

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026800636312 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.01.2024 за ГРН 2246800057513



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Мичуринского муниципального округа  
от 09.01.2024 № 10



Устав  
муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – ДДТ) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества.

1.2. ДДТ является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.

Тип – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества ДДТ является Мичуринский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя ДДТ осуществляет администрация Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.4. ДДТ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, угловой штамп.

ДДТ вправе открывать лицевые счета в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, иные счета в кредитных организациях.

ДДТ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. ДДТ самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.6. ДДТ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, решениями органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.7. ДДТ отвечает по своим обязательствам всем находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества.

Собственник имущества ДДТ не несет ответственности по обязательствам ДДТ.

1.8. Полное официальное наименование ДДТ: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»;

сокращенное наименование: МБОУ ДО «Дом детского творчества».

1.9. Место нахождения МБОУ ДО «Дом детского творчества»:

юридический адрес: ул. Советская, д. 115, с. Заворонежское, Мичуринский район, Тамбовская область, 393749;

фактический и почтовый адрес: ул. Советская, д. 115, с. Заворонежское, Мичуринский район, Тамбовская область, 393749.

Права юридического лица возникают у ДДТ с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации - с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются и утверждаются администрацией Мичуринского муниципального округа, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности ДДТ

2.1. Предметом деятельности ДДТ являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности учащихся в ДДТ;

координационное, информационно-организационное, программно-методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования детей и взрослых на уровне Мичуринского муниципального округа, продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования и воспитания; ресурсное обеспечение развития системы дополнительного образования Мичуринского муниципального округа.

2.2. Основной целью деятельности ДДТ является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, ДДТ осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

научно-методическое, методическое, ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

организация и проведение общественно значимых мероприятий с детьми, работниками образовательных организаций.

2.4. ДДТ выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для ДДТ формируется и утверждается Учредителем.

2.5. ДДТ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и

обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. ДДТ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. ДДТ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.8. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, ДДТ в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

издательская деятельность;

организация ярмарок, выставок;

деятельность по организации и постановке театрализованных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.9. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются ДДТ самостоятельно в соответствии с законодательством.

2.10. ДДТ ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.11. ДДТ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право ДДТ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у ДДТ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ДДТ

3.1. Имущество закрепляется за ДДТ на праве безвозмездного пользования. Права ДДТ на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании».

ДДТ обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним.

3.2. Имущество ДДТ формируется за счет:

имущества, закрепленного за ДДТ на праве безвозмездного пользования;

имущества, приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества, а также за счет средств,

полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. ДДТ распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. ДДТ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве безвозмездного пользования имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденным Учредителем муниципальным заданием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.5. ДДТ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным ДДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

3.6. ДДТ вправе в порядке, установленном постановлением администрации Мичуринского муниципального округа, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. ДДТ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДДТ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДДТ из бюджета Мичуринского муниципального округа.

3.8. Решение об одобрении сделки с имуществом ДДТ, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации критериями, принимает Учредитель, в порядке, установленном постановлением администрации Мичуринского муниципального округа.

3.9. ДДТ может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в статье 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» критериям, только с предварительного согласия Учредителя, в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.10. ДДТ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности ДДТ осуществляется за счёт:

субсидий из бюджета Мичуринского муниципального округа на выполнение муниципального задания;

субсидий из бюджета Мичуринского муниципального округа на иные цели;

доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ДДТ на праве безвозмездного пользования;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для ДДТ, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Доходы, полученные ДДТ от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. ДДТ осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области, кредитных организациях.

3.16. ДДТ размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

### 3. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности в ДДТ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

4.2. ДДТ может реализовывать дополнительные образовательные программы следующих направленностей: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой,

социально-гуманитарной, технической.

4.3. ДДТ реализует дополнительные образовательные программы для детей в возрасте от 5 года до 18 лет и взрослых.

4.4. ДДТ ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.5. ДДТ реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.6. В образовательные объединения ДДТ (ансамбль, центр, студия, секция, клуб, театр и др.) могут входить одна или несколько учебных групп: однопрофильная, многопрофильная, комплексная, переменного состава и другие.

4.7. Расписание занятий объединений ДДТ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.8. В работе объединения ДДТ могут участвовать вместе с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения ДДТ, при наличии условий и с согласия руководителя объединения ДДТ.

4.9. Определение уровня освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ проводится по результатам аттестации. Порядок итоговой и промежуточной аттестации учащихся регламентируется Положением об итоговой и промежуточной аттестации учащихся, утвержденным директором ДДТ.

