в рамках которого прошла вторая встреча членов Федерального детского общественного совета (ФДОС) при Уполномоченном при Президенте РФ по правам ребенка.

Итогом данного слета стали разработанные концепции региональных подростковых Слетов «Росподрос» и мероприятий (п.4.1), которые участникам слета было предложено реализовать в своих регионах **до 30 ноября 2023 года.**

Региональные подростковые слеты «Росподрос» (далее – Слет, Региональный Слет, Событие, Мероприятие) проводятся в рамках Национального проекта «Образование» при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

Проведение Региональных Слетов обеспечит:

- практическое закрепление полученных знаний участниками Всероссийского подросткового слета «Росподрос»;
- создание сводного «Атласа идей» участников Слета, которые каждый регион сможет применить в своей деятельности;

## **2. Ключевые условия для проведения Регионального Слета**

2.1. Организатору Регионального Слета (назначается Уполномоченным по правам ребенка в субъекте РФ) необходимо заполнить регистрационную форму о проведении Слета на сайте <https://rospodros.ru/> (далее – Сайт) раздел «Форумы» подраздел «Региональные подростковые слеты «Росподрос»;

2.2. Минимальное число участников Слета из числа подростков в каждом регионе - 50 человек в возрасте от 13 до 18 лет;

2.3. Дата и время проведения Слета определяются на усмотрение организаторов, но Слет должен быть проведен **не позднее 30 ноября 2023 г. и продолжаться не менее 4 часов;**

2.4. По итогам проведения Слета необходимо загрузить на сайт «Росподрос» следующие отчетные документы:

- скриншот анонса проведения Слета в социальных сетях;
- программу Слета;
- список участников слета (ФИО, возраст, учебное заведение)

- презентационные материалы;
- ссылку на пост-релиз из группы ВК ДОС о проведении Слета (указать в посте хештег #Региональный\_Слет\_Росподрос);
- ссылку на альбом с фотографиями Слета;
- ссылку на итоговый видеоролик о проведении Слета, продолжительность видеоролика не более 5 минут;
- ссылку на итоговый интеллектуальный продукт Слета с описанием продукта (презентация, содержательное описание продукта).

### **3. Информация по работе с порталом «Росподрос»**

#### **3.1. Заполнение регистрационной формы для организаторов Регионального Слета.**

На сайте «РосПодрос» в разделе «Форумы» закреплен баннер «Региональные подростковые слеты». В данном разделе организатор Регионального Слета заполняет поля:

- регион;
- планируемые даты проведения Слета;
- планируемое число участников;
- тематика Слета (выпадает список из нашего перечня);
- контактное лицо по организации и проведению Регионального Слета;
- ФИО;
- должность;
- электронная почта;
- мобильный телефон.

#### **3.2. Методические материалы для организаторов Слета.**

В основном разделе «Региональные подростковые слеты» размещены все необходимые методические и сопроводительные материалы.

#### **3.3. Регистрация участников Регионального Слета.**

Под каждый заявленный Региональный Слет будет создан подраздел, в котором должен Организатор данного регионального Слета должен загрузить список участников Слета в течение недели после проведения Слета.

Способ регистрации участников организаторы Слета выбирают самостоятельно. Организаторы отвечают за сбор заявлений от участников на хранение и обработку персональных данных. Шаблон формы согласия на обработку и хранения персональных данных можно скачать с Сайта «Росподрос».

### **3.4. Отправка отчетных документов.**

По итогам проведения Слета организаторы Слета в свой подраздел подгружают отчетные материалы (в соответствии с п. 2.4.).

## **4. Требования к содержанию программы Слета**

### **4.1. Тематика Слета (на выбор организаторов Слета):**

*Разработанные концепции в ходе Всероссийского подросткового Слета «Росподрост»:*

- волонтерство и благотворительность;
- психологическая защита и сплочение людей от кибер-травли;
- спорт;
- городские возможности для подростков;
- творчество;
- мотивация к учебе и труду;
- экология;
- безопасность детства;

*Дополнительные тематики:*

- популяризация традиционных семейных ценностей;
- сохранение исторической памяти;
- вовлечение подростков в общественные процессы;
- вопросы профориентации и самоопределения.

### **4.2. Требования к разработке программы Регионального Слета**

Программа Регионального Слета составляется организаторами Слета - ответственным лицом, назначенным Уполномоченным по правам ребенка в субъекте РФ, а также рабочей группой из числа членов Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка в субъекте РФ. Программа Регионального Слета должна включать в себя:

- открытие Регионального Слета;
- знакомство и командообразование;
- образовательный блок;
- культурно-развлекательный блок;
- кофе-брейк;
- создание групповых итоговых работ ;
- презентационный блок итоговой групповой работы (п 4.3);
- закрытие Регионального Слета.

Программа Регионального Слета согласуется и утверждается организаторами Слета с Уполномоченным по правам ребенка

**в субъекте РФ не позднее чем за 14 дней до начала Слета.** Организаторы Регионального Слета могут обратиться за консультацией по разработке программы к ответственному секретарю Федерального детского общественного совета при Уполномоченном при Президенте РФ по правам ребенка (п 7.2).

#### **4.3. Требования к итоговой работе Регионального Слета.**

По итогу проведения программы Слета участниками должен быть разработан итоговый продукт или продукты Слета на избранную организаторами тематику.