4.10. Зачисление детей и взрослых в ДДТ оформляется приказом директора ДДТ на срок, предусмотренный дополнительной общеразвивающей программой для её освоения.

4.11. ДДТ осуществляет следующие направления деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

обеспечение доступности и вариативности реализуемых ДДТ образовательных программ, направленных на удовлетворение разнообразных образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

развитие дистанционных форм дополнительного образования учащихся на основе использования ресурсов образовательных организаций;

изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по организации дополнительного образования детей, внедрение инновационных программ, технологий и методик дополнительного образования детей;

осуществление методической поддержки и оказание практической помощи образовательным организациям в реализации программ дополнительного образования детей;

повышение профессиональной компетентности педагогических работников системы дополнительного образования детей;

организация конкурсного движения и содержательного досуга детей,  
проведение массовых мероприятий с детьми;  
формирование системы сетевого и межведомственного взаимодействия  
в сфере дополнительного образования детей;  
осуществление работы по выявлению и поддержке одаренных детей;  
координация деятельности детских общественных организаций  
области;  
работа с детьми группы социального риска;  
работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;  
организация работы по различным видам и направлениям туристской,  
краеведческой, экскурсионной и экологической деятельности;  
осуществление издательской деятельности.

Направления деятельности ДДТ могут корректироваться в соответствии с изменениями, происходящими в социальной, экономической, образовательной политике государства, региона, с потребностями населения в конкретных видах образовательных и социальных услуг.

## 5. Участники образовательной деятельности

5.1. Участниками образовательных отношений в ДДТ являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. При приеме учащегося ДДТ обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ДДТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Отношения между ДДТ и родителями (законными представителями) учащихся регламентируются договорами.

Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников ДДТ определяются настоящим Уставом и иными локальными актами.

5.4. Учащиеся ДДТ имеют право на:

получение дополнительного образования;

получение дополнительных (платных) образовательных услуг;

участие в управлении ДДТ;

уважение их человеческого достоинства;

свободу совести и информации;

свободное выражение собственных мнений и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным  
планом;

защиту от информации, пропаганды и агитации, приносящих вред  
здоровью, нравственному и духовному развитию;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья  
учащихся;



каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

иные права, установленные законодательством.

5.5. Учащиеся ДДТ обязаны выполнять Устав ДДТ, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников ДДТ.

5.6. Учащимся ДДТ запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право на: защиту законных прав и интересов учащихся;

знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

участие в управлении ДДТ.

5.8. Родители (законные представители) учащихся несут имущественную и другую ответственность в соответствии с гражданским законодательством за вред, причинённый их несовершеннолетними детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества ДДТ, если не докажут, что вред возник не по их вине. На основании ч. 1 ст. 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причинённый вред на общих основаниях.

5.9. Порядок комплектования ДДТ руководящими, педагогическими и иными работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием ДДТ. Для педагогических и иных работников ДДТ работодателем является директор ДДТ.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации.

5.10. Отношения между работниками и работодателем ДДТ регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

ДДТ устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДДТ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12. Работники ДДТ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

## 6. Управление ДДТ

6.1. Управление ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель в установленном порядке:

принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации ДДТ и об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;

утверждает Устав ДДТ, а также вносимые в него изменения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа, совершение ДДТ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласовывает в установленном порядке сделки с участием ДДТ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДДТ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДДТ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает отчет о результатах деятельности ДДТ и об

использовании закрепленного за ним имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДДТ либо приобретенным ДДТ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ДДТ, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает внесение ДДТ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными и областными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТ в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДДТ;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ДДТ, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором ДДТ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) ДДТ;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества ДДТ;

осуществляет контроль над деятельностью ДДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативно-правовыми актами Мичуринского муниципального округа;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации Тамбовской области, нормативно-правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

6.3 Управление ДДТ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом ДДТ является директор, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

Учредитель назначает на должность директора ДДТ и освобождает его

от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

С директором заключается срочный трудовой договор на срок, установленный соглашением сторон. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Руководителю ДДТ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников п.3 части 5 и частью 8 ст. 47 Федерального закона «Об образовании».

#### 6.5. Директор ДДТ:

действует без доверенности от имени ДДТ, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

открывает лицевые счета ДДТ в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

обеспечивает своевременное и качественное исполнение ДДТ всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами ДДТ в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени ДДТ совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности ДДТ;

регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесённые Учредителем;

утверждает отчет о результатах деятельности ДДТ и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование Учредителю;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками ДДТ;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

утверждает положение об оплате труда работников ДДТ;

выдает доверенности;

осуществляет организацию и проведение самообследования;

представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает штатное расписание;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками ДДТ на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

привлекает работников ДДТ к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

распределяет должностные обязанности, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

утверждает образовательные программы и по согласованию с Учредителем программу развития ДДТ;

обеспечивает функционирование *внутренней системы оценки качества образования*;

обеспечивает создание официального сайта ДДТ в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений;

приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления ДДТ или накладывает «вето» на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу или локальным нормативным актам ДДТ;

решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДДТ, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

#### 6.6. Директор обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности ДДТ;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

#### 6.7. Директор ДДТ в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей; нецелевое использование средств муниципального бюджета; несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за ДДТ на праве безвозмездного пользования и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

несоблюдение действующего законодательства, представление недостоверной информации о деятельности ДДТ.

#### 6.8. Коллегиальными органами управления являются:

общее собрание работников ДДТ (далее – общее собрание);

педагогический совет.

6.9. Общее собрание работников ДДТ является высшим органом самоуправления. В состав общего собрания входят все работники ДДТ. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из ДДТ работник выбывает из состава общего собрания. Общее собрание состоит из членов собрания, председателя и секретаря. Председатель и секретарь выбираются на заседании общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год и может быть пролонгирован неоднократно.

Срок полномочий общего собрания неограничен.

6.10. Общее собрание может выступать от имени ДДТ, для чего решением общего собрания определяются уполномоченные представители и их полномочия.

6.11. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания.

Решения общего собрания, утверждённые приказом директора, являются обязательными для всего трудового коллектива.

6.12. К компетенции общего собрания относится:

определение приоритетных направлений деятельности ДДТ;

обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива;

выдвижение коллективных требований работников ДДТ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.13. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников ДДТ, которое принимается общим собранием и утверждается директором ДДТ.

6.14. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет.

6.15. Педагогический совет формируется из руководящих и педагогических работников ДДТ. Работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из ДДТ работник выбывает из состава педагогического совета.

6.16. Педагогический совет состоит из членов педагогического совета, председателя и секретаря. Срок полномочий председателя педагогического совета – 3 года, секретаря – 1 год; срок их полномочий может быть пролонгирован неоднократно.

Срок полномочий педагогического совета неограничен.

6.17. Педагогический совет может выступать от имени ДДТ, для чего решением педагогического совета определяются уполномоченные

представители и их полномочия.

6.18. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора ДДТ, являются обязательными для всех членов педагогического совета.

6.19. К компетенции педагогического совета относятся:

определение приоритетных направлений педагогической деятельности ДДТ;

определение содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

обсуждение плана работы ДДТ на год;

организация работы по повышению профессиональной компетентности квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности ДДТ;

рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг, их содержания и качества;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности ДДТ.

6.20. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете ДДТ, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором ДДТ.

6.21. В ДДТ по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников создаётся совет учащихся, совет родителей, первичная профсоюзная организация, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

6.22. Целью создания совета учащихся, совета родителей, первичной профсоюзной организации является учет мнения указанных лиц по вопросам управления ДДТ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Мнение совета учащихся, совета родителей, первичной профсоюзной организации учитывается в обязательном порядке.

## 7. Контроль и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью ДДТ, за распоряжением имуществом, закреплённым за ДДТ осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

7.2. ДДТ заключает договор с муниципальным казённым

учреждением «Централизованная бухгалтерия» на ведение оперативного бухгалтерского учёта, налоговой и статистической отчётности.

7.3. Директор ДДТ за искажение бухгалтерской отчётности и несоблюдение сроков её представления несёт административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДДТ

8.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом ДДТ.

Для обеспечения уставной деятельности ДДТ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций, программ, планов, графиков, расписания, договоров и иных локальных нормативных актов.

8.2. Локальные нормативные акты ДДТ не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором ДДТ.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников ДДТ, может учитываться мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительного органа работников ДДТ.

## 9. Реорганизация и ликвидация ДДТ, изменение его типа

9.1. Реорганизация и ликвидация ДДТ, изменения его типа осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

9.2. Реорганизация ДДТ может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.3. ДДТ ликвидируется по:

решению Учредителя;

решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация ДДТ допускается только с согласия схода жителей, обслуживаемых ДДТ.

9.4. ДДТ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).



9.5. Ликвидация считается завершённой, а ДДТ прекратившим своё существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации ДДТ все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации – в архивный отдел администрации Мичуринского муниципального округа.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств ДДТ в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество ДДТ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДДТ, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.8. При ликвидации ДДТ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.