По итогу Слета организаторы Слета загружают на Сайт «Росподрос» итоговые работы Региональных Слетов, которые могут быть представлены в виде идей, инициатив, концепций и тп. , который прямо или косвенно влияет на улучшение качественных или количественных показателей среды или группы лиц из окружения участников Слета.

Направленные предложения будут сформированы в «Атлас идей» Федерального детского общественного совета при Уполномоченном при Президенте РФ по правам ребенка и будут представлены на Федеральном форуме «Росподрос» в ноябре 2023г.

#### **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

При подготовке визуальных, презентационных и иных материалов Слета **НЕОБХОДИМО** указывать, что мероприятие проводится

в рамках Национального проекта "Образование" при поддержке Министерства просвещения РФ и Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка

(текстово или с использованием логотипов)

#### **4.4. Требования к месту проведения Регионального Слета.**

Место проведения Слета должно соответствовать требованиям законодательства РФ к местам проведения публичных мероприятий, нормам СанПина.

Технические требования к помещению:

- помещение площадью не менее 100 кв.м.;
- посадочные места (не менее 50 мест);
- места для проведения групповых работ, обеспеченные канцелярскими принадлежностями в соответствии с техническими требованиями программы;
- наличие аудио-видеооборудования;

Обеспечение помещения подключением к электричеству, наличие технического персонала (инженеры, электрики, уборщики), наличие туалетных комнат.

Обеспечение зала звуковой аппаратурой для выступления групп.

Для осуществления навигации на площадке Слета и в околосальной инфраструктуре необходимо обеспечить расстановку информационных указателей, афиш, стрелок-указателей.

## **5. Функциональные задачи организаторов Регионального Слета**

**5.1. Организатор Слета и председатель Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка в субъекте РФ отвечают за:**

- заполнение регистрационной формы на Сайте «Росподрос»;
- разработку и реализацию программы Слета;
- проведение вводного инструктажа для участников Слета о соблюдении техники безопасности во время проведения Слета;
- соблюдение участникам и организаторами Слета техники безопасности;
- привлечение программных и технических специалистов;
- коммуникацию с участниками и специалистами Слета;
- освещение Слета в СМИ и социальных сетях;
- информирование и привлечение участников к Слету;
- взаимодействие с Уполномоченным по правам ребенка в субъекте РФ по вопросам обеспечения Слета;
- подготовку отчетных материалов по итогам проведения Слета.

**5.2. Уполномоченный по правам ребенка в субъекте РФ содействует обеспечению:**

- место проведения Слета;
- кофе-брейк для участников Слета;
- согласование программы Слета и рекомендованных специалистов;
- содействие в подготовке и проведении Слета;
- соблюдение Ключевых условий для проведения Слета;
- материально-техническое обеспечение мероприятия;
- личное участие в СЛЕТЕ;
- дежурство медицинского работника во время проведения Слета;
- контроль обеспечения безопасности участников во время проведения Слета.

### **5.3. Предоставляемая поддержка (по запросу):**

- цифровые визуальные материалы и макет брендированного ролл-апа для Слета (размеры 85x200 см, изготовление в городе проведения мероприятия, способ доставки – самовывоз силами организаторов от региона);
- методические материалы Всероссийского Слета «Росподрос» (видеозаставки, шаблоны презентаций, видеозаписи презентаций защиты итоговых проектов Всероссийского подросткового Слета «Росподрос», презентации выступлений спикеров со Второй встречи ФДОС);
- методическое сопровождение при составлении программы;
- видео-приветствие от Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка М.А. Львой-Беловой.

### **6. Чек-лист для организаторов проведения Слета**

- формирование команды организаторов;
- подбор и утверждение темы подросткового Слета;
- разработка концепции и программы Слета;
- выбор удобной даты и времени проведения слёта с учетом всех условий;
- регистрация на сайте Росподрос.ру;
- поиск и согласование локации для проведения Слета;
- привлечение минимально необходимого количества участников – 50 человек;
- подготовка списка участников, включая контактные данные;
- заказ и получение всех необходимых материалов и реквизита;
- согласование участия необходимых специалистов в СЛЕТЕ;
- подготовка и направление участникам программы Слета;
- подготовка и обучение команды волонтеров для помощи в организации Слета;
- планирование и подготовка ключевых блоков Слета;
- установка и проверка всего оборудования перед началом слёта;
- проведение Слета;
- освещение Слета в социальной сети ВКонтакте, фото-, видеосъемка;
- рассылка итоговых материалов участникам Слета;
- составление и отправка отчетных документов (п. 2.4) на платформу сайта «Росподрос» для формирования сводного отчета.

## **7.Контакты для помощи в организации Слета**

7.1. Контактное лицо по вопросам работы с сайтом «Росподрос» - Жодзишский Борис, администратор Сайта «РосПодрос», [bzhodzishsky@gmail.com](mailto:bzhodzishsky@gmail.com).

7.2. Контактное лицо по вопросам предоставлении методических материалов и оказании консультации по программным вопросам – Старцев Роман Александрович, секретарь Федерального детского общественного совета при Уполномоченном при Президенте РФ по правам ребенка [fdosrussia@yandex.ru](mailto:fdosrussia@yandex.ru), тел. 89891288728.